

Informacja dotycząca przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”,
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. nr L 352, z 24.12.2013, str. 1), zwane dalej „Rozporządzenie Komisji (UE)”.

Osobami uprawnionymi do ubiegania się i otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej są:

- osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie,
- absolwenci centrum integracji społecznej (CIS) i absolwenci klubu integracji społecznej (KIS),
- **opiekunowie osób niepełnosprawnych** – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekunów na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanym dalej „opiekunem”,

O środki na podjęcie działalności gospodarczej nie może ubiegać się bezrobotny, absolwent KIS, absolwent CIS, który pozostaje w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Bezrobotnemu, „absolwentowi CIS”, „absolwentowi KIS”, opiekunowi mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej „**dofinansowaniem**”, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych oraz na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia,

Przyznane środki mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki niezbędne do uruchomienia i prowadzenia planowanego przedsięwzięcia i bezpośrednio związane z rodzajem przyszłej działalności.

Wypłata dofinansowania następuje po podpisaniu umowy, przelewem na rachunek bankowy, którego bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun jest właścicielem lub współwłaścicielem.

Warunkiem ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności jest złożenie wniosku na aktualnym formularzu Urzędu Pracy w Kutnie wraz z opinią Doradcy Klienta określającą predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej.

Wniosek musi być złożony na właściwym formularzu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny.

Wniosek podlega ocenie i jest podstawą do podjęcia decyzji przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Wniosek niekompletny nie podlega rozpatrzeniu.

Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

Wniosek o dofinansowanie zawiera następujące dane i informacji dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) adres miejsca zamieszkania,
- 3) numer PESEL ,
- 4) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
- 5) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,
- 6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
- 7) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
- 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o których mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia w przypadku niedotrzymania umowy przyznającej środki na podjęcie działalności gospodarczej,
- 9) podpis,
- 11) inne dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku (indywidualne w każdej sprawie według uznania urzędu) tj. m.in.: kserokopie (z oryginałem do wglądu) dokumentów potwierdzających kwalifikacje bezrobotnego do prowadzenia działalności (Załączniki wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty obcojęzyczne bez dołączonego tłumaczenia nie będą brane pod uwagę przy merytorycznej ocenie wniosku.), ewentualne wymagane zezwolenia lub koncesje konieczne do prowadzenia danej działalności, tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność np. akt własności, zgodę właściciela na dzierżawę lub najem lokalu, ewentualnie umowę przedwstępną najmu lub dzierżawy,
- 12) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (dot. osób, które prowadziły w przeszłości działalność gospodarczą).

Do wniosku bezrobotny, absolwent, CIS lub absolwenta KIS dołącza oświadczenia o:

- 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, a symbol i przedmiot planowanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej
- 3) nie podejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997- Kodeks karny,
- 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 6) nie złożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 7) wysokości uzyskanej pomocy de minimis jaką uzyskał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go 2 lat;
- 8) posiadaniu lub nieposiadaniu zaległości w ZUS i US z tytułu prowadzenia w przeszłości działalności gospodarczej.

Wnioski osób bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS, posiadających zaległości w ZUS i US z tytułu prowadzonej w przeszłości działalności gospodarczej, nie będą uwzględnione.

Do wniosku opiekun dołącza oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i pkt. 3-8.

Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku, gdy:

1) bezrobotny:

- a) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;

