

# ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KUTNIE W 2025 ROKU

## PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych;
5. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

## DZIAŁANIA FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. W 2025 roku Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie na podstawie Uchwały Nr 2/1/2025 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Kutnie z dnia 30.01.2025 roku w sprawie przeznaczenia środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców przeznacza środki KFS na kształcenie ustawiczne na które składają się: **kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą, egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych oraz promocja KFS.**
2. O przyznanie środków na działania określone powyżej mogą ubiegać się pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie własnych kompetencji lub/i kompetencji zatrudnionych pracowników. Celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące, z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.
3. O przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne pracowników mogą wnioskować pracodawcy posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie, przy uwzględnieniu, że praca jest wykonywana na terenie działania PUP w Kutnie.
4. Wszystkie działania kształcenia ustawicznego muszą zostać zrealizowane do 30 listopada 2025 roku i rozliczone do 15.12.2025 roku.
5. **Środki KFS nie mogą być przeznaczone na finansowanie:**
  - a) kosztów przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z określoną formą kształcenia,
  - b) kosztów delegacji, kosztów nieobecności pracownika w pracy spowodowane uczestnictwem w szkoleniu,
  - c) dla pracownika, którego okres zatrudnienia jest krótszy, niż okres kształcenia ustawicznego,

- d) rozpoczętej lub zakończonej formy kształcenia ustawicznego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem,
  - e) kształcenia osób przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, bezpłatnych, wychowawczych oraz kształcenia osób współpracujących,
  - f) szkoleń obowiązkowych dla pracowników, takich jak np. szkolenie BHP, PPOŻ, pierwsza pomoc, RODO (z wyjątkiem szkoleń dla inspektorów Ochrony Danych Osobowych),
  - g) obowiązkowych badań wstępnych i okresowych,
  - h) studiów wyższych, studiów naukowych,
  - i) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
6. **O przyznanie środków na kształcenie ustawiczne nie może wystąpić:**
- a) podmiot niezatrudniający żadnego pracownika,
  - b) podmiot, który zatrudnia osoby w ramach umów cywilnoprawnych (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło itd.),
  - c) pracodawca dla osoby współpracującej przy prowadzeniu działalności gospodarczej,
  - d) pracodawca chcący realizować samodzielnie kształcenie ustawiczne dla siebie i swoich pracowników bez udziału zewnętrznych instytucji szkoleniowych,
  - e) przedsiębiorca, który wykorzystał limit pomocy de minimis,
  - f) osoba pełniąca funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, sp. zo.o. ponieważ takie osoby nie są pracodawcami, a ww. spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc ww. osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS.
7. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak i wspólników będących osobami fizycznymi.
- W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka prawa handlowego, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników Spółki.
- W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie której pracodawca się ubiega o środki KFS, urząd może zwrócić się do pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.

## PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2025 ROKU

### Priorytety ustalone przez ministra właściwego ds. pracy w roku 2025

- 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe nadanym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.

- 4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
- 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
- 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
- 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
- 8) Rozwój umiejętności cyfrowych.
- 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

## Priorytety Rady Rynku Pracy – REZERWA KFS 2025

- 10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
- 11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- 12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
- 13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

## WYJAŚNIENIA DO PRIORYTETÓW

### Priorytety ustalone przez ministra właściwego ds. pracy w roku 2025

#### Priorytet 1

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 1 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/ analiz. Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości. Priorytet nr 1 pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych w tym tzw. kompetencji „miękkich”, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Dla oceny spełnienia warunku priorytetu nr 1 kluczowym jest zbadanie w jakim zawodzie planowane jest szkolenie a nie w jakim zawodzie obecnie pracuje osoba wskazana

do kształcenia ustawicznego. Dopuszczalne jest także doksztalcanie się w posiadanym/wykonywanym aktualnie zawodzie deficytowym.

Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru zawodów 2025 w Powiecie Kutnowskim i Województwie Łódzkim.

**Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 1 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie – zał. A do wniosku.**

### **Priorytet 2**

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 2 powinien udowodnić, że w **ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu** zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu. Pod pojęciem procesów należy rozumieć serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż), proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne)

Do załącznika nr B należy załączyć wiarygodny dokument np. kopie dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. oraz logiczne i wiarygodne uzasadnienie.

**Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 2 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie – zał. B do wniosku.**

### **Priorytet 3**

Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku

Priorytet 3 oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024 poz. 1371). Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników. Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest prowadzenie działalności na terenie którejkolwiek z gmin z wykazu oraz oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/

przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis.

**Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 3 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie – zał. C do wniosku.**

#### **Priorytet 4**

Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy

Kursy w ramach priorytetu nr 4 mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Realizacja tych celów wpływa na budowanie kultury organizacyjnej, która sprzyja efektywności i zadowoleniu zespołu. Powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.: do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach, dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości, rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach, do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji, dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości. **Dominującą tematykę programu kształcenia ustawicznego muszą stanowić zagadnienia związane z mobbingiem i dyskryminacją.**

**Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 4 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie – zał. D do wniosku.**

#### **Priorytet 5**

Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej

Priorytet nr 5 oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy. Szkolenia dotyczące promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenia przyjaznych środowisk pracy powinny obejmować szeroki zakres tematów, które pomagają zarówno menedżerom, jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca pracy. Obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń to: rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego, przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi, skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy tworzenie przyjaznego środowiska pracy, różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych, promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem. **Dominującą tematykę programu kształcenia ustawicznego muszą stanowić zagadnienia związane ze zdrowiem psychicznym.**

**Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 5 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie – zał. nr E do wniosku.**

### **Priorytet 6**

Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia tylko **dla cudzoziemców**. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności: doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/ branży, doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu, rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

**Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 6 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie – zał. F do wniosku.**

### **Priorytet 7**

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych

Celem wprowadzenia priorytetu nr 7 jest chęć wsparcia osób zatrudnionych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

**Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 7 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie - zał. nr G**

### **Priorytet 8**

Rozwój umiejętności cyfrowych

Wnioskodawca w uzasadnieniu wniosku w ramach priorytetu nr 8 powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. Bardzo ważne jest aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności. Z punktu widzenia pracodawców w perspektywie wieloletniej ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, niezbędnymi w scyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego.

**Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 8 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie - zał. nr H**

**Priorytet 9**

Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną  
Celem transformacji energetycznej jest zmniejszenie szkód dla klimatu, zdrowia publicznego i środowiska naturalnego. Priorytet nr 9 adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych. Będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane również szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.

**Na potwierdzenie spełnienia priorytetu nr 9 wnioskodawca musi złożyć oświadczenie - zał. nr I**

**Priorytety ustalone przez Radę Rynku Pracy na 2025 rok w ramach Rezerwy KFS**

**Priorytet 10**

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia  
W ramach priorytetu 10 środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z wybranej formy kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

**Priorytet 11**

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności  
Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.  
Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

**Priorytet 12**

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem  
Ze wsparcia w ramach priorytetu 12 mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie. Jedynym wymogiem jest aby wnioskodawca wskazał we wniosku, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu (np. oświadczenie).

### **Priorytet 13**

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

Urząd pracy przygotowując się do ogłoszenia naboru wniosków dla niniejszego priorytetu określa obszary oraz branże działające na jego terenie, których pracownicy i pracodawcy wymagają szczególnego wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji. Urząd pracy określa je na podstawie wybranych dokumentów strategicznych czy planów rozwoju. Do decyzji urzędu należy jakie to będą dokumenty, czy dotyczyć one będą tylko powiatu czy całego województwa, a także jakiego okresu. Informacja o wybranych dokumentach i o możliwościach ich pozyskania zostanie opublikowana razem z informacjami o warunkach i zasadach naboru wniosków. Warunkiem dostępu do priorytetu 13 jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2025 roku) odpowiedniego kodu PKD – określonego przez urząd pracy oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

### **WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KFS**

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy adresowany jest zarówno dla pracowników jak i pracodawców, którzy chcieliby skorzystać z różnych form kształcenia ustawicznego.
2. Pracodawca może otrzymać środki KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w wysokości: 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego pracownika, jeżeli jest mikroprzedsiębiorcą; w przypadku, gdy nie należy do grupy mikroprzedsiębiorców, dofinansowanie stanowi 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego pracownika.
3. Nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itd.
4. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
5. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek z załącznikami w formie papierowej lub



w formie elektronicznej. Wnioski w formie elektronicznej składa się za pomocą skrzynki podawczej na platformie e PUAP. Wnioski te muszą posiadać:

- bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
- podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Dokumenty za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (ePUAP) mogą być przesyłane: wyłącznie przez osoby umocowane do reprezentowania pracodawcy lub przez pełnomocnika (należy załączyć pełnomocnictwo szczególne w formie aktu notarialnego określające jego zakres lub pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem opłaty skarbowej).

Jeżeli miejsce siedziby, bądź miejsce prowadzenia działalności nie wynika z CEiDG lub KRS, pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie np. umowy najmu lokalu lub akt własności lokalu itp.

