



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku – Instytucja Pośrednicząca w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027**

### **Regulamin wyboru projektu**

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027

Priorytet VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych

Działanie 7.1 Wspieranie zatrudnienia w regionie

Cel szczegółowy (a) Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej

**Nabór nr: FEPD.07.01-IP.01-001/25**

(wersja 1)

Białystok, 10 styczeń 2025 r.

## Spis treści

Wykaz skrótów i pojęć .....	3
Słowniczek.....	5
1 INFORMACJE OGÓLNE .....	8
1.1 Podstawy prawne i dokumenty programowe .....	8
1.2 Informacje na temat zmiany dokumentu .....	10
2 INFORMACJE O NABORZE .....	11
2.1 Podstawowe informacje o naborze.....	11
2.2 Sposób komunikacji oraz udzielanie dodatkowych informacji .....	14
2.3 Warunki realizacji projektu.....	14
2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór.....	15
2.5 Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie .....	16
3 WYMAGANIA NABORU .....	18
3.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie .....	18
3.2 Typ projektu.....	18
3.3 Grupy docelowe.....	18
3.4 Zgodność z zasadami horyzontalnymi.....	20
3.5 Wymagania czasowe dotyczące projektu .....	24
3.6 Efekty realizacji projektu – wskaźniki.....	24
4 ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU.....	41
4.1 Pomoc publiczna .....	41
4.2 Budżet projektu.....	42
4.3 Kwalifikowalność wydatków.....	42
4.4 Podatek VAT .....	43
5 DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE .....	44
6 WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINASOWANIA.....	44
6.1 Sposób wyboru projektu .....	44
6.2 Opis procedury wyboru projektu .....	44
6.3 Wyniki oceny .....	45
6.4 Umowa o dofinansowanie .....	45
7 ZAŁĄCZNIKI:.....	47

## Wykaz skrótów i pojęć

**BK2021** – Baza Konkurencyjności 2021

**CST2021** – centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 oraz art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej;

**EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;

**FEdP** – program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027;

**GdM** – program pn. Gwarancje dla Młodzieży, określony w zaleceniu Rady Unii Europejskiej pt. Pomost do zatrudnienia – wzmocnienie Gwarancji dla Młodzieży;

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku;

**IP** – Instytucja Pośrednicząca w ramach Programu FEdP 2021 – 2027, Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, któremu została powierzona w drodze porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Podlaskiego realizacja zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027;

**IPD** - Indywidualny Plan Działania;

**IZ** – Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027; tj. Zarząd Województwa Podlaskiego obsługiwany przez Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego;

**KE** – Komisja Europejska;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów;

**KM** – Komitet Monitorujący Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027;

**KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);

**LWK EFS+** – Lista Wskaźników Kluczowych 2021 – 2027 dla EFS+;

**LWS EFS+** - Lista Wskaźników Specyficznych dla programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027;

**PUP** - Powiatowy Urząd Pracy;

**SL2021** – aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego wspierająca realizację projektów, o której mowa w Wytocznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021 – 2027;

**SM EFS** – aplikacja centralnego systemu teleinformatycznego do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników projektów realizowanych ze środków funduszy europejskich dla perspektywy finansowej 2021 – 2027;

**SOWA EFS** – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych, który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z EFS+;

**SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla

Podlaskiego 2021 – 2027;

**UE** – Unia Europejska;

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy.

## Słowniczek

**alokacja** – kwota środków EFS+ przeznaczona na nabór;

**Baza Konkurencyjności 2021** – system informatyczny, w którym zarejestrowani użytkownicy publikują ogłoszenia lub składają oferty w celu realizacji zasady konkurencyjności;

**beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

**dofinansowanie** – finansowanie lub współfinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;

**dzień** – dzień kalendarzowy, który trwa od 0.00 do 24.00;

**Instytucja Organizująca Nabór** – instytucja odpowiedzialna za organizację i przeprowadzenie naboru tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku;

**kryteria wyboru projektów** – kryteria, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy wdrożeniowej umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

**kwalfikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;

**mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;

**nieprawidłowość** – nieprawidłowość indywidualna lub systemowa, o których mowa odpowiednio w art. 2 pkt 31 lub 33 rozporządzenia ogólnego;

**nabór niekonkurencyjny** – to nabór, w którym wnioskodawcami ze względu na charakter lub cel projektu będą projekty jednoznacznie określone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu;

**osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub

niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;

**osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

**portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego;

**projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności albo Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu;

**Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin wyboru projektów o nr: FEPD.07.01-IP.01-001/25

**rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 z późn. zm. oraz Dz. Urz. UE L 261 z 22.07.2021, str. 58);

**strona internetowa** – strona internetowa dostępna pod adresem:

[www.wupbialystok.praca.gov.pl](http://www.wupbialystok.praca.gov.pl);

**ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. poz. 1079);

**umiejętności lub kompetencje cyfrowe** – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe;

**umiejętności zielone** – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na

niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach;

**wniosek o dofinansowanie projektu** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

**wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

**wytyczne** – instrument prawny określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324, z późn. zm.), albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

## 1 INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1 Podstawy prawne i dokumenty programowe

Regulamin wyboru projektów został opracowany w oparciu o następujące podstawy prawne:

#### **Rozporządzenia UE:**

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21 oraz Dz. Urz. UE L 421 z 26.11.2021, str. 75) zwanego dalej „rozporządzeniem 2021/1057”;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 z późn. zm. oraz Dz. Urz. UE L 261 z 22.07.2021, str. 58), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2023/2831”;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”;
- Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 14 grudnia 2007 r. (Dz. Urz. UE. C. 303 z 14.12.2007, str. 1);

#### **Regulacje krajowe:**

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania



finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021 r. poz.953, z późn. zm.);

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243);
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1270 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021 – 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782 z późn. zm.);

#### **Dokumenty i wytyczne:**

- Program Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027 (przyjęty przez Zarząd Województwa Podlaskiego Uchwałą nr 311/5776/2022 z dnia 16 grudnia 2022 r.);
- Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027 w brzmieniu obowiązującym od dnia 30 lipca 2024 r. zwany dalej „SZOP”;
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.);
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 z dnia 18 listopada 2022 r. zwane dalej „Wytycznymi kwalifikowalności”;

- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021 – 2027 z dnia 6 grudnia 2023 r., zwane dalej „Wytycznymi programów regionalnych”;
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021 – 2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027 z dnia 12 października 2022 r., zwane dalej „Wytycznymi monitorowania”;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021 – 2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021 – 2027 z dnia 26 października 2022 r.;
- Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021 – 2027 z dnia 4 lipca 2023 r.;
- Zawiadomienie Komisji z dnia 23 lipca 2016 r. Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. U. UE. C 269 z 23.07.2016, str. 1).

### **Uwaga!**

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny zobowiązani są do korzystania z aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji dokumentów.

W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie wyboru projektów mają zastosowanie akty prawa unijnego i krajowego oraz dokumenty programowe właściwe dla przedmiotu naboru.

Zaleca się, aby wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej oraz na portalu.

## **1.2 Informacje na temat zmiany dokumentu**

1. IP może zmieniać Regulamin wyboru projektów, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.
2. IP nie może zmieniać Regulaminu wyboru projektów w zakresie wskazanego w nim sposobu wyboru projektu do dofinansowania oraz jego opisu (art. 51 ust. 4 ustawy wdrożeniowej) oraz w sposób skutkujący nierównym traktowaniem

wnioskodawców (art. 45 ustawy wdrożeniowej).

3. IP może zmieniać Regulamin wyboru projektów w zakresie kryteriów wyboru projektów wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu (art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej).
4. Wyłączenia w zakresie możliwości dokonywania zmian w Regulaminie wyboru projektów, o których mowa w pkt 2 i 3, nie znajdują zastosowania w przypadku, gdy konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych (art. 51 ust. 6 ustawy wdrożeniowej).
5. IP może zmieniać Regulamin wyboru projektów, w przypadku wystąpienia okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru, do których należą w szczególności:
  - a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
  - b) osiągnięcie określonej wartości kwoty dofinansowania w złożonych wnioskach w ramach postępowania,
  - c) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków,
  - d) indywidualne potrzeby zgłaszane przez potencjalnych wnioskodawców.
6. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania IP nie może zmieniać Regulaminu wyboru projektów (art. 51 ust. 7 ustawy wdrożeniowej).

