



## POWIATOWY URZĄD PRACY W KUTNIE



Kutno, .....

.....  
(pieczęćka pracodawcy)

Starosta Kutnowski  
Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie  
Centrum Aktywizacji Zawodowej  
ul. Wyszyńskiego 11  
99-300 Kutno

Nr wniosku zgodny z systemem Syriusz

WnKszUstKFS/25/.....

### **WNIOSEK o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w 2025 roku**

na podstawie art. 69 a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Pracodawca składa wniosek w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności. Wszelkie wydatki poniesione przez Pracodawcę na kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniu.

#### DANE PRACODAWCY

- 1) Pełna nazwa pracodawcy.....  
**Pracodawcą w rozumieniu ww. ustawy, jest jednostka organizacyjna chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.**
- 2) Adres siedziby pracodawcy.....
- 3) Miejsce prowadzenia działalności.....
- 4) Telefon..... fax.....  
e-mail.....
- 5) Numer identyfikacyjny REGON.....
- 6) Numer identyfikacji podatkowej NIP.....
- 7) Forma prawna prowadzonej działalności.....

/jednostka budżetowa lub przedsiębiorstwo: spółka prawa handlowego, działalność indywidualna osoby fizycznej w tym prowadzona w ramach spółki cywilnej, jawnej, stowarzyszenie, fundacja, spółdzielnia/.

**Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, sp. zo.o. nie są pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc ww. osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS.**

- 8) Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).....
- 9) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą / podmiot nieprowadzący działalności gospodarczej\* (właściwe podkreślić)
- 10) Podmiot będący beneficjentem pomocy publicznej/ nie będący beneficjentem pomocy publicznej\*(właściwe podkreślić)
- 11) Wielkość przedsiębiorstwa<sup>1</sup>:
  - mikro** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i roczny obrót/całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro,
  - małe** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i roczny obrót/całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro,
  - średnie** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro/ lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro,
  - inne**
- 12) Liczba zatrudnionych pracowników (w przeliczeniu na pełen etat – na dzień złożenia wniosku) .....
- 13) Liczba zatrudnionych pracowników (w ramach stosunku pracy) w ostatnim dniu roku obrachunkowego, w przeliczeniu na pełen etat .....
- 14) Osoba / osoby uprawniona do reprezentacji i podpisania wnioskowanej umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)
  - a) imię i nazwisko.....stanowisko służbowe  
.....
  - b) imię i nazwisko.....stanowisko służbowe  
.....
- 15) Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem / nie należy wpisywać przedstawicieli organizatorów kształcenia ustawicznego/:
  - imię i nazwisko.....stanowisko .....
  - telefon /fax ..... e-mail .....
- 16) Numer nieoprocentowanego rachunku bankowego pracodawcy  
.....
- 17) **PRIORYTETY wydatkowania środków KFS w roku 2025**  
(należy **podkreślić priorytet**, którym kieruje się Pracodawca wnioskując o środki KFS)
  1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie,

---

<sup>1</sup>odpowiednie zaznaczyć

2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy,
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku,
4. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy,
5. Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej,
6. Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy,
7. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych,
8. Rozwój umiejętności cyfrowych,
9. Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną

18) Uzyskane dofinansowanie środków KFS w latach poprzednich\*

Rok uzyskanego przez Pracodawcę dofinansowania kształcenia ze środków KFS	Zaznaczyć X	Numer zawartej umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ze środków KFS
<b>Nie korzystałem z dofinansowania</b>		nie dotyczy
<b>2022</b>		
<b>2023</b>		
<b>2024</b>		

\*dotyczy dofinansowania zarówno w ramach podstawowego limitu KFS, jak i w ramach Rezerwy KFS

19) **Liczba osób przewidziana do udziału w kształceniu ustawicznym** pracowników i pracodawców: ....., w tym :

liczba pracodawców.....

liczba pracowników .....

koszt kształcenia ustawicznego na **1 uczestnika**- .....

20) **Termin realizacji wskazanych działań** na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy

od..... do .....