- b) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - c) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu,
 - d) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku lub złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej,
 - e) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997- Kodeks karny,
 - f) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - g) nie został orzeczony wobec niego prawomocnym wyrokiem zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych,
 - h) spełnia kryteria dostępu do realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie projektów i programów, w ramach których możliwe jest pozyskanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - i) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i nie jest uprawniona do zasiłku, jeżeli:
 - w okresie 18 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie świadczenia pozostawała w stosunku pracy lub stosunku służbowym i osiągała wynagrodzenie stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Funduszu Pracy, wynoszące co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę przez okres 365 dni i stosunek ten został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - podatek z gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego nie przekracza kwoty podatku rolnego z 5 ha przeliczeniowych albo, w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego nie mającego stałych pozarolniczych źródeł dochodu, nie przekracza kwoty podatku rolnego z 1 ha przeliczeniowego.
- 2) **absolwent CIS lub absolwent KIS** spełnia warunki określone w pkt 1) lit. b) – h)
- 3) **opiekun**, który:
- a) spełnia warunki określone w pkt. 1) lit. b) – c) i e) –h),
 - b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

Rozpatrzenie wniosku

1. Opiniowanie wniosków odbywa się w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów przez Komisję, która jest organem opiniodawczym Dyrektora;
2. Komisja opiniuje tylko wnioski kompletne, wypełnione w sposób czytelny, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia;
3. Wstępna weryfikacja i ocena przeprowadzona jest przez pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy;
4. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków;
5. Przy opiniowaniu wniosków uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej – **mając za cel ożywienie przedsiębiorczości, tworzenie nowych podmiotów gospodarczych oraz wspieranie lokalnego rynku pracy** preferowane będą wnioski gdzie działalność będzie prowadzona na terenie powiatu kutnowskiego;
 - 2) podjęte przedsięwzięcia w kierunku uruchomienia działalności;
 - 3) posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna;
 - 4) **celowość, zasadność i racjonalność przeznaczenia wnioskowanych środków ze względu na rodzaj planowanej działalności;**
 - 5) opis planowanej działalności, lokalizacji, potencjalnych klientów.
6. Ostatecznego rozpatrzenia zaopiniowanego wniosku dokonuje Dyrektor.
7. Od negatywnego stanowiska Dyrektora nie przysługuje odwołanie **(przyznanie dofinansowania odbywa się na podstawie umowy cywilno-prawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej, w związku z czym od odmowy przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego).**
8. Po rozpatrzeniu wniosku, o jego uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Dyrektor powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do jego oceny. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających wskazanych przez Urząd jako niezbędne do jego prawidłowej oceny. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w tym terminie (np. duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków lub inne) Urząd powiadomi wnioskodawcę o przyczynie nie rozpatrzenia wniosku w terminie i wskaże nowy termin rozpatrzenia.
9. Przed przyznaniem dofinansowania upoważnieni pracownicy Urzędu mogą przeprowadzić wizytę monitorującą w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.

Dofinansowanie nie może być przyznane na:

- 1) działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów,
- 2) działalność gospodarczą prowadzoną w formie spółek prawa handlowego,
- 3) działalność gospodarczą, do prowadzenia której wnioskodawca nie spełnia wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa,
- 4) prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich,
- 5) produkcję wyrobów alkoholowych,
- 6) produkcję wyrobów tytoniowych,
- 7) usługi w zakresie medycyny naturalnej świadczone przez osoby nie posiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończenia szkoleń i kursów zawodowych,
- 8) usługi prowadzenia badań i diagnostyki w celu oceny stanu zdrowia przez osoby nieposiadające wykształcenia medycznego,
- 9) usługi makijażu permanentnego i depilacji laserowej przez osoby nie posiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończenia szkoleń i kursów zawodowych,
- 10) usługi wykonywania i usuwania tatuaży przez osoby nie posiadające odpowiedniego udokumentowanego przygotowania,
- 11) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne,
- 12) usługi wynajmu lokali, za wyjątkiem usług hotelarskich,
- 13) prowadzenie działalności sezonowej,
- 14) handel obwoźny,
- 15) podjęcie takiej samej działalności gospodarczej prowadzonej wcześniej przez osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS, chyba że od jej zakończenia minął okres co najmniej **36** miesięcy,
- 16) na podjęcie działalności gospodarczej tożsamej (lub o podobnym charakterze) do działalności gospodarczej prowadzonej przez współmałżonka wnioskodawcy,
- 17) na podjęcie działalności gospodarczej tożsamej (lub o podobnym charakterze) z działalnością gospodarczą wykonywaną przez współmałżonka wnioskodawcy, której wykonywanie zostało przez niego zawieszone,
- 18) przejęcie działalności gospodarczej od osoby pozostającej z wnioskodawcą w stosunku pokrewieństwa zaliczaną do I grupy podatkowej zgodnie z Ustawą z 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1043) - małżonek, wstępní,

zstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, macocha, teściowie, ojczym.