## 2 INFORMACJE O NABORZE

### 2.1 Podstawowe informacje o naborze

1. Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest Instytucja Pośrednicząca w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku.
2. Przedmiotem naboru są projekty Powiatowych Urzędów Pracy współfinansowane z EFS+, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych, Działanie 7.1 Wspieranie zatrudnienia w regionie.
3. Nabór prowadzony będzie w trybie niekonkurencyjnym, o którym mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej. Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających wymagane kryteria.
4. W ramach naboru dofinansowanie mogą otrzymać projekty realizowane wyłącznie przez Powiatowe Urzędy Pracy z terenu województwa podlaskiego.

5. Składając wniosek o dofinansowanie wnioskodawca potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem wyboru projektów oraz akceptuje jego postanowienia.
6. Niekonkurencyjny sposób wyboru projektów do dofinansowania wynika z bezpośredniego zidentyfikowania w treści programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027.
7. Projekty współfinansowane są ze środków UE w ramach EFS+.
8. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie wyboru projektów, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej, do postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1 – 4, o ile ww. ustawa nie stanowi inaczej.
9. Warunkiem przeprowadzenia naboru przez IP jest przyjęcie Regulaminu wyboru projektów oraz udostępnienie Regulaminu potencjalnym wnioskodawcom (PUP).
10. Udostępnienie Regulaminu wyboru projektów następuje poprzez upublicznienie na stronie internetowej WUP w aktualnościach.
11. Udostępnienie Regulaminu w postępowaniu niekonkurencyjnym potencjalnym wnioskodawcom następuje najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru.
12. Wnioski o dofinansowanie projektu składane są wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym, w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.
13. ION, na podstawie art. 58 ustawy wdrożeniowej, unieważnia postępowanie, gdy:
  - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie nie złożono żadnego wniosku lub
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
14. W sytuacji wycofania z naboru wniosku po jego zakończeniu ION anuluje nabór.
15. Informacja o unieważnieniu albo anulowaniu naboru oraz jego przyczynach ION zamieszczana na swojej stronie internetowej oraz na portalu.
16. Dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112).

17. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
18. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.
19. Rzecznik Funduszy Europejskich

Na podstawie art. 14a ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027, IZ FE dP powołała Rzecznika Funduszy Europejskich. Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu operacyjnego przez właściwą instytucję;
- b) analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a);
- c) udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a);
- d) dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach programu operacyjnego obowiązujących we właściwej instytucji;
- e) formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji;
- f) realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym mowa w punkcie a), z właściwą instytucją.

Więcej informacji znajduje się na stronie:

[https://funduszeupodlaskie.eu/pl/dowiedz\\_sie\\_wiecej\\_o\\_programie/rzecznik-funduszy-europejskich.html](https://funduszeupodlaskie.eu/pl/dowiedz_sie_wiecej_o_programie/rzecznik-funduszy-europejskich.html)

oraz pod telefonem: 85 66 54 418 lub 517 891 018.

20. Do zamieszczania zapytań ofertowych przez wnioskodawców/beneficjentów zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 przeznaczona jest Baza Konkurencyjności 2021. Jest to strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, która umożliwi publikację ogłoszeń beneficjentów, co jest warunkiem spełnienia powyższej zasady konkurencyjności. Internetowa baza ofert udostępniona na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> umożliwi zgromadzenie w jednym miejscu zamówień składanych przez beneficjentów/wnioskodawców.

Informacje na temat BK2021, dane kontaktowe wsparcia technicznego aplikacji, a także niezbędne instrukcje dla użytkowników znajdują się na stronie: [https://funduszeupodlaskie.eu/pl/dowiedz\\_sie\\_wiecej\\_o\\_programie/skorzystaj\\_z\\_systemu\\_informatycz/baza-konkurencyjnosci-bk2021.html](https://funduszeupodlaskie.eu/pl/dowiedz_sie_wiecej_o_programie/skorzystaj_z_systemu_informatycz/baza-konkurencyjnosci-bk2021.html)

## 2.2 Sposób komunikacji oraz udzielanie dodatkowych informacji

1. Wszelka korespondencja, komunikacja pomiędzy wnioskodawcą a ION odbywa się za pośrednictwem SOWA EFS lub w formie pisemnej. Głównym narzędziem komunikacji na etapie oceny jest funkcja „Korespondencja” w systemie SOWA EFS.
2. Wyjaśnienia w kwestiach dotyczących naboru można uzyskać w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku ul. Pogodna 22, 15 – 354 Białystok.

Wyjaśnienia udzielane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00 poprzez następujące kanały komunikacji:

- **konsultacje elektroniczne** (drogą e-mailową na adres: [sowa@wup.wrotapodlasia.pl](mailto:sowa@wup.wrotapodlasia.pl));
  - **konsultacje telefoniczne** pod numerem tel. (85 74 97 250);
  - **konsultacje w siedzibie IP** (ul. Pogodna 22, 15 – 354 Białystok, pok. 205).
3. Należy mieć na uwadze, że przedmiotem zapytań w zakresie procedury wyboru projektu oraz dotyczących Regulaminu wyboru projektu nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej weryfikacji/oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez IP na zapytanie nie jest równoznaczna z wynikiem oceny projektu.
  4. Co do zasady, IP na bieżąco zamieszcza odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące naboru (chyba, że odpowiedź polega wyłącznie na odesłaniu do właściwego dokumentu).

## 2.3 Warunki realizacji projektu

1. Wsparcie realizowane przez Powiatowe Urzędy Pracy obejmuje realizację usług i instrumentów rynku pracy określonych przepisami prawa krajowego, zgodnie z właściwą ustawą, w tym np. szkolenia umożliwiające nabycie kompetencji i kwalifikacji wymaganych na lokalnych i regionalnym rynku pracy, w tym w zakresie umiejętności ekologicznych lub umiejętności niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki, staże zawodowe, z wyłączeniem robót publicznych.
2. Wsparcie w postaci subsydiowania zatrudnienia możliwe jedynie dla osób z utrudnionym dostępem do rynku pracy, np. dla osób długotrwale bezrobotnych.
3. Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej możliwe jest w formie dotacji



na samozatrudnienie.

4. Wsparcie osób młodych ma doprowadzić do podniesienia umiejętności i kompetencji oraz pozwolić na nabycie doświadczenia zawodowego, w tym w sposób umożliwiający podejmowanie zatrudnienia wysokiej jakości na cyfrowych i zielonych miejscach pracy oraz na miejscach pracy związanych z usługami opiekuńczymi i zdrowotnymi, a także zapobiegać wczesnemu kończeniu edukacji.
5. Wsparcie osób młodych zgodnie z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz Planem realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce.
6. Udzielenie wsparcia w ramach projektów z obszaru zatrudnienia i rynku pracy każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu, w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych (potwierdzanie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji), możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania<sup>1</sup>, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.), lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. Dokument ten powinien określać zakres wsparcia udzielanego danej osobie, który jest z nią uzgodniony i może podlegać aktualizacji w trakcie projektu na wniosek tej osoby lub podmiotu udzielającego wsparcia.
7. Wsparcie udzielane w ramach projektów jest dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu. Każdy z uczestników projektu otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

## 2.4 Źródła finansowania i kwota środków przeznaczona na nabór

1. Łączna kwota wsparcia w ramach naboru przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów współfinansowanych z EFS+ w województwie podlaskim wynosi **52 978 354,00 zł**, co stanowi 100 % kwoty dofinansowania, w tym:
  - kwota w części EFS+ wynosi: **45 031 601,00 zł**,
  - kwota w części wkładu krajowego wynosi: **7 946 753,00 zł**.

Wnioski o dofinansowanie projektów niekonkurencyjnych PUP powinny zostać przygotowane na wartość zgodną z kwotą określającą podział środków

---

<sup>1</sup> W przypadku projektów PUP-ów, jeżeli osoba przystępująca do projektu EFS+ posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to nie musi być ono ponownie udzielane w ramach projektu.

Funduszu Pracy dla PUP z województwa podlaskiego na rok 2025.

