

**OPIS SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO  
PUBLICZNYCH SŁUŻB ZATRUDNIENIA  
WERSJA 2.0**

**KOMPONENT  
MONITORING ZAWODÓW  
(MZ)**

**Warszawa, kwiecień 2011 r.**

## SPIS TREŚCI

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Wstęp .....</b>                                       | <b>3</b>  |
| <b>2. Wymagania funkcjonalne .....</b>                      | <b>4</b>  |
| 2.1. Okresy sprawozdawcze i generacja raportów .....        | 4         |
| 2.2. Obsługa ankiet.....                                    | 5         |
| 2.3. Udostępnienie danych raportów okresowych .....         | 5         |
| 2.4. Pozostałe funkcjonalności .....                        | 6         |
| 2.5. Funkcjonalności z obszaru administracji aplikacją..... | 6         |
| <b>3. Dane .....</b>  | <b>8</b>  |
| 3.1. Model danych .....                                     | 8         |
| 3.2. Encje i atrybuty .....                                 | 8         |
| <b>4. Słowniki .....</b>                                    | <b>11</b> |
| <b>5. Wydruki.....</b>                                      | <b>12</b> |
| 5.1. Raporty  | 12        |

## 1. WSTĘP

Dokument zawiera wymagania dla komponentu *Monitoring Zawodów (MZ)*. Jest on zgodny ze stanem prawnym obowiązującym na dzień 31 marca 2011 r.

*Monitoring Zawodów* stanowi dodatkowy komponent SI PSZ/ pożądaną opcję, która nie ma wpływu na uzyskanie przez oprogramowanie, zgłaszane przez producenta do procedury zgodności, świadectwa zgodności z obowiązującą wersją opisu systemu teleinformatycznego publicznych służb zatrudnienia. Niemniej jednak, jeżeli komponent zostanie dostarczony i będzie podlegał procedurze zgodności, wówczas musi posiadać funkcjonalność zgodną z opisem zawartym w niniejszym dokumencie.

Dla wymagań zostały przyjęte następujące kategorie oznaczeń:

1. Konieczne (K) – są to wymagania obowiązkowe, które muszą zostać spełnione,
2. Pożądane (P) – są to wymagania pożądane, elementy dodatkowe i preferowane opcje, których niespełnienie nie ma wpływu na wynik procedury zgodności.

Na dokument składają się:

1. Opis zadań realizowanych w komponencie,
2. Opis danych rejestrowanych i przetwarzanych w komponencie, przedstawiony w postaci modelu danych,
3. Lista słowników wykorzystywanych w komponencie,
4. Wykaz wydruków generowanych w komponencie,

Głównym zadaniem komponentu powinno być udostępnienie funkcjonalności związanej z prowadzeniem monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych zgodnie z zaleceniami przygotowanymi przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej oraz dostarczenie informacji o poziomie bezrobocia i popycie na prace według różnych grup zawodów w poszczególnych obszarach terytorialnych kraju. Aplikacja ta ma pełnić funkcje diagnostyczno - prognostyczną tzn. analizować i przetwarzać dane, które urzędy pracy rejestrują w ramach normalnej działalności (informacje o bezrobotnych i ofertach zatrudnienia), a dodatkowo umożliwiać przewidywanie zawodów, na które w najbliższym czasie nastąpi wzrost lub spadek zapotrzebowania. Komponent powinien być dostępny dla pracowników powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy oraz przedstawicieli MPIPS.

Komponent powinien umożliwiać realizację następujących zadań:

1. Wczytanie załączników 2 i 3 do sprawozdania MPiPS-01 i wygenerowanie współczynników,
2. Generacja raportów okresowych,
3. Rejestracja ankiet ze szkół i z zakładów pracy,
4. Zmiana statusu prac nad ankietami,
5. Wyszukiwanie informacji o zawodach,
6. Wyszukiwanie raportów,
7. Przegląd raportu,
8. Zmiana statusu raportów.

## 2. WYMAGANIA FUNKCJONALNE

Funkcjonalność wymagana do zaimplementowania w komponentcie *Monitoring Zawodów*.

