



POWIATOWY URZĄD PRACY W KUTNIE



(pieczęć Wnioskodawcy)

(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Kutnie**

(data wpływu wniosku do PUP-wypełnia PUP)

(data uzupełnienia wniosku-wypełnia PUP)

RePI/_____

WNIOSK

o zwrot części kosztów związanych z zatrudnieniem skierowanego/yh bezrobotnego/yh w ramach
prac interwencyjnych – za miesiąc _____.

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz umowy zawartej w dniu.....**2025 r. r. Nr UmPI/25/.....** zgłaszam wniosek o refundację poniesionych kosztów na:

• wynagrodzenie dla		osoby/ób	
• wynagrodzenie chorobowe w kwocie			
• składki na ubezpieczenie społeczne			
Kwota ogółem			

słownie:

W/w kwotę prosimy przekazać na nasze konto bankowe
w

(nazwa banku)

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

(nr rachunku)

(Główny Księgowy)

(Pieczęć imienna i podpis)

Załączniki:

1. Rozliczenie finansowe za miesiąc _____
2. Kserokopia listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzeń (podpis na liście lub przelew),
3. Kserokopia listy obecności,
4. Kserokopie zwolnień lekarskich, kserokopie ZUS RSA,
5. Kserokopia Deklaracji ZUS – DRA; kopia przelewu składek ZUS,
6. Kserokopia raportu ZUS – RCA (imienny raport miesięczny...),
7. Kopia dowodu wpłaty podatku dochodowego od osób fizycznych.

UWAGA: Kserokopie załączników winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wnioskodawcę.

Kwoty refundacji zaokrąglać „z dokładnością **do dwóch** miejsc po przecinku”

Np. po zaokrągleniu liczby **0,123** otrzymamy **0,12**, natomiast po zaokrągleniu **0,769** otrzymamy **0,77**