2. Projekty PUP są realizowane zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i są prefinansowane wyłącznie ze środków Funduszu Pracy w ramach przyznanego na ten cel limitu środków Funduszu Pracy dla województwa podlaskiego, określonego przez dysponenta Funduszu Pracy w decyzji limitowej na dany rok. Środki Funduszu Pracy są uruchamiane na zasadach opisanych w tej ustawie.<sup>2</sup>
3. W przypadku jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w budżecie projektu PUP wsparcie ujmowane jest w szacowanych kwotach brutto.
4. Zgodnie z Wytocznymi programów regionalnych w ramach projektów PUP współfinansowanych ze środków Funduszu Pracy nie są kwalifikowalne koszty pośrednie.
5. We wniosku o dofinansowanie projektu wykazywana jest łączna wartość szacowanych wydatków kwalifikowalnych, ze wskazaniem poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy, jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie.
6. Zaleca się, aby wsparcie kierowane do osób młodych (w wieku 18-29 lat) ujmować jako odrębne zadania. Ułatwi to monitorowanie wskaźnika dotyczącego wydatków poniesionych na Gwarancję dla Młodzieży.

## **2.5 Termin, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie**

1. Nabór wniosków prowadzony będzie w terminie:
  - od dnia **13.01.2025 r.** godzina 0:00 (otwarcie naboru);
  - do dnia **28.01.2025 r.** godzina 23:59 (zamknięcie naboru).
2. Ww. termin obejmuje rozpoczęcie naboru (dzień udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w pkt. 4 w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu), przyjmowanie wniosków oraz zakończenie naboru.
3. IP nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
4. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to kwiecień 2025 r. z zastrzeżeniem, że jest to termin orientacyjny i może ulec zmianie.
5. Wniosek o dofinansowanie projektu należy opracować w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS (SOWA EFS), który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z EFS +. Aplikacja dostępna jest za pośrednictwem strony

---

<sup>2</sup> Zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.



internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl/>.

Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS (SOWA EFS) dla wnioskodawców/beneficjentów dostępna jest na ww. stronie internetowej, w zakładce [Pomoc](#).

6. Wniosek o dofinansowanie składa się wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w pkt 5. Oznacza to, że IP nie może przyjąć wniosku złożonego w inny sposób, w tym w postaci papierowej, zgodnie z art. 52 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
7. Wnioskodawca przesyła wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikiem, w sposób wskazany w pkt 5 najpóźniej w dniu zakończenia naboru wniosku.
8. Wnioskodawca wraz z wnioskiem składa załącznik dotyczący spełnienia kryterium horyzontalnego nr 1, tj. Oświadczenie dotyczące spełnienia kryterium horyzontalnego nr 1 zgodnie ze wzorem stanowiącym [Załącznik nr 8](#) do Regulaminu wyboru projektów.

### **Uwaga!**

Oświadczenie należy podpisać **podpisem kwalifikowanym** i przesłać wraz z wnioskiem o dofinansowanie w systemie SOWA EFS.

W przypadku braku podpisu kwalifikowanego, ION dopuszcza możliwość złożenia dokumentu w formacie PDF z podpisem odręcznym – czytelnie wpisane imię i nazwisko albo pieczęć zawierająca imię i nazwisko oraz odręczny podpis. W przypadku dokumentów podpisanych odręcznie należy przedłożyć ich skan w formie jednego pliku PDF.

Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

9. Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru, o którym mowa w pkt 1, nie jest możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS i przesłanie jej do ION.
10. W przypadku awarii SOWA EFS, powodującej brak możliwości wysłania do ION wniosku o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w pkt 1, ION może wydłużyć termin składania wniosków o dofinansowanie projektu.
11. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu stanowi [Załącznik nr 1](#) do Regulaminu wyboru projektu.
12. Wniosek należy wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027 w zakresie EFS+, która stanowi [Załącznik nr 3](#) do Regulaminu wyboru projektu.

### 3 WYMAGANIA NABORU

#### 3.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu są wyłącznie Powiatowe Urzędy Pracy z terenu województwa podlaskiego.

#### **Uwaga !**

We wniosku o dofinansowanie należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy wskazując pełną nazwę powiatu oraz nazwę PUP, tj:

Powiat X / Powiatowy Urząd Pracy w X

#### 3.2 Typ projektu

1. W ramach naboru wsparcie może zostać udzielone wyłącznie w ramach następującego typu projektu (zgodnie z SZOP):
  - Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w celu zwiększenia ich szans na znalezienie zatrudnienia (w tym dotacje na samozatrudnienie), realizowana w projektach powiatowych urzędów pracy.
2. Przygotowany wniosek o dofinansowanie powinien być zgodny z Wytycznymi programów regionalnych.

#### 3.3 Grupy docelowe

1. Struktura grupy docelowej:

Uczestnikami projektu są osoby pozostające bez pracy, zarejestrowane jako bezrobotne w powiatowym urzędzie pracy, ze szczególnym uwzględnieniem osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

Grupę docelową będą stanowiły w szczególności osoby młode (za osobę młodą uznaje się osobę w wieku 18-29 lat, w tym zwłaszcza z grupy NEET<sup>3</sup>), osoby długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby starsze, a także osoby z niepełnosprawnościami.

2. Dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność grupy docelowej będą np. dokumenty z ewidencji osób bezrobotnych PUP, dokumenty/dane z systemu SYRIUSZ.
3. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca

---

<sup>3</sup> Osoba należąca do kategorii NEET to osoba w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:

- a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo);
- b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki);
- c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni);

z interwencji EFS+. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kwalifikacji, podjęcia zatrudnienia).

4. Wnioskodawca powinien opisać grupę docelową we wniosku o dofinansowanie w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w SZOP oraz Regulaminie wyboru projektów.
5. Wsparcie w projekcie powinno być zgodne z potrzebami lokalnego/regionalnego rynku pracy. Realizując działania projektowe należy zapewnić uczestnikom możliwość zdobycia umiejętności/kompetencji lub kwalifikacji: cyfrowych, niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, istotnych dla regionalnych/lokalnych specjalizacji, związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi. Zakończenie szkolenia powinno być potwierdzone zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kompetencji lub kwalifikacji. Uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji będzie weryfikowane zgodnie z zasadami wskazanymi w [Załączniku nr 5](#) do Regulaminu wyboru projektów.

### **Uwaga!**

IP rekomenduje aby w ramach II etapu potwierdzenia nabycia kompetencji efekty uczenia się zostały określone na etapie zawierania umów z instytucjami szkoleniowymi realizującymi szkolenia w ramach projektu.

6. Każda osoba w wieku 18-29 lat, należąca do kategorii NEET musi mieć przeprowadzoną ocenę kompetencji cyfrowych przed przystąpieniem (po raz pierwszy) do danej formy wsparcia, wynikającej z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zasada ta dotyczy każdej osoby młodej, bez względu na oferowaną formę wsparcia, gdyż celem nadrzędnym przedmiotowego rozwiązania jest wyposażenie osób młodych w umiejętności cyfrowe, niezbędne do efektywnego funkcjonowania społecznego i zawodowego. Fakt, że dana forma wsparcia (np. staż lub zatrudnienie subsydiowane) nie wiąże się bezpośrednio z umiejętnościami cyfrowymi, nie oznacza, że danej osobie takie umiejętności nie będą potrzebne na innych miejscach pracy, przy poszukiwaniu pracy lub w sytuacji korzystania z usług publicznych dostępnych on-line.
7. W sytuacji przeprowadzenia oceny kompetencji cyfrowych i uzyskania oceny wskazującej na potrzebę ich uzupełnienia, PUP powinien zaproponować

stosowne szkolenie. W przypadku wykorzystania ankiety przygotowanej przez ministra właściwego ds. pracy należy oddzielnie ocenić potrzebę odbycia szkolenia w odniesieniu do każdej z części ankiety (tj. samooceny i części praktycznej). Następnie należy zaproponować albo szkolenie kompleksowe, albo szkolenie wyłącznie z jednego zakresu (ogólne kompetencje cyfrowe lub umiejętności praktyczne). Należy przyjąć, że uzyskanie wyniku bardzo dobrego z obydwu części ankiety jest przesłanką do możliwości odstąpienia od szkolenia z kompetencji cyfrowych (o ile dana osoba nie będzie chciała nabyć dodatkowych kompetencji cyfrowych), a uzyskanie wyniku dobrego - przesłanką, jeśli klient wyrazi taką chęć, do skierowania na szkolenie na poziomie zaawansowanym.

8. Uczestnik projektu nie może jednocześnie otrzymać wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej, dofinansowanym ze środków EFS+. Weryfikacja będzie możliwa do przeprowadzenia za pośrednictwem CST2021.
9. Co do zasady, kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.
10. Potwierdzanie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie jest przeprowadzane w sposób gwarantujący wiarygodność danych.
11. Przystępując do projektu uczestnik projektu musi potwierdzić zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny. Sposób udokumentowania zapoznania się z powyższymi informacjami musi pozwalać na zachowanie ścieżki audytu.
12. IP zaleca zapoznanie się z Wytocznymi zasad równościowych oraz ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, stanowiącym załącznik nr 1 do ww. Wytoczných.