### 2.1. Okresy sprawozdawcze i generacja raportów

| Nr | Wymaganie   | Kategoria |
|----|---|-----------|
| 1. | <p>Możliwość obsługi okresów sprawozdawczych (pracownik MPIPS):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamknięcie okresu sprawozdawczego,</li> <li>• Dodanie nowego okresu sprawozdawczego,</li> <li>• Usunięcie otwartego okresu.</li> </ul> <p>Zamknięcie okresu sprawozdawczego powinno uniemożliwiać generację raportów, wprowadzanie ankiet i wniosków.</p> <p>Otwarcie okresu powinno powodować utworzenie pustych raportów powiatowych, wojewódzkich i krajowego o statusie „utworzony” oraz ustawienie statusu prac nad ankietami na „brak” dla wszystkich powiatów.</p> <p>Możliwość otwarcia zamkniętego okresu w sytuacji, gdy jest to ostatni okres sprawozdawczy.</p>  | K         |
| 2. | <p>Statusy raportów mogą przyjmować następujące wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utworzony – nadawany w momencie otwarcia okresu sprawozdawczego lub po uruchomieniu procesu generacji, jeżeli żadna z tablic składowych raportu nie uzyska statusu „wygenerowana”,</li> <li>• Zrealizowany częściowo - po uruchomieniu procesu generacji, jeżeli nie wszystkie tablice składowe raportu uzyskają status „kompletna”, ale przynajmniej jedną uda się wygenerować,</li> <li>• Kompletny - wszystkie elementy składowe wchodzące w skład raportu będą miały status „kompletna”.</li> </ul> <p>Statusy elementów składowych – tablic mogą przyjmować wartości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utworzona,</li> <li>• Wygenerowana,</li> <li>• Kompletna.</li> </ul> | K         |
| 3. | W każdym procesie generacji elementy składowe - tablice o statusie „wygenerowana” będą nadpisywane nowymi wartościami.  | K         |
| 4. | <p>Możliwość wczytania do systemu załączników 2 i 3 do sprawozdania MPiPS-01.</p> <p>Załączniki mają postać plików DBF.</p>   | K         |
| 5. | W przypadku stwierdzenia braków - możliwość ponownego wczytania załączników. Dane dla urzędu powinny zostać nadpisane, o ile status raportów dotyczących tego urzędu pracy nie będzie „kompletny”.  | K         |
| 6. | Możliwość wyznaczenia wskaźników stosowanych do monitoringu na podstawie wczytanych danych z załączników.   | K         |
| 7. | <p>Po wczytaniu załączników i wygenerowaniu raportów od razu status „kompletna” uzyskują:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raporty za I półrocze,</li> <li>• Część pierwsza raportów generowanych za II półrocze.</li> </ul>  | K         |
| 8. | Generacja elementów składowych raportów w postaci plików w formacie CSV i PDF. Raporty powinny być przechowywane w formacie ZIP.  | K         |

## 2.2. Obsługa ankiet

| Nr  | Wymaganie   | Kategoria |
|-----|---|-----------|
| 1.  | Możliwość wczytania danych ankiet ze szkół zawodowych i ponadgimnazjalnych dostarczonych przez Centrum Informatyczne Edukacji w postaci arkuszy Excela.   | K         |
| 2.  | Możliwość wprowadzania, modyfikacji i usuwania ankiet ze szkół i/ lub z zakładów pracy przez pracownika powiatowego lub wojewódzkiego urzędu pracy.   | K         |
| 3.  | Rejestracja danych ankiety szkoły: <ul style="list-style-type: none"> <li>Danych szkoły,</li> <li>Danych absolwentów szkoły w poszczególnych zawodach.</li> </ul>   | K         |
| 4.  | Rejestracja danych ankiety z zakładu pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>Danych pracodawcy,</li> <li>Danych adresowych siedziby, adresu korespondencyjnego,</li> <li>Przyczyn zmian w zatrudnieniu,</li> <li>Danych o ruchu pracowników.</li> </ul>   | K         |
| 5.  | Statusy ankiet mogą przyjmować następujące wartości: <ul style="list-style-type: none"> <li>Brak - nadawany w momencie otwarcia okresu sprawozdawczego,</li> <li>W trakcie wprowadzania – po rozpoczęciu wprowadzania ankiet,</li> <li>Wprowadzone – w momencie zakończenia wprowadzania ankiet.</li> </ul> | K         |
| 6.  | Możliwość modyfikacji, dodawania i usuwania ankiet tylko w aktualnym okresie sprawozdawczym o ile status prac związany z wprowadzeniem ankiet nie jest „wprowadzone”.   | K         |
| 7.  | Pracownik PUP powinien mieć dostęp do ankiet tylko z własnego powiatu.  | K         |
| 8.  | Pracownik WUP powinien mieć dostęp do ankiet z województwa.   | K         |
| 9.  | W momencie zakończenia prac operator ustawia status ankiet na „wprowadzone”. Osobno będą ustawiane statusy dla stanu ankiet ze szkół i osobno dla stanu ankiet z zakładów pracy.  | K         |
| 10. | Pracownik PUP/ WUP ustawia statusy ankietom zgodnie z zaawansowaniem prac we własnej jednostce.   | K         |
| 11. | Możliwość przywrócenia statusu z „wprowadzone” na „w trakcie wprowadzania”, aż do momentu generacji raportów.   | P         |