6. Pracodawca może wnioskować o dofinansowanie ze środków KFS, jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia ustawicznego.
7. Środki KFS przyznawane Pracodawcom w danym roku kalendarzowym powinny być wydatkowane i rozliczone w roku, na który zostały przyznane.
8. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się finansowanie działań kształcenia ustawicznego z limitu środków KFS 2025, które rozpoczną się do ostatniego dnia lutego następnego roku.
9. Wszelkie wydatki poniesione przez Pracodawcę na kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniu.
10. Pracodawca winien dokonywać płatności za kształcenie ustawiczne zgodnie z terminem wskazanym na fakturach. Nie dopuszcza się wystawiania faktur pro-forma. Faktura pro-forma nie jest dowodem księgowym. Jest to dokument wystawiany w obrocie gospodarczym i jego celem może być np. potwierdzenie złożenia oferty czy przyjęcia zamówienia do realizacji.
11. Kształcenia ustawiczne pracowników i pracodawców w formie: kursów i egzaminów powinno zakończyć się w terminie do dnia **30 listopada 2025 roku**.
12. Istotne zmiany dotyczące realizacji kształcenia ustawicznego (zmiana uczestnika, zmiana terminu kształcenia ustawicznego, zmiana organizatora kształcenia ustawicznego) należy niezwłocznie zgłaszać pisemnie i mogą nastąpić dopiero po uzyskaniu zgody Dyrektora Urzędu.
13. Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem

- strony internetowej urzędu, Facebook, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków.
14. Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu przyznanych środków na dany rok kalendarzowy.
  15. Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie rozpatruje wnioski wraz z załącznikami. Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pracodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy (należy załączyć pełnomocnictwo szczególne w formie aktu notarialnego określające jego zakres lub pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem opłaty skarbowej).
  16. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, urząd pracy wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
  17. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku: niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
  18. Przy rozpatrywaniu wniosków Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie uwzględnia:
    - zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków na dany rok,
    - zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
    - koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do dofinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
    - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
    - w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
    - plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
    - możliwość finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów tych środków.
  19. W przypadku dużego zainteresowania pracodawców wsparciem z KFS, w pierwszej kolejności będą realizowane wnioski pracodawców, którzy nie korzystali z finansowania działań w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
  20. Komisja do spraw rozpatrywania wniosków pracodawców ubiegających się o środki Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego powołana zarządzeniem Dyrektora dokonuje oceny wniosków pracodawców i przedkłada propozycje Dyrektorowi Urzędu do akceptacji.

21. Urząd kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych zastrzega sobie możliwość wprowadzenia ograniczenia liczby osób do objęcia kształceniem ustawicznym ze środków KFS w ramach danego wniosku KFS.
22. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków KFS podejmuje Dyrektor Urzędu w trybie cywilno-prawnym.
23. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.
24. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
25. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy. Celem realizacji uprawnień wynikających z art. 69b ust. 6 ustawy przed podpisaniem umowy pracodawca przedkłada listę osób objętych kształceniem ustawicznym zawierającą imię i nazwisko oraz datę urodzenia i jednocześnie zobowiązuje się do przekazania tym pracownikom klauzuli informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie o przetwarzaniu danych osobowych. Przedłożenie przez pracodawcę ww. listy osób objętych kształceniem ustawicznym oraz podpisanych klauzul informacyjnych jest warunkiem podpisania umowy.
26. Pracodawca jest zobowiązany do przedłożenia w dniu podpisania umowy KFS aktualnego oświadczenia o pomocy de minimis (załącznik nr 2 do wniosku).
27. Wyboru usługodawcy dokonuje pracodawca, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. W sytuacjach budzących wątpliwości co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia ustawicznego, Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ww. zakresie. Brak zasadności i celowości kształcenia ustawicznego lub przeszacowanie kosztów kształcenia w stosunku do obowiązujących cen rynkowych może być podstawą do odmowy przyznania środków KFS.
28. Realizatorem kształcenia ustawicznego musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi. Ponadto realizatorem działań kształcenia ustawicznego nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą.
29. Kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez uprawnionych usługodawców- organizatorów kształcenia ustawicznego – świadczących usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadających wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, w zakresie

pozaszkolnych form edukacji lub instytucje działające w tym zakresie na podstawie odrębnych przepisów prawa.

30. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców wraz z załącznikami należy składać na formularzach zgodnych ze wzorem zamieszczonym na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie [www.kutno.praca.gov.pl](http://www.kutno.praca.gov.pl)
2. Wniosek KFS wraz z załącznikami należy wypełnić czytelnie, bez zmian szaty graficznej.
3. Urząd zastrzega sobie prawo do kontroli pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawianych przez pracodawcę. W tym celu może żądać danych dokumentów i udzielania wyjaśnień objętych zakresem kontroli, a pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.
4. Wnioski składane przez Starostwo Powiatowe w Kutnie oraz jednostki organizacyjne Powiatu, będą podlegały zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy w celu zapewnienia transparentności i przejrzystości postępowania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.