### **3.4 Zgodność z zasadami horyzontalnymi**

IP zaleca zapoznanie się z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027 oraz ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, stanowiącym załącznik nr 1 do ww. Wytoczných.

Projekt musi mieć pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz być zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn. Ponadto, projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.

## **1. Zgodność projektu z zasadą niepodejmowania dyskryminujących aktów prawnych.**

Jednym z przejawów pozytywnego wpływu projektu na tę zasadę jest niepodejmowanie dyskryminujących aktów prawnych, tj.:

- Wnioskodawca będący jednostką samorządu terytorialnego oświadcza, że na jego terenie nie obowiązują dyskryminujące akty prawne;
- Wnioskodawca będący podmiotem kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego lub podmiotem zależnym od jednostki samorządu terytorialnego oświadcza, że na terenie, na którym posiada swoją siedzibę, nie obowiązują dyskryminujące akty prawne.

Przez dyskryminujące akty prawne należy rozumieć jakiegokolwiek akty prawa powodujące nieuprawnione różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiegokolwiek przesłanki, tj.: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

### **Uwaga!**

Zgodnie z kryterium horyzontalnym nr 1, gdy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego lub podmiot przez nią kontrolowany wymagane jest przedłożenie wraz z wnioskiem o dofinansowanie stosownego oświadczenia, w przeciwnym razie wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone. Wzór oświadczenia stanowi [Załącznik nr 8](#) do Regulaminu.

## **2. Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn.**

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów w zakresie równości kobiet i mężczyzn, o których mowa w art. 9 ust. 2 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060.

Głównym celem tej zasady w projekcie jest zapewnienie równości płci na każdym etapie projektu, w szczególności na etapie diagnozy problemów w obszarze tematycznym projektu, planowania i wdrażania działań w odpowiedzi na te problemy, określania wskaźników realizacji tych działań oraz całościowego zarządzania projektem.

Spełnienie kryterium będzie oceniane na podstawie standardu minimum określonego w załączniku nr 1 do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027.

Standard minimum będzie oceniany z zastosowaniem wag punktowych 0 – 1 – 2. Standard minimum składa się z 5 podstawowych kryteriów oceny,

w przypadku wniosków o dofinansowanie projektów niekonkurencyjnych powiatowych urzędów pracy, finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów współfinansowanych z EFS na lata 2021-2027, ocenie podlegają 4 kryteria oceny. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w przypadku projektów PUP wynosi 4. Brak uzyskania co najmniej 2 punktów w standardzie minimum jest równoznaczny z odrzuceniem wniosku bądź skierowaniem go do uzupełnienia.

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn jest oceniane w kryterium horyzontalnym nr 2.

### **3. Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.**

Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami na etapie oceny wniosku oznacza, że nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z tą zasadą, określoną w art. 9 Rozporządzenia ogólnego oraz we wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno – komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług) dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek. Dostępność pozwala osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki, np. wiek, tymczasową niepełnosprawność, opiekę nad dziećmi itd.), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym, na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami (zgodnie z zapisami w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027).

Dopuszczalne jest uznanie neutralności poszczególnych produktów/usług projektu w stosunku do ww. zasady, o ile wnioskodawca wykaże, że produkty/usługi nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek. W takiej sytuacji również uznaje się, że projekt ma pozytywny wpływ na ww. zasadę.

Standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zostały wskazane w załączniku nr 2 do Wytycznych właściwych w zakresie realizacji zasad równościowych.

Jeżeli w projekcie pojawi się nieprzewidziany na etapie planowania wydatek związany z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, możliwe jest zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU), o którym mowa w sekcji 4.1.2 ww. Wytycznych.

W perspektywie finansowej 2021 – 2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektów będą monitorowane. W systemie SOWA EFS w części dotyczącej budżetu umożliwiono oznaczenie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy pomocy pola pn. „Wydatki na dostępność”, znajdującym się przy każdym wydatku w budżecie projektu w części poświęconej kategoriom limitowanym<sup>4</sup>.

Jeśli dany wydatek znajdujący się w budżecie projektu wiąże się z zapewnieniem dostępności, należy przypisać go do kategorii „Wydatki na dostępność”.

Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami jest oceniana w ramach kryterium horyzontalnego nr 3.

#### **4. Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych UE.**

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, na etapie oceny wniosku należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu, a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Dla wnioskodawców mogą być pomocne Wytoczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III.

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych UE jest oceniana w ramach kryterium horyzontalnego nr 4.

#### **5. Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.**

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych jest oceniana w ramach kryterium horyzontalnego nr 5.

#### **6. Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.**

Ocenie podlegać będzie zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. poszanowania środowiska, postępu społecznego i wzrostu gospodarczego. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu.

Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju jest oceniana w ramach kryterium horyzontalnego nr 6.

---

<sup>4</sup> Wydatki na dostępność należą do kategorii limitowanych, jednak nie wiążą się z limitem rozumianym jako górny pułap, którego nie można przekroczyć. Kategoria ta służy jako narzędzie do oznaczania danego wydatku jako związanego z dostępnością.

## **7. Zgodność z prawodawstwem krajowym i unijnym.**

Ocenie podlegać będzie zgodność zapisów wniosku o dofinansowanie z prawodawstwem krajowym i unijnym wskazanym w podstawach prawnych Regulaminu wyboru projektu.

Kryterium dotyczy również przypadku, gdy projekt rozpoczął się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. W takiej sytuacji działania zrealizowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, również muszą być zgodne z prawodawstwem krajowym i unijnym.

Zgodność projektu z prawodawstwem krajowym i unijnym zweryfikowana zostanie w ramach kryterium horyzontalnego nr 7.

### **3.5 Wymagania czasowe dotyczące projektu**

1. Projekty pozakonkursowe PUP będą realizowane w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. Okres realizacji projektu dotyczy realizacji zadań i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków z zastrzeżeniem, że Beneficjent ma prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji projektu, pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji projektu i zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność.
2. Istnieje możliwość ponoszenia wydatków w projekcie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Warunkiem uznania wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu PUP za kwalifikowalne jest ich zgodność z Wytocznymi kwalifikowalności oraz z zakresem realizowanego wsparcia finansowanego ze środków FP w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.
3. Wskazywany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji projektu. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte we wniosku o dofinansowanie powinny pokrywać się z analogicznymi informacjami zawartymi w Harmonogramie realizacji projektu.
4. Po zakończeniu realizacji projektu możliwe jest kwalifikowanie wydatków poniesionych po dniu wskazanym jako dzień zakończenia realizacji projektu, o ile wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. W takim przypadku wydatki te należy uznać za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w Wytocznych kwalifikowalności.

### **3.6 Efekty realizacji projektu – wskaźniki**

1. Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie, a następnie monitorowania w trakcie realizacji projektu wszystkich adekwatnych do planowanych w projekcie działań wskaźników produktu oraz wskaźników rezultatu.



- Wskaźniki produktu – mierzą wielkość i pokazują charakter oferowanego wsparcia lub grupę docelową objętą wsparciem w programie lub projekcie. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w programie określone są na poziomie celu szczegółowego oraz odnoszą się, co do zasady, do osób lub podmiotów objętych wsparciem, ale mogą odwoływać się również do wytworzonych dóbr i usług;
  - Wskaźniki rezultatu – dotyczą oczekiwanych efektów działań współfinansowanych ze środków EFS+. W odniesieniu do osób lub podmiotów, określają efekt w postaci zmiany sytuacji w momencie pomiaru w stosunku do sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, np. w odniesieniu do poprawy statusu uczestnika na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie lub podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników lub podmiotów, która nie otrzymała wsparcia.
2. Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile zakładany efekt projektu (w przypadku wskaźników rezultatu) lub przewidziane w nim działania (wskaźniki produktu) zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o dofinansowanie problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu.
  3. Określając wskaźniki i ich wartości docelowe należy mieć na uwadze ich definicje i sposób pomiaru określony w [Liście Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+](#) oraz w [Liście wskaźników specyficznych dla programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027](#).
  4. IP nie dopuszcza stosowania wiarygodnych szacunków, o których mowa w Wytycznych monitorowania, przy wyliczaniu wartości wskaźników produktu odnoszących się do następujących cech: osoby z niepełnosprawnościami, obywatele państw trzecich, uczestnicy obcego pochodzenia, osoby należące do mniejszości, w tym społeczności marginalizowane takie jak Romowie, osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem mieszkaniowym.
  5. Obligatoryjnie powinny zostać wybrane wszystkie wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu wskazane poniżej (również w przypadku zerowej wartości docelowej należy określić sposób pomiaru wskaźnika):