## 2.3. Udostępnienie danych raportów okresowych

| Nr | Wymaganie  | Kategoria |
|----|--|-----------|
| 1. | Możliwość przeglądania wszystkich raportów (dla wszystkich szczebli i obszarów).   | K         |
| 2. | Możliwość wyszukiwania wygenerowanych raportów wg następujących kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> <li>Rodzaj raportów (powiatowe/ wojewódzkie/ krajowe/ wszystkie),</li> <li>Powiat,</li> <li>Województwo,</li> <li>Rok, którego dotyczy wygenerowany raport,</li> <li>Półrocze, którego dotyczy wygenerowany raport,</li> <li>Status raportów.</li> </ul> | K         |
| 3. | Możliwość przeglądania zawartości raportu: <ul style="list-style-type: none"> <li>Danych ogólnych raportu,</li> <li>Danych wszystkich elementów składowych wraz z opracowanymi wnioskami,</li> </ul>   | K         |

| Nr | Wymaganie  | Kategoria |
|----|--|-----------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Statusu prac nad danym raportem (statusu elementów składowych raportu).</li> </ul>  |           |
| 4. | Dla raportów powiatowych możliwość przeglądania informacji o liczbie wprowadzonych ankiet ze szkół i z zakładów pracy.   | K         |
| 5. | Dla raportów wojewódzkich i krajowych możliwość przeglądania listy raportów źródłowych.  | K         |
| 6. | Możliwość uzupełnienia raportów o wnioski i propozycje wynikające z dokonanej analizy zawodów deficytowych i nadwyżkowych występujących na terenie jednostki, do której jest przyporządkowany pracownik urzędu pracy.<br>Będzie to polegać na dodaniu w aplikacji pliku w dowolnym formacie. | K         |
| 7. | Możliwość zapisania raportów na dysk w postaci plików w formacie PDF lub CSV.  | K         |

## 2.4. Pozostałe funkcjonalności

| Nr | Wymaganie  | Kategoria |
|----|--|-----------|
| 1. | Zapewnienie obsługi monitoringu na trzech szczeblach: <ul style="list-style-type: none"> <li>Powiatowym,</li> <li>Wojewódzkim,</li> <li>Krajowym.</li> </ul>   | K         |
| 2. | Możliwość wyszukiwania informacji o zawodach.<br>Dostarczane są dane o liczbie zarejestrowanych bezrobotnych, liczbie ofert pracy dla zadanego zawodu, w zadanym okresie czasu w wybranym województwie i powiecie. | K         |
| 3. | Pracownik PUP ma możliwość przeglądania listy bezrobotnych absolwentów ze swojego powiatu.<br>Z listy powinna istnieć możliwość wprowadzenia danych bezrobotnych absolwentów z danego powiatu.                     | K         |
| 4. | Z każdej listy powinna istnieć możliwość wykonania wydruku raportu z listy danych prezentowanych na ekranie.   | K         |

## 2.5. Funkcjonalności z obszaru administracji aplikacją

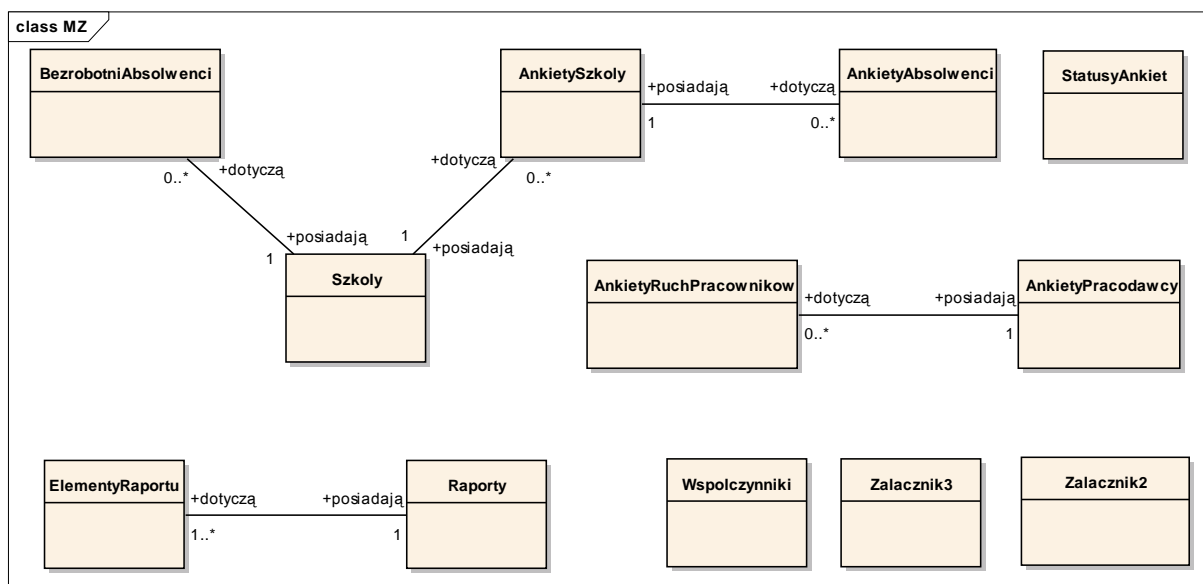
| Nr | Wymaganie   | Kategoria |
|----|---|-----------|
| 1. | Możliwość logowania za pomocą loginu i hasła.   | K         |
| 2. | Obsługa kont użytkowników: <ul style="list-style-type: none"> <li>System powinien zapewniać rejestrację i edycję danych użytkownika systemu,</li> <li>Dla każdego użytkownika powinna być dostępna funkcja zmiany hasła,</li> <li>System powinien także wymuszać zmianę hasła co 30 dni,</li> <li>Ze względów bezpieczeństwa hasło powinno spełniać wymogi złożoności określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. nr 100, poz. 1024 (Dz. U. z dnia 1 maja 2004 r.),</li> <li>Każdemu rejestrowanemu użytkownikowi można określić role, jakie będzie mógł pełnić w systemie, a co się z tym wiąże – nadać odpowiedni zakres uprawnień,</li> <li>Każdy użytkownik może zmienić własne hasło.</li> </ul> | K         |
| 3. | Zarządzanie rolami: <ul style="list-style-type: none"> <li>Możliwość definiowania roli wraz z uprawnieniami do poszczególnych funkcjonalności systemu,</li> <li>Możliwość przypisania i odbierania ról użytkownikom systemu.</li> </ul>   | K         |