Przez przejęcie rozumie się sytuację polegającą na prowadzeniu działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.

Środków na podjęcie działalności gospodarczej nie można przeznaczyć na:

- 1) wniesienie udziałów do spółek,
- 2) zakup telefonu komórkowego, iPhonea, Smartphona,
- 3) wydatki związane z pozycjonowaniem stron w Internecie,
- 4) zakup dokonany w systemie ratalnym i w leasingu,
- 5) zakup mebli innych niż biurowe oraz sprzętu RTV i AGD, jeśli działalność będzie wykonywana w lokalu mieszkalnym lub domu mieszkalnym jednorodzinnym, w których nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej,
- 6) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej,
- 7) wydatki dotyczące kosztów budowy i remontów, adaptacji, modernizacji lokalu lub nieruchomości;
- 8) zakup nieruchomości oraz ziemi (poza przypadkami określonymi art. 62 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20 kwietnia 2004r. tj. osobie podlegającej ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku, Starosta może przyznać jednorazowo środki na zakup ziemi),
- 9) remont środków transportu, maszyn i urządzeń,
- 10) zakup środka transportu w przypadku prowadzenia działalności zarobkowej w zakresie transportu drogowego towarów,
- 11) zakup samochodu osobowego z wyłączeniem:**
 - a) samochodu przeznaczonego na świadczenie usług TAXI
 - b) samochodu przeznaczonego do prowadzenia nauki jazdy,
- 12) zakup towaru do handlu powyżej **40%** udzielonej kwoty dotacji,
- 13) zakup materiałów do wykonywania usług oraz zakup materiałów, surowców do produkcji powyżej **20%** udzielonej kwoty dotacji,
- 14) zakup towaru w przypadku działalności, której przedmiotem jest AUTO-HANDEL oraz LOMBARD, skup złomu, makulatury,
- 15) wynagrodzenie i składki na ubezpieczenie społeczne,
- 16) opłaty administracyjne i skarbowe, opłaty ZUS, podatki, koncesje, zezwolenia, opłaty, eksploatacyjne (czynsz najmu, dzierżawy, prąd, woda, paliwo itp.),
- 17) spłatę zadłużeń prywatnych i publiczno-prawnych,
- 18) reklamę,
- 19) wniesienie kaucji,
- 20) zakup akcji, obligacji,
- 21) zakup pieczętek,
- 22) pokrycie kosztów transportu, przesyłki, przygotowania, pakowania zakupionych rzeczy,
- 23) pokrycie kosztu montażu, cięcia i innych usług wykonywanych na zakupionej rzeczy,
- 24) wyposażenie stanowiska pracy dla przyszłych pracowników,

25) koszt podłączenia mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszt abonamentów.

Powyższa lista wyłączeń z dofinansowania nie jest zamknięta i w ramach poszczególnych wniosków Starosta (Urząd Pracy) może wyłączyć z dotacji proponowane ze środków Funduszu Pracy wydatki nie mieszczące się w powyższym katalogu wyłączeń przedmiotowych.

W ramach dofinansowania można pokryć koszt jednego komputera (stacjonarnego bądź przenośnego) lub tabletu. W uzasadnionych przypadkach wynikających z rodzaju zamierzonej działalności, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie, po zasięgnięciu opinii Komisji może odstąpić od powyższej zasady.