(dzień-miesiąc-rok)

(dzień-miesiąc-rok)

**UWAGA** : maksymalnie **do 30.11.2025 r.**

Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego może nastąpić po zawarciu umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy

**DZIAŁANIA WSKAZANE PRZEZ PRACODAWCĘ W RAMACH WSPARCIA KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

**Tabela 1 Kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy**

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców		Liczba pracowników	
		razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
Objęci wsparciem ogółem					
<b>Działania kształcenia ustawicznego</b>	kursy				
	egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych				
<b>Według grup wiekowych</b>	15-24				
	25-34				
	35-44				
	45 lat i więcej				
<b>Według poziomu wykształcenia</b>	gimnazjalne i poniżej				
	zasadnicze zawodowe				
	średnie ogólnokształcące				
	policealne i średnie zawodowe				
	wyższe				
<b>Według grup wielkich zawodów i specjalności</b>	Kierownicy				
	Specjaliści				
	Technicy i inny średni personel				

	Pracownicy biurowi				
	Pracownicy usług i sprzedawcy				
	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy, rybacy				
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
	Pracownicy wykonujący proste prace				
	Siły zbrojne				
	Bez zawodu				

**Tabela 2 Liczba osób objętych wsparciem**

<b>Kod</b>	<b>Wyszczególnienie Według tematyki kształcenia</b>	<b>Pracodawca/y razem</b>	<b>w tym kobiety</b>	<b>Pracownicy razem</b>	<b>w tym kobiety</b>
AKT	Nauka aktywnego poszukiwania pracy				
BHP	BHP				
BUD	Architektura i budownictwo				
CYF	Kompetencje cyfrowe				
DZI	Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna				
FRY	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne				
GOR	Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)				
HOT	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja				
HUM	Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)				
INF	Informatyka i wykorzystanie komputerów				
INN	Inne				

Kod	Wyszczególnienie Według tematyki kształcenia	Pracodawca/y razem	w tym kobiety	Pracownicy razem	w tym kobiety
JOB	Języki obce (bez języka polskiego)				
JPL	Język polski				
KRA	Usługi krawieckie, obuwnicze				
MAT	Matematyka i statystyka				
OGO	Podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)				
OSO	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej				
PRA	Prawo				
RCH	Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna				
REL	Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami				
ROL	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo				
SEK	Prace sekretarskie i biurowe				
SPO	Opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)				
SRD	Ochrona środowiska				
STO	Usługi stolarskie, szklarskie				
SZK	Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu				
SZT	Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne				
TCH	Technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)				
TRA	Usługi transportowe (w tym kursy prawa jazdy)				
UGA	Usługi gastronomiczne				

Kod	Wyszczególnienie Według tematyki kształcenia	Pracodawca/y razem	w tym kobiety	Pracownicy razem	w tym kobiety
USL	Pozostałe usługi				
WET	Weterynaria				
WLS	Ochrona własności i osób				
ZDR	Opieka zdrowotna				
ZIA	Zarządzanie i administrowanie				
ZNP	Nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)				

**Całkowita wysokość wydatków** na działania w ramach kształcenia ustawicznego:

..... zł. słownie : .....w tym:

- kwota wnioskowana z KFS .....zł.

- kwota wkładu wnoszonego przez pracodawcę .....zł.

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

W ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego Starosta może przyznać pracodawcy środki na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości:

- **80%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- **100% kosztów** kształcenia ustawicznego (jeśli wnioskodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców), nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

**UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, PRZY UWZGLĘDNIENIU OBECNYCH LUB PRZYSZŁYCH POTRZEB PRACODAWCY ORAZ OBOWIĄZUJĄCYCH PRIORYTETÓW WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS**

1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie

Ilość osób .....

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....

Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego

.....  
.....  
.....  
.....

Na potwierdzenie spełniania priorytetu nr 1 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie – **zał. nr A**

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu nr 1 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/ analiz. Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości. Priorytet nr 1 pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólno-zawodowych w tym tzw. kompetencji „miękkich”, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Dla oceny spełnienia warunku priorytetu nr 1 kluczowym jest zbadanie w jakim zawodzie planowane jest szkolenie a nie w jakim zawodzie obecnie pracuje osoba wskazana do kształcenia ustawicznego. Dopuszczalne jest także dokształcanie się w posiadanym/wykonywanym aktualnie zawodzie deficytowym.

- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy

Ilość osób .....

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 2 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie –  
**zał. nr B**

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 2 powinien udowodnić, że **w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu** zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/ będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu. Pod pojęciem procesów należy rozumieć serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż), proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne). Do załącznika nr B należy załączyć wiarygodny dokument np. kopie dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. oraz logiczne i wiarygodne uzasadnienie.

3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku

Ilość osób .....

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 3 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie –  
**zał. nr C**

Priorytet 3 oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym **działalność na terenach**, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie

wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024 poz. 1371). Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników.

Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest prowadzenie działalności na terenie którejkolwiek z gmin z wykazu oraz oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis.

4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy

Ilość osób .....

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 4 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie – **zał. nr D**

Kursy w ramach priorytetu nr 4 mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu. Powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.: do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach, dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości, rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach, do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska

pracy, na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji, dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości. Dominującą tematykę programu kształcenia ustawicznego muszą stanowić zagadnienia związane z mobbingiem i dyskryminacją.

- 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej

Ilość osób .....

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 5 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie - **zał. nr E**

Priorytet nr 5 oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy. Szkolenia dotyczące promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenia przyjaznych środowisk pracy powinny obejmować szeroki zakres tematów, które pomagają zarówno menedżerom, jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca pracy. Obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń to: rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego, przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi, skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy tworzenie przyjaznego środowiska pracy, różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych, promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem. Dominującą tematykę programu kształcenia ustawicznego muszą stanowić zagadnienia związane ze zdrowiem psychicznym.

6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy,

Ilość osób .....

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na potwierdzenie spełnienia **priorytetu nr 6** wnioskodawca musi złożyć oświadczenie - **zał. nr F**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia tylko **dla cudzoziemców**. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności: doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/ branży, doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu, rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych

Ilość osób .....

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 7 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie -  
**zał. nr G**

Celem wprowadzenia priorytetu nr 7 jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

8) Rozwój umiejętności cyfrowych

Ilość osób .....

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 8 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie -  
**zał. nr H**

Wnioskodawca w uzasadnieniu wniosku w ramach priorytetu nr 8 powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. Bardzo ważne jest aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia,

wiedzy i umiejętności. Z punktu widzenia pracodawców w perspektywie wieloletniej ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, niezbędnymi w sycyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego.

9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną

Ilość osób .....

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 9 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie - **zał. nr I**

Celem transformacji energetycznej jest zmniejszenie szkód dla klimatu, zdrowia publicznego i środowiska naturalnego. Priorytet nr 9 adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych. Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane również szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.

Wszelkie informacje podane w niniejszym wniosku, złożone oświadczenia oraz przedłożone jako załączniki dokumenty są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.

Oświadczam, że wzór wniosku nie został zmodyfikowany oraz jego załączniki, z wyjątkiem miejsc gdzie jest to wyraźnie dopuszczone.

.....  
data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji  
i składania oświadczeń zgodnie z dokumentem rejestrowym

### **Załączniki do wniosku:**

1. Kopie dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Spółka cywilna załącza umowę spółki wraz z aneksami.

Statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli),

W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo szczególne w formie aktu notarialnego określające jego zakres lub pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem opłaty skarbowej, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy.

2. Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis - **zał. nr 2**,
3. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu - **zał. nr 3**  
**/podpisany przez organizatora kształcenia ustawicznego i pracodawcę/**,
4. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego (**kursy, egzaminy**) o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy beneficjentów pomocy de minimis).

### **UWAGA:**

Wnioski nie zawierające dokumentów wskazanych od pozycji 1 do pozycji 5 pozostawia się bez rozpatrzenia o czym informuje się pracodawcę na piśmie.

W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia o czym informuje się pracodawcę na piśmie.

6. Wykaz osób, które zostaną objęte działaniami finansowanymi ze środków KFS - **zał. nr 1**
7. Oświadczenie pracodawcy- **zał. nr 4**
8. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS- **zał. nr 5**
9. Klauzula informacyjna dla pracodawców korzystających z KFS - **zał. nr 6**
10. Oświadczenie sankcyjne – **zał. nr 7**  
**/wypełnia pracodawca i wybrany organizator kształcenia ustawicznego/**
11. Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 1- **zał. nr A**
12. Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 2- **zał. nr B**
13. Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 3- **zał. nr C**
14. Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 4 – **zał. nr D**
15. Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 5 – **zał. nr E**
16. Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 6- **zał. nr F**
17. Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 7- **zał. nr G**
18. Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 8- **zał. nr H**
19. Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 9- **zał. nr I**