| Nr | Wymaganie  | Kategoria |
|----|--|-----------|
| 4. | Obsługa słowników centralnych i lokalnych: <ul style="list-style-type: none"><li>• Możliwość przeglądania, dodawania, zmiany i usuwania pozycji słowników,</li><li>• Możliwość zdefiniowania pozycji słowników za pomocą nazwy, kodu i innych niezbędnych atrybutów.</li></ul> | K         |
| 5. | Każdy użytkownik powinien być przypisany do jednej jednostki (placówki). Po zalogowaniu się powinien mieć możliwość edycji danych pochodzących tylko ze swojej jednostki (lub jednostek podlegających jego zasięgowi).   | K         |

### 3. DANE

Dane wymagane do zaimplementowania w komponencie *Monitoring Zawodów* przedstawiono w postaci logicznego modelu danych

#### 3.1. Model danych



#### 3.2. Encje i atrybuty

Struktury danych wymagane do zaimplementowania w komponencie *Monitoring Zawodów*.

##### AnkietyAbsolwenci

Dane o absolwentach szkół wykształconych w poszczególnych zawodach pochodzące z ankiet

##### Atrybuty:

- Zawód, w jakim zostali wykształceni absolwenci
- Liczba absolwentów szkoły wykształconych w danym zawodzie
- Przewidywana liczba absolwentów kształconych w danym zawodzie

##### AnkietyPracodawcy

Ankiety z zakładów pracy

##### Atrybuty:

- Okres sprawozdawczy, dla którego dodane są ankiety pracodawców
- Placówka
- Nazwa zakładu pracy
- Numer REGON pracodawcy
- Stan zatrudnienia
- Ulica, przy której znajduje się zakład pracy
- Numer telefonu do zakładu pracy
- Kod pocztowy
- Miejscowość, w której znajduje się zakład pracy
- Gmina, w której znajduje się zakład pracy
- Powiat, w którym znajduje się zakład pracy
- Województwo, w którym znajduje się zakład pracy
- PKD pracodawcy
- Liczba osób zwolnionych



Liczba osób zatrudnionych w okresie sprawozdawczym  
Dodatkowe uwagi  
Forma własności  
Przyczyna zmiany zatrudnienia  
Inne przyczyny zmian

### **AnkietyRuchPracownikow**

Rotacja pracowników na podstawie ankiet z zakładów pracy

#### **Atrybuty:**

Zawód, którego dotyczą dane ankiety  
Liczba osób przyjętych ogółem w zawodzie  
Liczba przyjętych absolwentów szkół w zawodzie  
Liczba osób zwolnionych w danym zawodzie

### **AnkietySzkoły**

Dane z ankiet ze szkół

#### **Atrybuty:**

Okres sprawozdawczy, dla którego wprowadzone są dane ankiety szkoły  
Placówka, na terenie której znajduje się dana szkoła  
Nazwa szkoły, dla której jest ankieta  
Ulica, przy której znajduje się szkoła  
Kod pocztowy szkoły  
Miejscowość, w której znajduje się szkoła  
Gmina, w której znajduje się szkoła  
Powiat, w którym znajduje się szkoła  
Województwo, w którym znajduje się szkoła  
Numer telefonu do szkoły  
Regon szkoły  
Rodzaj szkoły np. Z-zawodowa, T-technikum  
Forma własności  
Liczba uczniów szkoły  
Pozostałe informacje

### **BezrobotniAbsolwenci**

Zarejestrowani w urzędach pracy bezrobotni absolwenci

#### **Atrybuty:**

Placówka, która wprowadza dane bezrobotnych absolwentów  
Okres sprawozdawczy, z którym związane są wprowadzone dane  
Zawód, w którym zostali wykształceni bezrobotni absolwenci  
Liczba osób bezrobotnych