#### **A. Wskaźniki produktu**

<b>Wskaźniki kluczowe monitorowane w celu szczegółowym (a)</b>		
1.	<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Wartość docelowa wskaźnika</b>
	Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie (osoby)	1043
	<b>Definicja wskaźnika</b>	
	<p>Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej.</p> <p>Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne.</p> <p>Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki. Osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy w PSZ należy wliczać do wskaźnika nawet jeśli nie mogą od razu podjąć zatrudnienia.</p> <p>Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.</p> <p>Informacje dodatkowe:</p> <p>Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bezrobotną.</p> <p>Definicja opracowana na podstawie: (§18) Statystyki polityki rynku pracy – metodologia 2018, Komisja Europejska, Dyrekcja Generalna ds. Zatrudnienia, Spraw Społecznych i Włączenia Społecznego</p>	
2.	<b>Nazwa wskaźnika</b>	
	Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (osoby)	
	<b>Definicja wskaźnika</b>	
	Osoby długotrwale bezrobotne to osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania	

	<p>zawodowego dorosłych. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.</p> <p>Definicja opracowana na podstawie: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</p>	
3.	<b>Nazwa wskaźnika</b>	
	Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie (osoby)	
	<b>Definicja wskaźnika</b>	
	<p>Osoby w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny, objęte wsparciem EFS+.</p> <p>Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.</p>	
4.	<b>Nazwa wskaźnika</b>	
	Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie (osoby)	
	<b>Definicja wskaźnika</b>	
	<p>Osoby w wieku 55 lat i więcej, tj. od dnia, w którym przypadają 55 urodziny, objęte wsparciem EFS+.</p> <p>Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.</p>	
5.	<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Wartość docelowa wskaźnika</b>
	Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie (osoby)	118
	<b>Definicja wskaźnika</b>	
	<p>We wskaźniku należy wykazać liczbę osób, które uzyskały wsparcie EFS+ w postaci bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej udzielane przez urzędy pracy.</p>	
6.	<b>Nazwa wskaźnika</b>	
	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	

(osoby)
<b>Definicja wskaźnika</b>
<p>Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.</p> <p>Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.</p> <p>Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.</p> <p>W przypadku, gdy niepełnosprawność jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych), należy dane pozyskiwać bezpośrednio od wszystkich jej uczestników. W pozostałych przypadkach dane osobowe dot. tej cechy nie muszą być zbierane od poszczególnych uczestników. Wskaźnik należy jednak monitorować, nawet w przypadku, gdy powiązane z nim dane osobowe nie są zbierane od uczestników. Beneficjent stosuje wtedy szacunki. Najlepiej, by szacunki dotyczące uczestników z niepełnosprawnościami w ogólnej liczbie uczestników w podziale na płeć były uzyskiwane za pomocą metod, które można statystycznie uzasadnić. Jeśli nie jest to możliwe, należy wykorzystać tzw. wiarygodne szacunki (różne metody szacowania opisano w załączniku do Wytycznych monitorowania). Wybraną metodę szacowania należy udokumentować. Uwaga: w danym projekcie może być stosowana wyłącznie jedna metoda monitorowania tego wskaźnika tj. szacowanie lub zbieranie danych osobowych dot. tego wskaźnika od uczestników.</p> <p>Zasady dotyczące możliwości wykorzystania wiarygodnych szacunków przez beneficjentów w danym naborze określone są przez właściwą dla programu Instytucję Zarządzającą.</p>
<b>Wskaźniki mierzone we wszystkich celach szczegółowych odnoszące się do dostępności</b>

7.	<p><b>Nazwa wskaźnika</b></p> <p>Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (sztuki)</p> <p><b>Definicja wskaźnika</b></p> <p>Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami</p> <p>Wskaźnik mierzony jest w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Tym samym, jego wartość początkowa wynosi 0.</p> <p>Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, .</p> <p>Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i te ukierunkowane na zwalczanie i zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji w stosunku do osób na nią narażonych, a także zwiększanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku.</p> <p>Definicja na podstawie: <i>Wytuczne w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.</i></p>
8.	<p><b>Nazwa wskaźnika</b></p> <p>Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki)</p> <p><b>Definicja wskaźnika</b></p> <p>Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów i poruszanie</p>

<p>się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi.</p> <p>Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB).</p> <p>Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.</p>
---

### Inne wspólne wskaźniki produktu

9.	<b>Nazwa wskaźnika</b>
	Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby)
	<b>Definicja wskaźnika</b>
	<p>Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.</p> <p>Przynależność do grupy osób z krajów trzecich określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.</p> <p>W przypadku, gdy obywatelstwo państw trzecich jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych), należy dane pozyskiwać bezpośrednio od wszystkich jej uczestników. W pozostałych przypadkach dane osobowe dot. tej cechy nie muszą być zbierane od poszczególnych uczestników. Wskaźnik należy jednak monitorować, nawet w przypadku, gdy powiązane z nim dane osobowe nie są zbierane od uczestników. Beneficjent stosuje wtedy szacunki. Najlepiej, by szacunki dotyczące uczestników z krajów trzecich w ogólnej liczbie uczestników w podziale na płeć były uzyskiwane za pomocą metod, które można statystycznie uzasadnić. Jeśli nie jest to możliwe, należy wykorzystać tzw. wiarygodne szacunki (różne metody szacowania opisano w załączniku do Wytycznych). Wybraną metodę szacowania należy udokumentować. Uwaga: w danym projekcie może być stosowana wyłącznie jedna metoda monitorowania tego wskaźnika tj. szacowanie lub zbieranie danych osobowych dot. tego wskaźnika od uczestników.</p>

	Zasady dotyczące możliwości wykorzystania wiarygodnych szacunków przez beneficjentów w danym naborze określone są przez właściwą dla programu Instytucję Zarządzającą.
10.	<p><b>Nazwa wskaźnika</b></p> <p>Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby)</p> <p><b>Definicja wskaźnika</b></p> <p>Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.</p> <p>Wskaźnik nie obejmuje osób należących do mniejszości, których udział w projektach monitorowany jest wskaźnikiem <i>liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie.</i></p> <p>Przynależność do grupy osób obcego pochodzenia określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.</p> <p>W przypadku, gdy fakt bycia cudzoziemcem (osobą obcego pochodzenia) jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych), należy dane pozyskiwać bezpośrednio od wszystkich jej uczestników. W pozostałych przypadkach dane osobowe dot. tej cechy nie muszą być zbierane od poszczególnych uczestników. Wskaźnik należy jednak monitorować, nawet w przypadku, gdy powiązane z nim dane osobowe nie są zbierane od uczestników. Beneficjent stosuje wtedy szacunki. Najlepiej, by szacunki dotyczące uczestników obcego pochodzenia w ogólnej liczbie uczestników w podziale na płeć były uzyskiwane za pomocą metod, które można statystycznie uzasadnić. Jeśli nie jest to możliwe, należy wykorzystać tzw. wiarygodne szacunki (różne metody szacowania opisano w załączniku do Wytycznych). Wybraną metodę szacowania należy udokumentować. Uwaga: w danym projekcie może być stosowana wyłącznie jedna metoda monitorowania tego wskaźnika tj. szacowanie lub zbieranie danych osobowych dot. tego wskaźnika od uczestników.</p> <p>Informacje dodatkowe: Wskaźnik będzie obejmował zawsze osoby z krajów trzecich, zliczane we wskaźniku <i>liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie.</i></p> <p>Zasady dotyczące możliwości wykorzystania wiarygodnych szacunków przez beneficjentów w danym naborze określone są przez właściwą dla programu Instytucję Zarządzającą.</p>

11.	<p><b>Nazwa wskaźnika</b></p> <p>Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby)</p> <p><b>Definicja wskaźnika</b></p> <p>Wskaźnik obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych biorące udział w projektach EFS+.</p> <p>Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.</p> <p>Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.</p> <p>Przynależność do grupy osób należących do mniejszości określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.</p> <p>W przypadku, gdy przynależność do mniejszości jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych), należy dane pozyskiwać bezpośrednio od wszystkich jej uczestników. W pozostałych przypadkach dane osobowe dot. tej cechy nie muszą być zbierane od poszczególnych uczestników. Wskaźnik należy jednak monitorować, nawet w przypadku, gdy powiązane z nim dane osobowe nie są zbierane od uczestników. Beneficjent stosuje wtedy szacunki. Najlepiej, by szacunki dotyczące uczestników należących do mniejszości w ogólnej liczbie uczestników w podziale na płeć były uzyskiwane za pomocą metod, które można statystycznie uzasadnić. Jeśli nie jest to możliwe, należy wykorzystać tzw. wiarygodne szacunki (różne metody szacowania opisano w załączniku do Wytycznych). Wybraną metodę szacowania należy udokumentować. Uwaga: w danym projekcie może być stosowana wyłącznie jedna metoda monitorowania tego wskaźnika tj. szacowanie lub zbieranie danych osobowych dot. tego wskaźnika od uczestników.</p> <p>Zasady dotyczące możliwości wykorzystania wiarygodnych szacunków przez beneficjentów w danym naborze określone są przez właściwą dla programu Instytucję Zarządzającą.</p>
12.	<p><b>Nazwa wskaźnika</b></p> <p>Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby)</p>



## Definicja wskaźnika

We wskaźniku wykazywane są osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań.

Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

W przypadku, gdy bezdomność / wykluczenie z dostępu do mieszkań jest kryterium umożliwiającym udział w danej interwencji (np. grupa docelowa wskazana została we wniosku o dofinansowanie, kryteriach wyboru projektu lub dokumentach programowych), należy dane pozyskiwać bezpośrednio od wszystkich jej uczestników. W pozostałych przypadkach dane osobowe dot.

	<p>tej cechy nie muszą być zbierane od poszczególnych uczestników. Wskaźnik należy jednak monitorować, nawet w przypadku, gdy powiązane z nim dane osobowe nie są zbierane od uczestników. Beneficjent stosuje wtedy szacunki. Najlepiej, by szacunki dotyczące uczestników bezdomnych / wykluczonych z dostępu do mieszkań w ogólnej liczbie uczestników w podziale na płeć były uzyskiwane za pomocą metod, które można statystycznie uzasadnić. Jeśli nie jest to możliwe, należy wykorzystać tzw. wiarygodne szacunki (różne metody szacowania opisano w załączniku do Wytucznych). Wybraną metodę szacowania należy udokumentować. Uwaga: w danym projekcie może być stosowana wyłącznie jedna metoda monitorowania tego wskaźnika tj. szacowanie lub zbieranie danych osobowych dot. tego wskaźnika od uczestników.</p> <p>Przynależność do grupy osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.</p>
13.	<p><b>Nazwa wskaźnika</b></p> <p>Liczba osób pochodzących z obszarów wiejskich objętych wsparciem w programie (osoby)</p> <p><b>Definicja wskaźnika</b></p> <p>Osoby pochodzące z obszarów wiejskich należy rozumieć jako osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3).</p> <p>Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.</p> <p>Wartość tego wskaźnika jest obliczana automatycznie na podstawie gminy zamieszkania uczestnika wg kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA.</p> <p>Kategoria 3 DEGURBA jest określana na podstawie:  <a href="http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units">http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units</a> - tabela dla roku odniesienia 2019.</p> <p>Przynależność do grupy osób pochodzących z obszarów wiejskich określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.</p>
<p><b>Wskaźniki mierzone we wszystkich celach szczegółowych, w których programowane jest wsparcie na rzecz osób młodych i ponoszone są wydatki na realizację Gwarancji dla młodzieży</b></p>	
14.	<p><b>Nazwa wskaźnika</b></p>

Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży (PLN)									
<b>Definicja wskaźnika</b>									
<p>We wskaźniku należy monitorować wydatki przeznaczone na wsparcie osób młodych wpisujące się w gwarancje dla młodzieży w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w projektach w całości poświęconych wsparciu osób młodych we wskaźniku należy ujmować całość kosztów tych projektów (wydatki bezpośrednie i pośrednie);</li> <li>• w projektach w części skierowanych do osób młodych we wskaźniku należy monitorować tylko koszty bezpośrednie przeznaczone na te działania;</li> </ul> <p>W obu przypadkach powinny być to całkowite koszty kwalifikowalne.</p>									
<b>Wskaźnik specyficzny dla programu</b>									
15.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa wskaźnika</th> <th>Wartość docelowa wskaźnika</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Liczba osób młodych objętych wsparciem w programie (osoby)</td> <td>261</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Definicja wskaźnika</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Za osobę młodą uznaje się osobę w wieku między 15 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 15 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny, objęte wsparciem EFS+.</p> <p>Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.</p> <p>Wskaźnik obejmuje większą grupę docelową niż wskaźnik EECO07 – liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie. Wskaźnik EECO07 będzie monitorowany na poziomie e-SZOP.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika	Liczba osób młodych objętych wsparciem w programie (osoby)	261	<b>Definicja wskaźnika</b>		<p>Za osobę młodą uznaje się osobę w wieku między 15 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 15 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny, objęte wsparciem EFS+.</p> <p>Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.</p> <p>Wskaźnik obejmuje większą grupę docelową niż wskaźnik EECO07 – liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie. Wskaźnik EECO07 będzie monitorowany na poziomie e-SZOP.</p>	
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika								
Liczba osób młodych objętych wsparciem w programie (osoby)	261								
<b>Definicja wskaźnika</b>									
<p>Za osobę młodą uznaje się osobę w wieku między 15 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 15 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny, objęte wsparciem EFS+.</p> <p>Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.</p> <p>Wskaźnik obejmuje większą grupę docelową niż wskaźnik EECO07 – liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie. Wskaźnik EECO07 będzie monitorowany na poziomie e-SZOP.</p>									

## B. Wskaźniki rezultatu

<b>Wskaźniki kluczowe monitorowane w celu szczegółowym (a)</b>				
1.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa wskaźnika</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby)</td> </tr> <tr> <td><b>Definicja wskaźnika</b></td> </tr> </tbody> </table>	Nazwa wskaźnika	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby)	<b>Definicja wskaźnika</b>
Nazwa wskaźnika				
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby)				
<b>Definicja wskaźnika</b>				

Do wskaźnika wlicza się osoby, które otrzymały wsparcie EFS+ i uzyskały kwalifikacje lub kompetencje po opuszczeniu projektu.

Kwalifikacje to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania

Kwalifikacje mogą być nadawane przez:

- podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- podmioty uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa,
- podmioty uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie,
- organy władz publicznych lub samorządów zawodowych, uprawnione do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia.

Poza kwalifikacjami włączonymi do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, można wskazać przykłady innych kwalifikacji, które mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej oraz mają stworzony własny system walidacji i certyfikowania. Ponadto, pomimo braku regulacji ze strony państwa polskiego, kwalifikacjami są również certyfikaty, dla których wypracowano już system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.

Do wskaźnika wliczane są również osoby, które w wyniku realizacji projektu nabyły kompetencje, tj. wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
- b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać

	<p>określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów,</p> <p>c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),</p> <p>d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.</p> <p>Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.</p> <p>Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje lub kompetencje osiągnięte w wyniku udziału w projekcie EFS+. Powinny one być wykazywane tylko raz dla uczestnika/projektu.</p> <p>Do wskaźnika należy wliczać jedynie osoby, które uzyskały kwalifikacje /kompetencje w trakcie lub bezpośrednio po zakończeniu udziału w projekcie, tj. w ciągu czterech tygodni, które minęły od momentu zakończenia udziału w projekcie.</p> <p>Jeżeli okres oczekiwania na wyniki walidacji/certyfikacji jest dłuższy niż cztery tygodnie od zakończenia udziału w projekcie, ale egzamin odbył się w trakcie tych czterech tygodni, wówczas można uwzględnić osoby we wskaźniku (po otrzymaniu wyników). We wskaźniku należy uwzględnić jednak tylko te osoby, które otrzymały wyniki do czasu ostatecznego rozliczenia projektu.</p> <p>Dodatkowe informacje na temat monitorowania uzyskiwania kwalifikacji i kompetencji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ zawarte są w załączniku nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.</p>	
2.	<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Wartość docelowa wskaźnika</b>
	Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (osoby)	797

