



Kutno,

Nr wniosku zgodny z systemem Syriusz

WnKszUstKFS/24/.....

.....
(pieczęć pracodawcy)

Starosta Kutnowski
Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie
Centrum Aktywizacji Zawodowej
ul. Wyszyńskiego 11
99-300 Kutno

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W 2024 ROKU

na podstawie art. 69 a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Pracodawca składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

Wszelkie wydatki poniesione przez Pracodawcę na kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniu.

DANE PRACODAWCY

- 1) Pełna nazwa pracodawcy.....
Pracodawcą w rozumieniu ww. ustawy, jest jednostka organizacyjna chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
- 2) Adres siedziby pracodawcy.....
- 3) Miejsce prowadzenia działalności.....
- 4) 4.Telefon..... fax.....
e-mail.....
- 5) Numer identyfikacyjny REGON.....
- 6) Numer identyfikacji podatkowej NIP.....

- 7) Forma prawna prowadzonej działalności.....
 /jednostka budżetowa lub przedsiębiorstwo: spółka prawa handlowego,
 działalność indywidualna osoby fizycznej w tym prowadzona w ramach spółki
 cywilnej, jawnej, stowarzyszenie, fundacja, spółdzielnia/
**Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, sp. zo.o. nie są
 pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną. O ile
 więc ww. osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte
 wsparciem w ramach KFS.**
- 8) Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej określony zgodnie
 z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).....
- 9) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą / podmiot nieprowadzący
 działalności gospodarczej* (podkreślić właściwe)
- 10) Wielkość przedsiębiorstwa :¹ :
mikro* - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i roczny obrót/całkowity
 bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro (podkreślić właściwe),
małe* - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i roczny obrót/całkowity
 bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro (podkreślić właściwe),
średnie* - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i roczny obrót nie
 przekracza 50 milionów euro/ lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43
 milionów euro (podkreślić właściwe),
inne* (podkreślić właściwe)
- 11) Liczba zatrudnionych pracowników (w przeliczeniu na pełen etat – na dzień
 złożenia wniosku)
- 12) Liczba zatrudnionych pracowników (w ramach stosunku pracy) w ostatnim dniu
 roku obrachunkowego, w przeliczeniu na pełen etat
- 13) Osoba / osoby uprawniona do reprezentacji i podpisania wnioskowanej umowy
 (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)
 a) imię i nazwisko.....stanowisko służbowe

- b) imię i nazwisko.....stanowisko służbowe

- 14) Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:
 imię i nazwisko.....stanowisko
- telefon /fax e-mail
- 15) Numer nieoprocentowanego rachunku bankowego

- 16) Priorytety wydatkowania środków REZERWY KFS w 2024 roku**
 (należy zaznaczyć, którym priorytetem kieruje się Pracodawca wnioskując
 o środki KFS)
- A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej,
 Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów
 Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz

¹odpowiednie zaznaczyć

pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRPiPS* (podkreślić właściwe),

- B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności* (podkreślić właściwe),
- C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej* (podkreślić właściwe),
- D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju * (podkreślić właściwe),

17) Uzyskane dofinansowanie środków KFS w latach poprzednich*

Rok uzyskanego przez Pracodawcę dofinansowania kształcenia ze środków KFS	Zaznaczyć X	Numer zawartej umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ze środków KFS
Nie korzystałem z dofinansowania		nie dotyczy
2021		
2022		
2023		
2024		

*dotyczy dofinansowania zarówno w ramach podstawowego limitu KFS, jak i w ramach Rezerwy KFS

18) **Liczba osób przewidziana do udziału w kształceniu ustawicznym**

pracowników i pracodawców: , w tym :

liczba pracodawców.....

liczba pracowników

koszt kształcenia ustawicznego na **1 uczestnika**-

19) **Termin realizacji wskazanych działań** na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy

od..... do
(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)

UWAGA : maksymalnie **do 30.11.2024 r.**

Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego może nastąpić po zawarciu umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy

DZIAŁANIA WSKAZANE PRZEZ PRACODAWCĘ W RAMACH WSPARCIA KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Tabela 1 Kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców		Liczba pracowników	
		razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
Objęci wsparciem ogółem					
Działania kształcenia ustawicznego	kursy				
	egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych				
Według grup wiekowych	15-24				
	25-34				
	35-44				
	45 lat i więcej				
Według poziomu wykształcenia	gimnazjalne i poniżej				
	zasadnicze zawodowe				
	średnie ogólnokształcące				
	policealne i średnie zawodowe				
	wyższe				
Według grup wielkich	Kierownicy				
	Specjaliści				

zawodów i specjalności	Technicy i inny średni personel				
	Pracownicy biurowi				
	Pracownicy usług i sprzedawcy				
	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy, rybacy				
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
	Pracownicy wykonujący proste prace				
	Siły zbrojne				
	Bez zawodu				
Osoby mogące udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej					

Tabela 2 Liczba osób objętych wsparciem

Kod	Wyszczególnienie Według tematyki kształcenia	Pracodawca/w tym razem	w tym kobiety	Pracownicyw tym razem	w tym kobiety
AKT	Nauka aktywnego poszukiwania pracy				
BHP	BHP				
BUD	Architektura i budownictwo				
DZI	Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna				
FRY	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne				
GOR	Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym przemysł				