### **ElementyRaportu**

Elementy raportów

#### **Atrybuty:**

Nazwa wygenerowanego zestawienia (elementu raportu)  
Status wygenerowanego zestawienia  
Nazwa fizycznego pliku na dysku zawierającego wygenerowany element raportu

### **Raporty**

Wygenerowane raporty okresowe

#### **Atrybuty:**

Okres sprawozdawczy, za który został wygenerowany raport  
Placówka, dla której został wygenerowany raport za dany okres sprawozdawczy  
Status raportu  
Data wygenerowania raportu  
Symbol raportu  
Nazwa wygenerowanego raportu

Rodzaj wygenerowanego raportu: P-powiatowy, W-wojewódzki, K-krajowy  
Powiat, dla którego wygenerowany został raport  
Województwo, dla którego wygenerowany został raport

### Statusy Ankiet

Statusy ankiet ze szkół i zakładów pracy w danym okresie sprawozdawczym

#### Atrybuty:

Okres sprawozdawczy  
Placówka, której dotyczą ankiety  
Status ankiet szkół z danego okresu i placówki  
Status ankiet pracodawców z danego okresu i placówki

### Szkoły

Słownik szkół

#### Atrybuty:

Nazwa szkoły  
Ulica, przy której znajduje się szkoła  
Kod pocztowy szkoły  
Numer telefonu do szkoły  
Numer REGON szkoły  
Rodzaj szkoły  
Forma własności  
Miejscowość, w której znajduje się szkoła

### Współczynniki

Wyliczone współczynniki dla poszczególnych grup zawodów

#### Atrybuty:

Okres sprawozdawczy, za jaki policzono współczynniki  
Placówka, dla której zostały wyliczone współczynniki  
Nazwa współczynnika  
Grupa zawodowa, dla której został wygenerowany współczynnik  
Wyliczona wartość współczynnika

### Załącznik2

Dane wczytane z załącznika 2 do sprawozdania MPiPS-01

#### Atrybuty:

Okres sprawozdawczy, za jaki wczytano dane z załącznika  
Placówka, której dane wczytano z załącznika  
Kolejny numer wiersza z załącznika  
Wartości wczytane z załącznika 2 do sprawozdania MPiPS-01

### Załącznik3

Dane wczytane z załącznika 3 do sprawozdania MPiPS-01

#### Atrybuty:

Okres sprawozdawczy, za jaki wczytano dane z załącznika  
Placówka, której dane wczytano z załącznika  
Zawód, dla którego wczytano dane z załącznika  
Wartości wczytane z załącznika 3 do sprawozdania MPiPS-01

## 4. SŁOWNIKI

Słowniki wymagane do zaimplementowania w komponencie *Monitoring Zawodów*. Opisy tych słowników znajdują się w Załączniku 14 Słowniki i Parametry.

| Nr | Nazwa słownika             | Kategoria |
|----|----------------------------|-----------|
| 1. | Gmina                      | K         |
| 2. | Kraj                       | K         |
| 3. | Miejscowość                | K         |
| 4. | Placówka                   | K         |
| 5. | Powiat                     | K         |
| 6. | Rodzaj działalności wg PKD | K         |
| 7. | Województwo                | K         |
| 8. | Zawód lub specjalność      | K         |

## 5. WYDRUKI

Wymaga się, aby komponent MZ umożliwiał wydruk wymienionych poniżej dokumentów i raportów. W systemie powinien być przygotowany mechanizm generowania wydruku oraz zestaw parametrów możliwych do użycia na wydruku, natomiast przygotowanie konkretnego szablonu (układu) wydruku może należeć do kompetencji użytkownika systemu.

