

ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KUTNIE W 2024 ROKU

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych;
5. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

DZIAŁANIA FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. W 2024 roku Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie na podstawie Uchwały Nr 5/3/2023 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Kutnie z dnia 12 grudnia 2023 roku w sprawie przeznaczenia środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców przeznacza środki KFS na kształcenie ustawiczne na które składają się: **kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą, egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych oraz promocja KFS.**
2. O przyznanie środków na działania określone powyżej mogą ubiegać się pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie własnych kompetencji lub/i kompetencji zatrudnionych pracowników. Celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.
3. O przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne pracowników mogą wnioskować pracodawcy posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie, przy uwzględnieniu, że praca jest wykonywana na terenie działania PUP w Kutnie.
4. Wszystkie działania kształcenia ustawicznego muszą zostać zrealizowane do 30 listopada 2024 roku i rozliczone do 31.12.2024 roku.
5. **Środki KFS nie mogą być przeznaczone na finansowanie:**
 - a) kosztów przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z określoną formą kształcenia,
 - b) kosztów delegacji, kosztów nieobecności pracownika w pracy spowodowane uczestnictwem w szkoleniu,
 - c) dla pracownika, którego okres zatrudnienia jest krótszy, niż okres kształcenia ustawicznego,

- d) rozpoczętej lub zakończonej formy kształcenia ustawicznego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem,
 - e) kształcenia osób przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, bezpłatnych, wychowawczych oraz kształcenia osób współpracujących,
 - f) szkoleń obowiązkowych dla pracowników, takich jak np. szkolenie BHP, PPOŻ, pierwsza pomoc, RODO (z wyjątkiem szkoleń dla inspektorów Ochrony Danych Osobowych),
 - g) obowiązkowych badań wstępnych i okresowych,
 - h) studiów wyższych, studiów naukowych,
 - i) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
6. **O przyznanie środków na kształcenie ustawiczne nie może wystąpić:**
- a) podmiot niezatrudniający żadnego pracownika,
 - b) podmiot, który zatrudnia osoby w ramach umów cywilnoprawnych (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło itd.),
 - c) pracodawca dla osoby współpracującej przy prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - d) pracodawca chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla siebie i swoich pracowników bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych,
 - e) przedsiębiorca, który wykorzystał limit pomocy de minimis,
 - f) osoba pełniąca funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, sp. zo.o. ponieważ takie osoby nie są pracodawcami, a ww. spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc ww. osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS.
7. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak i wspólników będących osobami fizycznymi.
- W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka prawa handlowego, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie której pracodawca się ubiega o środki KFS, urząd może zwrócić się do pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.

PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2024 ROKU

Priorytety ustalone przez ministra właściwego ds. pracy w roku 2024

- 1) Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy,
- 2) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych,
- 4) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych,
- 5) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej,

- 6) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia,
- 7) Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców,
- 8) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

Priorytety ustalone przez Radę Rynku Pracy w roku 2024 w ramach REZERWY KFS

- A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.
- B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej
- D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju

WYJAŚNIENIA DO PRIORYTETÓW:

Priorytety ustalone przez ministra właściwego ds. pracy w roku 2024

Priorytet nr 1

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Do zał. nr A wnioskodawca może załączyć wiarygodny dokument np. kopie dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. oraz logiczne i wiarygodne uzasadnienie.

Na potwierdzenie spełniania priorytetu nr 1 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie – zał. A do wniosku.

Priorytet nr 2

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania **priorytetu nr 2** powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu bądź województwa. Priorytet nr 2 pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych w tym tzw. kompetencji „miękkich”, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Dla oceny spełnienia warunku priorytetu nr 2 kluczowym jest zbadanie w jakim zawodzie planowane jest szkolenie a nie w jakim zawodzie obecnie pracuje

osoba wskazana do kształcenia ustawicznego. Dopuszczalne jest także doksztalcenie się w posiadanym/wykonywanym aktualnie zawodzie deficytowym. **Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 2 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie – zał. B do wniosku.**

Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru zawodów 2024 w Powiecie Kutnowskim i Województwie Łódzkim.