	<p><b>Definicja wskaźnika</b></p> <p>Do wskaźnika wlicza się osoby bezrobotne lub bierne zawodowo w momencie przystępowania do projektu, które po uzyskaniu wsparcia EFS+ podjęły zatrudnienie (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) i pozostają zatrudnione bezpośrednio po opuszczeniu projektu, tj. do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie.</p> <p>Osoby bezrobotne definiowane są jak we wskaźniku: <i>liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie (osoby)</i>.</p> <p>Osoby bierne zawodowo definiowane są jak we wskaźniku: <i>liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie (osoby)</i>.</p> <p>Definicja pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, jak we wskaźniku: <i>liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, objętych wsparciem w programie (osoby)</i>.</p> <p>Wskaźnik należy rozumieć jako zmianę statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu, w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS+ (uczestnik bezrobotny lub bierny zawodowo w chwili wejścia do programu EFS+, a w ciągu czterech tygodni po opuszczeniu projektu – osoba pracująca).</p> <p>Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Tym samym, we wskaźniku należy uwzględnić wszystkie osoby, które w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie.</p>
3.	<p><b>Nazwa wskaźnika</b></p> <p>Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu (osoby)</p> <p><b>Definicja wskaźnika</b></p> <p>Do wskaźnika wlicza się osoby, które otrzymały wsparcie EFS+, i które podjęły kształcenie (uczenie się przez całe życie, kształcenie formalne) lub szkolenie poza miejscem pracy/ w miejscu pracy, szkolenia zawodowe etc., bezpośrednio po opuszczeniu projektu. Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.</p> <p>Wskaźnik ten należy rozumieć jako zmianę sytuacji po opuszczeniu programu w stosunku do stanu w momencie przystąpienia do interwencji EFS+ (osoba nieuczestnicząca w kształceniu/szkoleniu w chwili wejścia do programu EFS+, a w ciągu czterech tygodni po opuszczeniu projektu – osoba uczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu). Źródło finansowania</p>

	<p>szkolenia/kształcenia jest nieistotne.</p> <p>Informacje dodatkowe:</p> <p>Wskaźnik nie obejmuje uczniów, tj. dzieci i młodzieży uczącej się oraz osób dorosłych, jeśli w dniu przystąpienia do projektu osoby te kształciły się lub szkoliły.</p> <p>Wskaźnik pokazuje efekt wsparcia po zakończeniu udziału w projekcie i mierzony jest do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.</p>
<p><b>Wskaźniki specyficzne dla programu</b></p>	
<p>4.</p>	<p><b>Nazwa wskaźnika</b></p> <p>Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje cyfrowe po opuszczeniu programu (osoby)</p> <p><b>Definicja wskaźnika</b></p> <p>Wskaźnik mierzy liczbę osób dorosłych, które w wyniku wsparcia EFS+ uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje w obszarze cyfrowym.</p> <p>Definicja i sposób pomiaru jak we wskaźniku wspólnym: liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby) – z zastrzeżeniem, że we wskaźniku należy uwzględniać wyłącznie kwalifikacje lub kompetencje cyfrowe.</p> <p>Uwaga – kwalifikacje/kompetencje cyfrowe, nabywane w wyniku uczestnictwa w projektach w celu szczegółowym g), powinny być uwzględniane również we wskaźniku liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby).</p> <p>Wskaźnik jest podrzędny w stosunku do wskaźnika EECR03.</p> <p>Kompetencje/umiejętności cyfrowe to harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Europejskiej Ramie Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli (DigComp).</p> <p>We wskaźniku należy monitorować osoby, które w wyniku wsparcia EFS+ (np. udziału w szkoleniu) nabyły kwalifikacje lub podniosły kompetencje w obszarze cyfrowym tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nabyły jedną lub więcej kompetencji cyfrowych, określonych w Ramie DigComp (potwierdzone co najmniej w procesie walidacji) lub</li> <li>• gdy uczestnik ukończył z wynikiem pozytywnym szkolenie (tj. walidacja potwierdziła nabycie kompetencji), które nie dotyczyło rozwoju kompetencji cyfrowych, ale zawierało elementy związane z ICT, osoba taka może zostać wliczona do wskaźnika, jeżeli element związany z ICT</li> </ul>

	został uwzględniony w efektach uczenia się oraz dla tych efektów określono kryteria walidacji i sposoby ich weryfikacji, a uczestnik przeszedł pozytywnie tę weryfikację i jej wynik jest wskazany na certyfikacie.
5.	<b>Nazwa wskaźnika</b>
	Liczba osób, które uzyskały zielone kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby)
	<b>Definicja wskaźnika</b>
	Wskaźnik mierzy liczbę osób, które w wyniku wsparcia EFS+ uzyskały zielone kwalifikacje lub nabyły zielone kompetencje. Definicja i sposób pomiaru jak we wskaźniku wspólnym: <i>liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby)</i> – z zastrzeżeniem, że we wskaźniku należy uwzględniać wyłącznie zielone kwalifikacje lub kompetencje. Uwaga – zielone kwalifikacje/kompetencje, nabywane w wyniku uczestnictwa w projektach w celu szczegółowym g), powinny być uwzględniane również we wskaźniku <i>liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby)</i> . Wskaźnik jest podrzędny w stosunku do wskaźnika EECR03.

### **Uwaga!**

Wnioskodawca zobligowany jest do monitorowania na etapie wdrażania projektu, na podstawie danych zawartych we wniosku o płatność wskaźników produktu z grupy „**Wskaźniki mierzone we wszystkich celach szczegółowych odnoszące się do dostępności**”, „**Inne wspólne wskaźniki produktu**”, natomiast nie jest obligatoryjne wskazywanie wartości docelowych dla tych wskaźników na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie (można przypisać im wartość docelową „0”).

6. Monitorowanie uczestników projektu i podmiotów objętych wsparciem
  - a) Monitorowanie uczestników i podmiotów obejmowanych wsparciem w trakcie realizacji projektu odbywa się na podstawie danych zebranych w SM EFS.
  - b) Podstawą do wprowadzenia informacji o udziale uczestnika będącego osobą fizyczną w projekcie jest zapewnienie danych obejmujących: dane uczestnika (obywatelstwo, rodzaj uczestnika, nazwa instytucji, imię i nazwisko, PESEL, wiek w chwili przystąpienia do projektu, płeć, wykształcenie), dane teleadresowe (kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, kod pocztowy, obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA, tel. kontaktowy, adres e-mail), szczegóły wsparcia (data



rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej), status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność).

- c) Powyższe dane służą do wykazywania danej osoby jako uczestnika projektu, a tym samym powiązanych z nim wskaźników produktu i rezultatu. Odmowa udzielenia informacji wrażliwych przez uczestnika (tj. niepełnosprawności, bycia migrantem, obcego pochodzenia i mniejszości, pochodzenia z grupy w niekorzystnej sytuacji społecznej) nie jest podstawą do niekwalifikowalności, o ile wnioskodawca nie kieruje wsparcia do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami.
- d) Szczegółowy zakres danych dotyczących uczestników projektów oraz podmiotów objętych wsparciem zawiera załącznik nr 1 do Wytycznych monitorowania.
- e) Szczegółowe informacje dotyczące zasad monitorowania postępu rzeczowego w projektach współfinansowanych z EFS+ zostały uregulowane w rozdziale 3 Wytycznych monitorowania.

## 4 ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTU

### 4.1 Pomoc publiczna

W projektach powiatowych urzędów pracy realizacja projektu w zakresie pomocy publicznej/pomocy de minimis odbywa się w oparciu o przepisy prawa krajowego i wspólnotowego:

1. Pomoc publiczna – unijna podstawa prawna:
  - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
  - Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
2. Pomoc publiczna – krajowa podstawa prawna:
  - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz

jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne;

- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

#### **4.2 Budżet projektu**

1. Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy należy brać pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
2. Przy konstruowaniu budżetu projektu należy kierować się ogólnymi warunkami kwalifikowalności, określonymi w Wytycznych kwalifikowalności, w szczególności racjonalnością, efektywnością oraz zasadą należytego zarządzania finansami nie tylko na poziomie poszczególnych wydatków, ale również usług wykazywanych na poziomie całego projektu. Wykazanie danego wydatku w budżecie projektu nie zwalnia z konieczności ponoszenia wydatków zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.

#### **4.3 Kwalifikowalność wydatków**

1. Wydatki ponoszone w ramach projektu muszą być zgodne z:
  - ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
  - wytycznymi kwalifikowalności;
  - wytycznymi programów regionalnych;
  - dokumentami programowymi;
  - uchwałą w sprawie realizacji projektu.
2. W ramach naboru nie przewiduje się zastosowania metod uproszczonych rozliczania projektu, w tym możliwości finansowania kosztów pośrednich.
3. Aby wydatek na etapie realizacji projektu mógł zostać uznany za kwalifikowalny, musi spełniać łącznie warunki określone w Wytycznych kwalifikowalności:
  - jest zgodny z przepisami prawa,

- jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu,
  - został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1 Wytycznych kwalifikowalności, w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
  - spełnia warunki określone w FEdP 2021 – 2027 i SZOP oraz Regulaminie wyboru projektów,
  - jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
  - został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych kwalifikowalności,
  - został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
  - dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców z zastrzeżeniem pkt. 4 podrozdziału 3.1 Wytycznych kwalifikowalności.
4. Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.
5. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych kwalifikowalności obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.