### 5.1. Raporty

| Nr | Nazwa   | Opis  | Kategoria |
|----|---|---|-----------|
| 1. | Półroczny raport okresowy                               | <p>Raport obejmuje analizę zawodów deficytowych i nadwyżkowych w powiecie/ województwie/ kraju w I półroczu danego roku.</p> <p>Raport powiatowy opracowany jest w oparciu o dane ze sprawozdania MPIPS-01 (załączniki 2 i 3), raport wojewódzki powstaje w oparciu o raporty powiatowe, a raport krajowy – w oparciu o raporty wojewódzkie.</p> <p>Raport ma charakter diagnostyczny.</p> <p>Na raport składają się tablice opisane w wierszach 3-17.</p>  | K         |
| 2. | Roczne raporty okresowe                                 | <p>Raport składa się z dwóch części: diagnostycznej i prognostycznej, obejmujących analizę zawodów deficytowych i nadwyżkowych w powiecie/ województwie/ kraju za dany rok kalendarzowy.</p> <p>Dla raportu powiatowego część pierwsza jest opracowywana w oparciu o dane ze sprawozdania MPIPS-01 (załączniki 2 i 3), natomiast część druga - w oparciu o badania sondażowe (ankiety) prowadzone w zakładach pracy i szkołach.</p> <p>Raport wojewódzki powstaje w oparciu o raporty powiatowe, a raport krajowy – w oparciu o raporty wojewódzkie.</p> <p>Raport ma charakter diagnostyczno-prognostyczny.</p> <p>Na część pierwszą raportu składają się tablice opisane w wierszach 3-17, na część drugą – tablice opisane od wiersza 18-27.</p> | K         |
| 3. | Bezrobotni według zawodów (tablica 1)                   | <p>Element składowy półrocznego i rocznego raportu okresowego prezentujący bezrobotnych w podziale na zawody w danym powiecie/ województwie.</p> <p>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: lp., kod zawodu, nazwa zawodu, bezrobotni ogółem (w tym kobiety), bezrobotni absolwenci (w tym kobiety), bezrobotni powyżej 12 m-cy (w tym kobiety).</p>  | K         |
| 4. | Struktura bezrobotnych według grup zawodów (tablica 1a) | <p>Element składowy półrocznego i rocznego raportu okresowego prezentujący strukturę bezrobotnych w podziale na grupy zawodów (duże i elementarne) w danym powiecie/ województwie.</p> <p>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: lp., kod grupy zawodów, nazwa grupy zawodów, bezrobotni ogółem (w tym kobiety), bezrobotni absolwenci (w tym kobiety), bezrobotni powyżej 12 m-cy (w tym kobiety).</p>  | K         |
| 5. | Napływ bezrobotnych według zawodów (tablica 2)          | <p>Element składowy półrocznego i rocznego raportu okresowego prezentujący napływ bezrobotnych w podziale na zawody w danym powiecie/ województwie.</p>   | K         |

| Nr  | Nazwa   | Opis   | Kategoria |
|-----|---|--|-----------|
|     |   | Tablica powinna zawierać następujące kolumny: lp, kod zawodu, nazwa zawodu, bezrobotni ogółem (w tym kobiety), bezrobotni absolwenci (w tym kobiety).  |           |
| 6.  | Struktura napływu bezrobotnych według grup zawodów (tablica 2a) | Element składowy półrocznego i rocznego raportu okresowego prezentujący strukturę napływu bezrobotnych w podziale na grupy zawodów (duże i elementarne) w danym powiecie/ województwie.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: lp., kod grupy zawodów, nazwa grupy zawodów, bezrobotni ogółem (w tym kobiety), bezrobotni absolwenci (w tym kobiety).  | K         |
| 7.  | Oferty pracy według zawodów (tablica 3)                         | Element składowy półrocznego i rocznego raportu okresowego prezentujący oferty pracy w podziale na zawody w danym powiecie/ województwie.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: lp., kod zawodu, nazwa zawodu, oferty pracy zgłoszone w okresie, oferty pracy zgłoszone w końcu okresu.   | K         |
| 8.  | Struktura ofert pracy według grup zawodów (tablica 3a)          | Element składowy półrocznego i rocznego raportu okresowego prezentujący strukturę ofert pracy w podziale na grupy zawodów (duże i elementarne) w danym powiecie/ województwie.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: lp, kod grupy zawodów, nazwa grupy zawodów, oferty pracy zgłoszone w okresie, oferty pracy zgłoszone w końcu okresu.   | K         |
| 9.  | Zawody deficytowe i nadwyżkowe (tablica 4)                      | Element składowy półrocznego i rocznego raportu okresowego prezentujący zawody deficytowe i nadwyżkowe w danym powiecie/ województwie.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: lp., kod zawodu, nazwa zawodu, średnia miesięczna liczba ofert pracy zgłoszonych w okresie, średnia miesięczna liczba zarejestrowanych bezrobotnych w okresie, średnia miesięczna nadwyżka (deficyt) podaży siły roboczej w okresie, wskaźnik intensywności nadwyżki (deficytu) zawodów. | K         |
| 10. | Ranking zawodów deficytowych i nadwyżkowych (tablica 5)         | Element składowy półrocznego i rocznego raportu okresowego prezentujący ranking dużych grup zawodów w danym powiecie/województwie uszeregowanych od najniższego do najwyższego wskaźnika.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: lp., kod grupy zawodów, nazwa grupy zawodów, wskaźnik intensywności nadwyżki (deficytu) zawodów.  | K         |
| 11. | Ranking zawodów deficytowych i nadwyżkowych (tablica 6)         | Element składowy półrocznego i rocznego raportu okresowego prezentujący ranking elementarnych grup zawodów w danym powiecie/ województwie uszeregowanych od najniższego do najwyższego wskaźnika.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: lp., kod grupy zawodów, nazwa grupy zawodów, wskaźnik intensywności nadwyżki (deficytu) zawodów.  | K         |
| 12. | Ranking zawodów generujących długotrwałe bezrobocie (tablica 7) | Element składowy półrocznego i rocznego raportu okresowego prezentujący ranking dużych grup zawodów w danym powiecie/województwie uszeregowanych od  | K         |