Priorytet nr 3

Priorytet nr 3 adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy. Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy. W ramach tego priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Należy pamiętać, że dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków, jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 3 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie – zał. C do wniosku.

Priorytet nr 4

W ramach priorytetu nr 4 wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. Przez kompetencje cyfrowe można rozumieć umiejętności korzystania z danych i informacji, umiejętności porozumiewania się i współpracy, tworzenie treści cyfrowych, programowanie, kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem. **Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 4 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie – zał. D do wniosku.**

Priorytet nr 5

Wsparcie w ramach priorytetu nr 5 mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej. O przynależności do ww. branży decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z poniższych kodów PKD: **29.10.B** Produkcja samochodów osobowych, **29.10.C** Produkcja autobusów, **29.10.D** Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów, **29.10.E** Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli, **29.20.Z** Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep, **29.31.Z** Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych, **29.32.Z** Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli, PKD **45.20.Z** Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem

motocykli. **Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 5 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie – zał. nr E do wniosku.**

Priorytet nr 6

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. **Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 4 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie – zał. F do wniosku.**

Priorytet nr 7

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które odpowiadają na specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Szkolenia dla cudzoziemców mogą być finansowane również w ramach innych priorytetów, o ile spełniają oni kryteria w nich określone. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności: doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży; doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu; ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju; rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

W ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami. **Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 7 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie - zał. nr G**

Priorytet nr 8

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów. W szczególności wspierane powinny być szkolenia i kursy, które są dedykowane dla danej branży i dotyczą analizowania sytuacji finansowej, pozwalają na poznanie w praktyce narzędzi do controllingu i monitorowania kondycji danego przedsiębiorstwa, podczas których omówione zostaną przypadki odstępstw od przyjętych norm w zakresie prawidłowego zarządzania finansami, nakładami na inwestycje czy marketing a także uczące pozyskiwania dodatkowych preferencyjnych źródeł finansowania lub restrukturyzacji zadłużenia. **Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 7 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie - zał. nr H**

Priorytety ustalone przez Radę Rynku Pracy na 2024 rok w ramach Rezerwy KFS

Priorytet A

Podmioty uprawnione do korzystania ze środków w ramach tego priorytetu to: CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne. Centra i Kluby Integracji Społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.

O przyznaniu statusu CIS decyduje Wojewoda, który prowadzi także rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.

CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.

WTZ mogą być tworzone przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.

W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.

Przedsiębiorstwa społeczne wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59. Wykaz zawiera tylko przedsiębiorstwa społeczne, którym status ten został nadany przez wojewodę, odpowiedniego ze względu na siedzibę podmiotu. Nadanie statusu odbywa się poprzez wydanie decyzji administracyjnej, po wcześniejszej dokładnej weryfikacji spełniania przez wnioskujący podmiot warunków określonych w ustawie o ekonomii społecznej. Z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on w rejestrze przedsiębiorstw społecznych. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia), spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.

Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

Zakłady aktywności zawodowej – to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda. Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych i ZAZ oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Nie ma potrzeby weryfikowania, czy pracownik, którego przeszkolenie ma być wsparte ze środków KFS należy do grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub do osób wymienionych w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych.

Priorytet B

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Priorytet C

Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej (w stosunku do lat poprzednich nie ma tu żadnych zmian). Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz. U. z 2023 poz. 164)

Priorytet D

Urząd pracy przygotowując się do ogłoszenia naboru wniosków dla niniejszego priorytetu określa, jakie obszary czy branże działające na jego terenie uważa za wymagające szczególnego wsparcia w postaci różnego typu szkoleń. Urząd pracy musi je określić na podstawie wybranych dokumentów strategicznych czy planów rozwoju. Informacja o wybranych dokumentach i o możliwościach ich pozyskania zostanie opublikowana razem z informacjami o warunkach i zasadach naboru wniosków KFS.

WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KFS

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy adresowany jest zarówno dla pracowników jak i pracodawców, którzy chcieliby skorzystać z różnych form kształcenia ustawicznego.
2. Pracodawca może otrzymać środki KFS na sfinansowanie: 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego pracownika, jeżeli jest mikroprzedsiębiorcą; w przypadku, gdy nie należy do grupy mikroprzedsiębiorców dofinansowanie stanowi 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego pracownika oraz wkład własny pracodawcy – 20%.

3. Nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itd.
4. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wnioski z załącznikami w formie papierowej lub w formie elektronicznej. Wnioski w formie elektronicznej składa się za pomocą skrzynki podawczej na platformie e PUAP. Wnioski te muszą posiadać:
 - bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
 - podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.Jeżeli miejsce siedziby, bądź miejsce prowadzenia działalności nie wynika z CEiDG lub KRS, Pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie np. umowy najmu lokalu lub akt własności lokalu itp.
6. Pracodawca może wnioskować o dofinansowanie ze środków KFS, jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia ustawicznego.
7. Środki KFS przyznawane Pracodawcom w danym roku kalendarzowym powinny być wydatkowane i rozliczone w roku, na który zostały przyznane.
8. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się finansowanie działań kształcenia ustawicznego z limitu środków KFS 2024, które rozpoczną się do ostatniego dnia lutego następnego roku.
9. Wszelkie wydatki poniesione przez Pracodawcę na kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniu.
10. Pracodawca winien dokonywać płatności za kształcenie ustawiczne zgodnie z terminem wskazanym na fakturach. Nie dopuszcza się wystawiania faktur pro-forma. Faktura pro-forma nie jest dowodem księgowym. Jest to dokument wystawiany w obrocie gospodarczym i jego celem może być np. potwierdzenie złożenia oferty czy przyjęcia zamówienia do realizacji.

11. Kształcenia ustawiczne pracowników i pracodawców w formie: kursów i egzaminów powinno zakończyć się w terminie do dnia **30 listopada 2024 roku**.
12. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji kształcenia ustawicznego (zmiana uczestnika, zmiana terminu kształcenia ustawicznego, zmiana organizatora kształcenia ustawicznego) należy niezwłocznie zgłaszać pisemnie i mogą nastąpić dopiero po uzyskaniu zgody Dyrektora Urzędu.
13. Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej urzędu, Facebook, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków.
14. Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu przyznanych środków na dany rok kalendarzowy.
15. Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie rozpatruje wnioski wraz z załącznikami.
16. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, urząd pracy wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
17. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku: niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
18. Przy rozpatrywaniu wniosków Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie uwzględnia:
 - zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków na dany rok,
 - zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do dofinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
 - możliwość finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów tych środków.

19. Komisja do spraw rozpatrywania wniosków pracodawców ubiegających się o środki Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego dokonuje oceny wniosków pracodawców i przedkłada je Dyrektorowi Urzędu do akceptacji.
20. W przypadku dużego zainteresowania pracodawców wsparciem z KFS, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski pracodawców, którzy nie korzystali z finansowania działań w ramach KFS.
21. Urząd kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych zastrzega sobie możliwość wprowadzenia ograniczenia liczby osób do objęcia kształceniem ustawicznym ze środków KFS w ramach danego wniosku KFS.
22. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków KFS podejmuje Dyrektor Urzędu w trybie cywilno-prawnym.
23. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.
24. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
25. Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców stanowi integralną częścią umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
26. Realizatorem kształcenia ustawicznego musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi. Ponadto realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą.
27. Kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez uprawnionych usługodawców- organizatorów kształcenia ustawicznego – świadczących usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadając wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, w zakresie pozaszkolnych form edukacji lub instytucje działające w tym zakresie na podstawie odrębnych przepisów prawa.
28. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców wraz z załącznikami należy składać na formularzach zgodnych ze wzorem zamieszczonym na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie www.kutno.praca.gov.pl
2. Wniosek KFS wraz z załącznikami należy wypełnić czytelnie, bez zmian szaty graficznej.
3. Urząd zastrzega sobie prawo do kontroli pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawianych przez pracodawcę. W tym celu może żądać danych dokumentów i udzielania wyjaśnień objętych zakresem kontroli, a pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.
4. Wnioski składane przez Starostwo Powiatowe w Kutnie oraz jednostki organizacyjne Powiatu, będą podlegały zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.