#### **4.4 Podatek VAT**

1. Zasady kwalifikowalności podatku VAT w projekcie zostały uregulowane w podrozdziale 3.5 Wytycznych kwalifikowalności.
2. Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowany.
3. W projektach o wartości poniżej 5 mln EUR nie ma konieczności składania przez beneficjenta oświadczenia o braku możliwości odliczania podatku VAT.
4. Kwalifikowalność podatku VAT należy badać również na poziomie wydatków po stronie uczestników projektu i podmiotów otrzymujących wsparcie. Wsparcie

w postaci refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej jest udzielane na podstawie rozporządzeń wykonawczych do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które zawierają szczególne obowiązki związane z finansowaniem podatku VAT ze środków Funduszu Pracy.

## 5 DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność). Podstawowe obowiązki beneficjenta programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji określono w [Załączniku nr 6](#) do Regulaminu wyboru projektu.

## 6 WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINASOWANIA

### 6.1 Sposób wyboru projektu

Projekty będą wybierane w sposób niekonkurencyjny. Celem postępowania jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających kryteria.

### 6.2 Opis procedury wyboru projektu

1. W celu dokonania oceny projektów WUP powołuje KOP.
2. Członkowie KOP przed przystąpieniem do oceny wniosków podpisują deklarację poufności oraz oświadczenie o bezstronności.
3. W skład KOP wchodzi pracownicy WUP. Ponadto w skład KOP mogą wchodzić eksperci, o których mowa w art. 80 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej.
4. Ocena projektów odbywa się w ramach etapu oceny formalno-merytorycznej z wykorzystaniem Systemu Oceny Formalno-Merytorycznej (SOFM).
5. Ocena dokonywana jest przez co najmniej dwóch członków KOP losowo wybranych przez przewodniczącego KOP. Losowanie oceniających odbywa się w obecności co najmniej 3 członków KOP.
6. KOP ocenia projekty w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów. Ocena projektu odbywa się w oparciu o ogólne kryteria wyboru (kryteria formalne, horyzontalne, merytoryczne) i kryteria dedykowane (szczególne).

Systematyka kryteriów wyboru projektów powiatowych urzędów pracy wybieranych w trybie niekonkurencyjnym współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus stanowi [Załącznik nr 4](#) do Regulaminu wyboru projektów.

7. KOP dokonuje oceny projektów na kartach oceny formalno-merytorycznej. Oceniający uzasadnia ocenę każdego kryterium.  
Szczegółowa procedura przeprowadzania oceny formalno-merytorycznej została opisana w Regulaminie pracy KOP, który stanowi [Załącznik nr 9](#) do Regulaminu wyboru projektów.
8. W trakcie oceny spełniania kryteriów wyboru projektów, w odpowiedzi na wezwanie ION przekazane drogą elektroniczną, wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów w zakresie określonym w kryteriach wyboru projektów, jeżeli zostało to przewidziane w danym kryterium.
9. W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej ION może ją poprawić, przy jednoczesnym poinformowaniu o tym wnioskodawcy lub wezwać wnioskodawcę do jej poprawy we wniosku.  
ION w trakcie uzupełniania lub poprawiania wniosku zapewni równe traktowanie wnioskodawców.
10. W przypadku wystąpienia różnic w ocenie kryteriów przez dwóch oceniających przewodniczący może je rozstrzygnąć lub wskazać sposób rozstrzygnięcia. Przypadki rozbieżności w ocenie i sposób postępowania został opisany w §7 Regulaminu pracy KOP.
11. Ocenę negatywną uzyskuje projekt, który nie spełnił kryteriów wyboru projektów.
12. Wyniki oceny projektów zatwierdza Dyrektor WUP.
13. Zatwierdzenie wyniku oceny projektu skutkuje wybraniem projektu do dofinansowania lub negatywną oceną projektu.

### **6.3 Wyniki oceny**

1. Po zatwierdzeniu wyniku oceny projektów wnioskodawca informowany jest o jej wyniku. Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania publikowana będzie na stronie internetowej <https://wupbialystok.praca.gov.pl/> oraz na portalu.
2. Zatwierdzenie oceny wniosku może zakończyć się:
  - pozytywną oceną projektu i wybraniem projektu do dofinansowania,
  - negatywną oceną projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 ustawy wdrożeniowej<sup>5</sup>.

### **6.4 Umowa o dofinansowanie**

1. Wnioskodawca na wezwanie IP, zobowiązany jest do złożenia w formie papierowej wszystkich dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania

---

<sup>5</sup> Art. 56 ust. 5. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania.

umowy o dofinansowanie, tj.:

- wniosek o dofinansowanie projektu stanowiący wydruk z systemu SOWA EFS o statusie „Zaakceptowany” wraz z załącznikiem;
- harmonogram płatności;
- informację dotyczącą rachunków bankowych PUP tj. podstawowego do obsługi środków Funduszu Pracy i rachunku pomocniczego – jeżeli został wyodrębniony na potrzeby realizacji projektu (należy podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego);
- wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej po stronie beneficjenta zgodnie z załącznikiem nr 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- informacja o adresie oficjalnej strony internetowej Beneficjenta oraz nazwę profilu w mediach społecznościowych wraz ze wskazaniem nazwy serwisu społecznościowego.

IP może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego związanego z aplikowaniem o środki w ramach FE dP 2021-2027.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie weryfikowane jest czy wnioskodawcy, których projekty zostały wybrane do dofinansowania, nie zalegają z opłatami za korzystanie ze środowiska. Nieuregulowanie opłat za korzystanie ze środowiska skutkuje wstrzymaniem procesu zawarcia umowy o dofinansowanie do czasu wywiązania się przez wnioskodawcę z obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

2. Co do zasady, po zakończeniu naboru, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie nie jest dopuszczalne dokonywanie jakichkolwiek zmian we wniosku o dofinansowanie projektu. W szczególnych przypadkach IP dopuszcza możliwość aktualizacji wniosku o dofinansowanie projektu wyłącznie w zakresie danych dotyczących wnioskodawcy (beneficjenta), zawartych w części II: Wnioskodawca (Beneficjent) formularza wniosku o dofinansowanie oraz oczywistych omyłek, o ile zmiany te nie dotyczą zapisów/elementów we wniosku o dofinansowanie, które podlegały ocenie w ramach kryteriów. W ramach aktualizacji wnioskodawca nie może dokonywać modyfikacji zapisów we wniosku w innym zakresie niż wskazanym przez IP.

W przypadku dokonania aktualizacji wniosku o dofinansowanie po dniu złożenia poprawnych i kompletnych załączników do umowy, termin na zawarcie umowy o dofinansowanie liczony jest od dnia złożenia przez wnioskodawcę poprawnie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w weryfikowanych załącznikach, IP pisemnie informuje wnioskodawcę o zidentyfikowanych brakach i/lub błędach

w dokumentach z prośbą o uzupełnienie i/lub korektę dokumentacji wskazując nowy termin.

Po złożeniu przez wnioskodawcę uzupełnionych i/lub skorygowanych załączników do umowy, IP dokonuje ponownej weryfikacji złożonych dokumentów.

4. Termin zawarcia umowy o dofinansowanie wynosi 30 dni roboczych od dnia wpływu poprawnych i kompletnych załączników do umowy.
5. Za dzień zawarcia umowy o dofinansowanie przyjmuje się dzień podpisania przez ostatnią ze stron.
6. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi [Załącznik nr 2](#) do Regulaminu wyboru projektów.

## 7 ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027.
2. Wzór umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFS Plus.
3. Instrukcja wypełniania wniosków o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027 w zakresie EFS+.
4. Systematyka kryteriów wyboru projektów powiatowych urzędów pracy wybieranych w trybie niekonkurencyjnym współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.
6. Podstawowe obowiązki beneficjenta programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji.
7. Klauzula informacyjna IP.
8. Oświadczenie dotyczące spełnienia kryterium horyzontalnego nr 1
9. Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021 – 2027 w ramach EFS+.