| Nr  | Nazwa  | Opis  | Kategoria |
|-----|--|---|-----------|
|     |  | najniższego do najwyższego wskaźnika.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: lp., kod grupy zawodów, nazwa grupy zawodów, wskaźnik długotrwałego bezrobocia.  |           |
| 13. | Ranking zawodów generujących długotrwałe bezrobocie (tablica 8)  | Element składowy półrocznego i rocznego raportu okresowego prezentujący ranking elementarnych grup zawodów w danym powiecie/województwie uszeregowanych od najniższego do najwyższego wskaźnika.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: lp., kod grupy zawodów, nazwa grupy zawodów, wskaźnik długotrwałego bezrobocia.   | K         |
| 14. | Bezrobotni wg rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy oraz oferty pracy (tablica 9)                | Element składowy półrocznego i rocznego raportu okresowego prezentujący bezrobotnych wg rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy i oferty pracy.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: sekcja PKD, bezrobotni zarejestrowani w okresie, bezrobotni stan w końcu okresu, oferty pracy zgłoszone w okresie, oferty pracy stan w końcu okresu.   | K         |
| 15. | Struktura bezrobotnych i ofert pracy według PKD (tablica 9a)   | Element składowy półrocznego i rocznego raportu okresowego prezentujący bezrobotnych i oferty pracy w podziale na sekcje PKD.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: sekcja PKD, bezrobotni zarejestrowani w okresie, bezrobotni stan w końcu okresu, oferty pracy zgłoszone w okresie, oferty pracy stan w końcu okresu.   | K         |
| 16. | Ranking zawodów zgłoszonych w ofertach pracy ze względu na wskaźnik szansy uzyskania oferty (tablica 10) | Element składowy półrocznego i rocznego raportu okresowego prezentujący ranking dużych grup zawodów zgłoszonych w ofertach pracy ze względu na wskaźnik szansy uzyskania oferty w danym powiecie/województwie, uszeregowany od najniższego do najwyższego wskaźnika.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: lp., kod grupy zawodów, nazwa grupy zawodów, wskaźnik szansy uzyskania oferty.        | K         |
| 17. | Ranking zawodów zgłoszonych w ofertach pracy ze względu na wskaźnik szansy uzyskania oferty (tablica 11) | Element składowy półrocznego i rocznego raportu okresowego prezentujący ranking elementarnych grup zawodów zgłoszonych w ofertach pracy ze względu na wskaźnik szansy uzyskania oferty w danym powiecie/województwie, uszeregowany od najniższego do najwyższego wskaźnika.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: lp., kod grupy zawodów, nazwa grupy zawodów, wskaźnik szansy uzyskania oferty. | K         |
| 18. | Charakterystyka zakładów pracy objętych badaniem ankietowym (tablica 3.1)                                | Tablica będąca częścią rocznego raportu okresowego prezentująca liczbę zakładów pracy i liczbę zatrudnionych ogółem, wg sektorów własności, w podziale na gminy oraz wg sekcji PKD w danym powiecie/województwie.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: wyszczególnienie, liczba zakładów pracy, liczba zatrudnionych.   | K         |

| Nr  | Nazwa   | Opis   | Kategoria |
|-----|---|--|-----------|
| 19. | Przewidywane przyjęcia i zwolnienia pracowników według form własności oraz w podziale na poszczególne gminy (tablica 3.2) | Tablica będąca częścią rocznego raportu okresowego prezentująca przewidywane przyjęcia i zwolnienia pracowników ogółem, wg form własności i w podziale na gminy w danym powiecie/ województwie.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: wyszczególnienie, przyjęcia do pracy ogółem (w tym absolwenci), zwolnienia z pracy ogółem, nadwyżka (deficyt) zasobów pracy, wskaźnik płynności kadr w %.   | K         |
| 20. | Przewidywane przyjęcia i zwolnienia pracowników według rodzaju prowadzonej działalności (tablica 3.3)                     | Tablica będąca częścią rocznego raportu okresowego prezentująca przewidywane przyjęcia i zwolnienia pracowników ogółem i wg sekcji PKD w danym powiecie/województwie.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: wyszczególnienie, przyjęcia do pracy ogółem (w tym absolwenci), zwolnienia z pracy ogółem, nadwyżka (deficyt) zasobów pracy, wskaźnik płynności kadr w %.   | K         |
| 21. | Przewidywane przyjęcia i zwolnienia pracowników według grup zawodów (tablica 3.4)   | Tablica będąca częścią rocznego raportu okresowego prezentująca przewidywane przyjęcia i zwolnienia pracowników ogółem oraz wg średnich i dużych grup zawodów w danym powiecie/województwie.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: wyszczególnienie, przyjęcia do pracy ogółem (w tym absolwenci), zwolnienia z pracy ogółem, nadwyżka (deficyt) zasobów pracy, wskaźnik płynności kadr w %.  | K         |
| 22. | Przewidywane przyjęcia i zwolnienia pracowników według zawodów (tablica 3.5)  | Tablica będąca częścią rocznego raportu okresowego prezentująca przewidywane przyjęcia i zwolnienia pracowników ogółem oraz wg zawodów w danym powiecie/województwie.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: symbol zawodu, nazwa zawodu, przyjęcia do pracy ogółem (w tym absolwenci), zwolnienia z pracy ogółem, nadwyżka (deficyt) zasobów pracy, wskaźnik płynności kadr w %.  | K         |
| 23. | Przewidywane przyjęcia i zwolnienia pracowników według zawodów (tablica 3.6)  | Tablica będąca częścią rocznego raportu okresowego prezentująca ranking zawodów wg wskaźnika płynności kadr w porządku malejącym w danym powiecie/województwie.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: symbol zawodu, nazwa zawodu, przyjęcia do pracy ogółem (w tym absolwenci), zwolnienia z pracy ogółem, nadwyżka (deficyt) zasobów pracy, wskaźnik płynności kadr w %.  | K         |
| 24. | Absolwenci zarejestrowani w PUP wg szkół i zawodów w roku (t) oraz przewidywani absolwenci w roku (t+1) (tablica 4.1)     | Element składowy rocznego raportu okresowego prezentujący absolwentów zarejestrowanych w PUP wg rodzajów szkół i zawodów w danym powiecie/województwie.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: lp., nazwa szkoły, kod zawodu, nazwa zawodu, absolwenci, którzy ukończyli szkołę w roku t, bezrobotni absolwenci zarejestrowani w PUP w końcu roku t, przewidywani absolwenci w roku t+1, wskaźnik ilorazu bezrobotnych absolwentów zarejestrowanych w PUP w roku t i absolwentów z roku t w %. | K         |
| 25. | Struktura zawodowa absolwentów wg poziomu   | Element składowy rocznego raportu okresowego prezentujący strukturę zawodową absolwentów wg  | K         |



| Nr  | Nazwa   | Opis   | Kategoria |
|-----|---|--|-----------|
|     | wykształcenia i zawodów w latach t i t+1 (tablica 4.2)  | poziomu wykształcenia i zawodów w danym powiecie/województwie.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: kod zawodu, nazwa zawodu, absolwenci, którzy ukończyli szkołę na terenie powiatu/województwa w roku t, bezrobotni absolwenci zarejestrowani w PUP w końcu roku t (w tym bezrobotni absolwenci ze szkół danego powiatu/województwa), przewidywani absolwenci w roku t+1, wskaźnik ilorazu bezrobotnych absolwentów ze szkół danego powiatu zarejestrowanych w PUP w roku t i absolwentów, którzy ukończyli szkołę na terenie powiatu w roku t w %.  |           |
| 26. | Katalog zawodów deficytowych i nadwyżkowych do raportu powiatowego/wojewódzkiego /krajowego (tablica 5.1) | Element składowy rocznego raportu okresowego prezentujący katalog zawodów deficytowych i nadwyżkowych dla raportu powiatowego/wojewódzkiego/ krajowego ułożony alfabetycznie wg nazwy zawodu.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: kod zawodu, nazwa zawodu, stan bezrobocia w końcu roku t ogółem (w tym absolwenci), informacje z podmiotów gospodarczych o przewidywanych przyjęciach w roku t+1 ogółem (w tym absolwenci) oraz o przewidywanych zwolnieniach w roku t+1, przewidywany napływ absolwentów w roku t+1, przewidywana podaż zasobów pracy w roku t+1, prognoza stanu bezrobocia w końcu roku t+1, prognozowany wskaźnik intensywności nadwyżki (deficytu) zawodów w roku t+1.        | K         |
| 27. | Katalog zawodów deficytowych i nadwyżkowych do raportu powiatowego/wojewódzkiego /krajowego (tablica 5.2) | Element składowy rocznego raportu okresowego prezentujący katalog zawodów deficytowych i nadwyżkowych dla raportu powiatowego/wojewódzkiego/ krajowego sporządzony wg wskaźnika w porządku rosnącym.<br>Tablica powinna zawierać następujące kolumny: kod zawodu, nazwa zawodu, stan bezrobocia w końcu roku t ogółem (w tym absolwenci), informacje z podmiotów gospodarczych o przewidywanych przyjęciach w roku t+1 ogółem (w tym absolwenci) oraz o przewidywanych zwolnieniach w roku t+1, przewidywany napływ absolwentów w roku t+1, przewidywana podaż zasobów pracy w roku t+1, prognoza stanu bezrobocia w końcu roku t+1, prognozowany wskaźnik intensywności nadwyżki (deficytu) zawodów w roku t+1. | K         |