Kod	Wyszczególnienie Według tematyki kształcenia	Pracodawca/w tym razem	w tym kobiety	Pracownicyw tym razem	w tym kobiety
	spożywczy, lekki, chemiczny)				
HOT	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja				
HUM	Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)				
INF	Informatyka i wykorzystanie komputerów				
INN	Inne				
JEZ	Języki obce				
KRA	Usługi krawieckie, obuwnicze				
MAT	Matematyka i statystyka				
OGO	Podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)				
OSO	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej				
PRA	Prawo				
RCH	Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna				
REL	Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami				
ROL	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo				
SEK	Prace sekretarskie i biurowe				
SPO	Opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)				
SRD	Ochrona środowiska				
STO	Usługi stolarskie, szklarskie				
SZK	Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu				

Kod	Wyszczególnienie Według tematyki kształcenia	Pracodawca/y razem	w tym kobiety	Pracownicy razem	w tym kobiety
TCH	Technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)				
TRA	Usługi transportowe (w tym kursy prawa jazdy)				
UGA	Usługi gastronomiczne				
USL	Pozostałe usługi				
WET	Weterynaria				
WLS	Ochrona własności i osób				
ZDR	Opieka zdrowotna				
ZIA	Zarządzanie i administrowanie				
ZNP	Nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)				

Całkowita wysokość wydatków na działania w ramach kształcenia ustawicznego:

..... zł. słownie :

.....w tym:

- kwota wnioskowana z KFSzł.

- kwota wkładu wnoszonego przez pracodawcęzł.

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

W ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego Starosta może przyznać pracodawcy środki na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości:

- **80%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- **100% kosztów** kształcenia ustawicznego (jeśli wnioskodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców), nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, PRZY UWZGLĘDNIENIU OBECNYCH LUB PRZYSZŁYCH POTRZEB PRACODAWCY ORAZ OBOWIĄZUJĄCYCH PRIORYTETÓW WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS

- 1) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRPiPS

Ilość osób

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na potwierdzenie spełniania priorytetu nr 1 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie – zał. nr A

Podmioty uprawnione do korzystania ze środków w ramach tego priorytetu to:

✓ CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne. Centra i Kluby Integracji Społecznej zatrudniają kadre odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.

O przyznaniu statusu CIS decyduje Wojewoda, który prowadzi także rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.

CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.

✓ WTZ mogą być tworzone przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi

warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.

W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.

✓ Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59. Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji 22 spełniania przez wnioskujący podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. Z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on w rejestrze przedsiębiorstw społecznych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia), spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

✓ Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

✓ Zakłady aktywności zawodowej – to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub do osób wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.

2) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

Ilość osób

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 2 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie – **zał. nr B**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie/egzamin orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej

Ilość osób

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego

.....
.....
.....
.....
.....

Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 3 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie – **zał. nr C**

Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej.

Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2023 poz. 164)

- 4) Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju

Ilość osób

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 4 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie – **zał. nr D**

Urząd pracy określa jakie obszary czy branże działające na jego terenie uważa za wymagające szczególnego wsparcia w postaci różnego typu kursów/egzaminów.

Zgodnie z **Regionalną Strategią Innowacji dla Województwa Łódzkiego–LORIS 2030** <https://www.lodzkie.pl/rpo/regionalna-strategia-innowacji-loris-2030> wskazano branże z największym potencjałem rozwoju w województwie łódzkim:

- Nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo)
- Zaawansowane materiały budowlane
- Medycyna, farmacja, kosmetyki
- Energetyka, w tym odnawialne źródła energii
- Innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno-spożywcze
- Informatyka i telekomunikacja

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (**według stanu na 1 stycznia 2024 roku**) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku KFS wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

Informacja o kodach PKD zawarta jest w „Wykazie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych” od str. 4 do 14 dostępna na stronie: <https://rpo.lodzkie.pl/images/2016/304-wykaz-riswl-nisz-spec/Wykaz-Regionalnych-Inteligentnych-Specjalizacji-i-Nisz-Specjalizacyjnych.pdf> oraz na stronie www.kutno.praca.gov.pl w zakładce dla pracodawców i przedsiębiorców.

Dane zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Oświadczam, że wzór wniosku nie został zmodyfikowany oraz jego załączniki, z wyjątkiem miejsc gdzie jest to wyraźnie dopuszczone.

.....
data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składnia oświadczeń zgodnie z dokumentem rejestrowym

Załączniki do wniosku:

1. Kopie dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Spółka cywilna załącza umowę spółki wraz z aneksami.

Statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli.

W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo szczególne w formie aktu notarialnego określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy.

2. Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis - **zał. nr 2**,

3. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu - **zał. nr 3 / podpisany przez organizatora kształcenia ustawicznego/**,
4. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego (**kursy, egzaminy**) o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**dotyczy beneficjentów pomocy de minimis**).

UWAGA:

Wnioski nie zawierające dokumentów wskazanych od pozycji 1 do pozycji 5 pozostawia się bez rozpatrzenia o czym informuje się pracodawcę na piśmie. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia o czym informuje się pracodawcę na piśmie.

6. Wykaz osób, które zostaną objęte działaniami finansowanymi ze środków KFS - **zał. nr 1**
7. Oświadczenie pracodawcy- **zał. nr 4**
8. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS- **zał. nr 5**
9. Klauzula informacyjna dla pracodawców korzystających z KFS - **zał. nr 6**
10. Klauzula informacyjna dla pracowników planowanych do objęcia kształceniem ustawicznym w ramach KFS - **zał. nr 7**
11. Oświadczenie sankcyjne – **zał. nr 8**
/wypełnia pracodawca i wybrany organizator kształcenia ustawicznego/
12. Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 1- **zał. nr A**
13. Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 2- **zał. nr B**
14. Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 3- **zał. nr C**
15. Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 4 – **zał. nr D**