Zakupione ze środków dofinansowania używane ruchomości, których właścicielem w okresie ostatnich 12 miesięcy była osoba będąca dla wnioskodawcy krewnym w linii prostej, rodzeństwem, współmałżonkiem, powinowatym są wydatkiem niekwalifikowanym.

Wnioskowane środki można przeznaczyć na utworzenie strony internetowej, portalu internetowego lub sklepu internetowego. Strona, portal lub sklep internetowy winny być utworzone w polskiej wersji językowej, winny być aktywne w dniu złożenia w Urzędzie rozliczenia środków przez wnioskodawcę oraz dotyczyć wyłącznie rodzaju działalności gospodarczej, na którą udzielono dofinansowania.

Środki na podjęcie działalności gospodarczej można przeznaczyć na zakup samochodu **ciężarowego posiadającego trwale wydzieloną część ładunkową** związanego z prowadzeniem działalności w sposób ciągły i jednoznaczny do przewożenia maszyn, narzędzi, materiałów w ramach wnioskowanej działalności i nie będący głównym wydatkiem finansowanym w ramach przyznanych środków – do 50% wnioskowanej kwoty.

Środki nie będą przyznawane bezrobotnym, absolwentom CIS, absolwentom KIS, opiekunom:

- obciążonym zajęciami sądowymi lub wobec których toczy się postępowanie egzekucyjne,
- będącym dłużnikami PUP w Kutnie .

Dotacja na podjęcie działalności gospodarczej może być udzielona pod warunkiem, że wnioskodawca nie korzysta z dofinansowania tego przedsięwzięcia z innych funduszy np. PFRON.

Formy zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków Starosta uzależnia ich udzielenie od przedstawienia przez wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia, które jest do wyboru w następujących formach:

- 1) **Poręczenie** na podstawie art. 876-887 ustawy Kodeks Cywilny

- a) Kryteria dochodowe:

poręczyciel powinien osiągać dochód z jednego źródła w wysokości co najmniej 120 % minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku kalendarzowym.

Uwaga! Od dnia ukazania się Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej, poręczyciel powinien osiągać dochód co najmniej 120% minimalnego wynagrodzenia, które będzie obowiązywało w następnym roku kalendarzowym.

b) Poręczycielem, z zastrzeżeniem lit. c) poniżej, może być osoba fizyczna:

- spełniająca łącznie warunki: zatrudniona na **terytorium RP** na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony /trwająca min. 18 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej/ u pracodawcy nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie znajdującą się w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe, alimentacyjne lub administracyjne,
- prowadząca działalność gospodarczą **podlegającą polskim przepisom prawa**, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiadająca zaległości w opłatach administracyjno-skarbowych wynikających z prowadzonej działalności,
- będąca emerytem lub rencistą (posiadającym świadczenie przyznane na okres min. 18 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej),
- będąca rolnikiem (t.j. właścicielem gospodarstwa rolnego, które faktycznie prowadzi).

c) Poręczycielem nie może być:

- współmałżonek pozostający we wspólnocie majątkowej z osobą ubiegającą się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
- osoba powyżej 65 roku życia,
- osoba będąca dłużnikiem PUP w Kutnie oraz jej współmałżonek pozostający z nią we wspólnocie majątkowej,
- osoba prowadząca działalność gospodarczą i rozliczająca się w formie ryczału lub karty podatkowej,
- osoba, która jest w trakcie umowy poręczenia w PUP w Kutnie w związku z realizacją innej umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy,
- współmałżonek, osoby będącej w trakcie umowy poręczenia w PUP w Kutnie w związku z realizacją innej umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy, pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.

d) Poręczyciel przedkłada oświadczenie (pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny) o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2) **Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** na podstawie art. 30-32 ustawy z 28 kwietnia 1936r. prawo wekslowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 282)

a) Poręczycielem może być osoba:

- spełniającą łącznie warunki: zatrudniona **na terytorium RP** na podstawie umowy o pracę

na czas nieokreślony lub określony /trwająca min. 18 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej / u pracodawcy nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie znajdującą się w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe, alimentacyjne lub administracyjne,

- prowadząca działalność gospodarczą **podlegającą polskim przepisom prawa**, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiadająca zaległości w opłatach administracyjno-skarbowych wynikających z prowadzonej działalności,
- będąca emerytem lub rencistą (posiadającym świadczenie przyznane na okres min. 18 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej),
- będąca rolnikiem (t.j. właścicielem gospodarstwa rolnego, które faktycznie prowadzi),
- spełniająca wymagania określone w ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz co do której nie zachodzą wyłączenia określone w ust. 1 pkt 1 lit. c).

b) Dokumenty poświadczające dochody:

- dla pracowników: zaświadczenie o dochodzie **wystawione przez zakład pracy**,
- dla emerytów i rencistów: decyzja emerytalna lub rentowa oraz ostatni dowód otrzymania świadczenia (odcinek lub wyciąg bankowy) – czytelna kserokopia wraz z oryginałami do wglądu,
- dla osób prowadzących działalność gospodarczą: wydruk wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego – czytelna kserokopia wraz z oryginałami do wglądu, PIT lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie za ostatni rok poprzedzający podpisanie umowy, zaświadczenie o niezaleganiu z zapłatą należności z tytułu składek i podatku w ZUS i US,
- dla rolnika : zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych i dochodzie uzyskanym z działalności rolniczej, oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek KRUS, oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku w Urzędzie Gminy.

3) **Gwarancja bankowa** art. 80-84 ustawy z 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (**t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.**).

4) **Zastaw na prawach lub rzeczach** art. 306- 335 Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 06.12.1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2017) Kwotę jaką stanowić musi wartość zastawu określa Dyrektor. W celu ustanowienia zastawu rejestrowego konieczne jest zawarcie umowy zastawu. Na jej podstawie ustanawia się na określonej ruchomości takie zabezpieczenie oraz wpis zastawu do rejestru zastawu.

5) **Blokada rachunku bankowego**

Dokumentem na podstawie, którego przyjmie się zabezpieczenie jest pismo banku (lub potwierdzona przez Bank dyspozycja) o zablokowaniu środków na rachunku wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunku. Wysokość środków na tym rachunku musi wynosić co najmniej **150%** wysokości wnioskowanej kwoty. Okres zablokowania środków

nie krótszy **20** miesięcy. Wysokość kwoty jaka musi być zablokowana określa Dyrektor.

W czasie obowiązywania blokady posiadacz rachunku bankowego nie może dysponować zablokowanymi środkami ani też podejmować środków będących przedmiotem blokady.

6) Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Warunkiem brany pod uwagę przy rozpatrywaniu tej formy zabezpieczenia jest złożenie przez wnioskodawcę oświadczenia majątkowego. **Rygor dobrowolnego poddania się egzekucji musi obejmować co najmniej 150% wysokości wnioskowanej kwoty.**

2. Dyrektor Urzędu może odrzucić zaproponowaną formą zabezpieczenia oraz wyznaczyć inną akceptowalną w danym przypadku formę lub formy.
3. Przedłożenie zabezpieczenia wymagane jest w terminie określonym w Umowie o przyznaniu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. W przypadku nie przedstawienia zabezpieczenia w wyznaczonym terminie Starosta może rozwiązać Umowę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS, opiekunem.
5. W uzasadnionych sytuacjach, w przypadku poręczycieli oraz poręczycieli wekslowych, Dyrektor może wyrazić zgodę na inne warunki niż określone w ust. 1 pkt 1 lit a) – c), ust. 1 pkt 2 lit. a) – b) jednakże zapewniające wystarczające prawdopodobieństwo odzyskania przyznanych środków w przypadku takiej konieczności.
6. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun.
7. Poręczyciel jest zobowiązany powiadomić każdorazowo Urząd Pracy o zmianie miejsca zamieszkania, a także zmian personalnych.

Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Podstawą dofinansowania jest umowa cywilnoprawna zawarta przez Starostę z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem.
2. Umowa sporządzona jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zawarcie umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisów.
4. **Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest pisemne oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy złożone w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Pracy lub notariusza. W przypadku notarialnego poświadczenia podpisu związane z tym koszty ponosi wnioskodawca.**
5. Wymagań określonych w ust. 4 nie stosuje się w przypadku, gdy istnieje rozdzielnosc majątkowa pomiędzy małżonkami, potwierdzona właściwym dokumentem okazanym w Urzędzie Pracy w Kutnie.
6. Umowa o dofinansowanie określa:
 - 1) Datę i miejsce zawarcia,
 - 2) Oznaczenie stron umowy,

- 3) Kwotę przyznanych środków,
 - 4) Cel, na jaki zostaną przeznaczone środki,
 - 5) Sposób przekazania środków osobie bezrobotnej, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi,
 - 6) Zobowiązania stron,
 - 7) Zakres i formy kontroli-monitoringu nad sposobem wykorzystania środków,
 - 8) Zasady wypowiedzenia umowy i konsekwencje finansowe w przypadku nie dochowania jej warunków,
 - 9) Termin udokumentowania i rozliczenia otrzymanych środków,
 - 10) Ostateczny termin wydatkowania środków, ostateczny termin rozliczenia wydatkowania środków oraz rozpoczęcia działalności gospodarczej,
7. Do umowy dołącza się dokumenty potwierdzające zabezpieczenie zwrotu przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi środków na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku nie dotrzymania warunków umowy, które stanowią integralną część umowy.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane na pisemny wniosek strony po uprzednim pozytywnym rozpatrzeniu tego wniosku przez drugą ze stron, w drodze aneksu.
9. Podpisanie umowy o dofinansowanie zobowiązuje bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w szczególności do:
- 1) Rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
 - 2) Wydatkowania środków na zakupy wskazane w Załączniku nr 1 do umowy zgodnie z celem, na który zostały przekazane w okresie **po zawarciu umowy i przekazaniu środków** do dnia złożenia rozliczenia wydatkowania przyznanych środków.
 - 3) Udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków oraz faktu rozpoczęcia działalności gospodarczej, w terminie do 45 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
- Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się dzień wskazany w CEIDG.**
- 4) Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w terminie:
 - nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
10. W przypadku nie wydatkowania otrzymanych środków, różnicę pomiędzy środkami otrzymanymi a wykorzystanymi należy zwrócić na konto bankowe lub w kasie urzędu w dniu

złożenia rozliczenia. W przypadku braku wpłaty Urząd wzywa do zwrotu niewykorzystanych środków wraz z odsetkami.

11. Środki podlegające zwrotowi w wyniku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania lub nieprawidłowego udokumentowania wydatkowania należy wpłacić jednorazowo wraz z odsetkami w terminie wyznaczonym przez Urząd.
12. Rozliczenie przyznanej dotacji następuje poprzez przedłożenie w Powiatowym Urzędzie Pracy: wydruku wpisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, numeru REGON, zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego datę zgłoszenia **do ubezpieczeń społecznych i/lub zdrowotnego z tytułu prowadzenia** działalności gospodarczej oraz z Urzędu Skarbowego potwierdzającego rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej oraz dokumentów finansowych stanowiących dowód dokonanych zakupów zgodnych ze szczegółową specyfikacją zakupów (czytelnych kserokopii wraz z oryginałami do wglądu). **Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków jest dokonywane w kwocie brutto.**

- 1) Za dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków uważa się wyłącznie **zapłacone faktury, rachunki, paragony imienne, paragony fiskalne z numerem NIP nabywcy** (uwzględniające kwoty brutto); *z datą zakupu dokonanego po zawarciu umowy i przekazaniu środków a przed złożeniem rozliczenia wydatkowania dofinansowania*, wystawione przez podmioty gospodarcze w ramach prowadzonej przez nie działalności.

Nie dopuszcza się wydatkowania środków na podstawie umowy kupna-sprzedaży, umowy o dzieło, umowy zlecenia i umowy leasingu, w związku z czym nie będą uwzględniane jako potwierdzenie wydatkowania środków rachunki wystawione w ramach tych umów.

Nie dopuszcza się dokonywania zakupów od firm powiązanych osobowo lub kapitałowo ze współmałżonkiem bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna, osobami z pierwszej linii pokrewieństwa (tj. rodzice, dziadkowie i dzieci, rodzeństwo) oraz ich współmałżonków, teściami.

- 2) Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego jak również spełniać warunki jak wyżej.

13. **W przypadku zapłaty gotówką potwierdzeniem płatności jest umieszczona na fakturze/rachunku/paragone informacja „zapłacono”, „zapłacono gotówką”, KP – dowód wpłaty lub oświadczenie sprzedawcy o wpłacie środków, do płatności w formie bezgotówkowej tj. przelewem (winien być dokonany z rachunku bankowego beneficjenta), kartą płatniczą, za zaliczeniem pocztowym lub za *pobranie* bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS jest zobowiązany wraz z rachunkiem/fakturą/paragonem imiennym przedstawić dowód zapłaty.**

14. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 12 miesięcy. Okres prowadzenia działalności gospodarczej ustala się w oparciu o zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca prowadzenia działalności, które bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun jest obowiązany przedstawić na każde żądanie Urzędu Pracy. Zaświadczenie powinno potwierdzać okres prowadzenia działalności gospodarczej w sposób ciągły od dnia zgłoszenia działalności do nadal.

W okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności nie można działalności zawiesić łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, zlikwidować oraz podjąć zatrudnienia. W przeciwnym

razie Urząd Pracy zawieszanie dłuższe niż 6 miesięcy, likwidację lub podjęcie zatrudnienia potraktuje jako naruszenie warunków umowy, co skutkuje zwrotem przyznaných środków. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego oraz prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, nie zalicza się natomiast okresu pobierania zasiłku macierzyńskiego oraz okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

15. W przypadku nie dotrzymania warunków umowy beneficjent zobowiązany jest do zwrotu przyznanego dofinansowania, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu. Nie dokonanie zwrotu kwoty dotacji wraz z odsetkami ustawowymi, w określonym w wezwaniu terminie, spowoduje wszczęcie postępowania w celu wyegzekwowania zwrotu otrzymanych środków.
16. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
17. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Urząd Pracy jak i poręczyciela o każdorazowym zamiarze dokonania zmian związanych z prowadzoną działalnością, które dotyczą w szczególności: zmiany miejsca jej prowadzenia, zmian personalnych, numeru telefonu kontaktowego i innych.
18. **W okresie trwania umowy nie dopuszcza się zmiany rodzaju działalności gospodarczej.**
Dopuszcza się możliwość rozszerzenia rodzaju działalności gospodarczej po uzyskaniu zgody Urzędu.
19. **Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach udzielonego dofinansowania nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą fizyczną lub prawną.**
19. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
20. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli-monitoringu działalności gospodarczej podjętej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w oparciu o udzielone dofinansowanie.
21. Dyrektor Urzędu Pracy podejmuje decyzję o wywiązaniu się z umowy po spełnieniu przez beneficjenta warunków oraz postanowień w niej zawartych i dostarczeniu zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej przez minimalny okres pełnych 12 miesięcy.

Zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 2 ustawy bezrobotny, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej traci status osoby bezrobotnej od następnego dnia po dniu przelania na konto wskazane przez bezrobotnego środków na podjęcie działalności.

Informacja dotycząca naboru wniosków oraz druk wniosku są dostępne w siedzibie i na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie.