



**WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W RAMACH
BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE**

.....
(nr wniosku zgodny z systemem Syriusz)

DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
(w przypadku cudzoziemca numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)
3. Adres zamieszkania
.....
4. Adres do doręczeń
.....
5. Nr telefonu
6. Adres poczty elektronicznej
7. Poziom wykształcenia
8. Posiadane uprawnienia/ kwalifikacje
.....

**UZASADNIENIE POTRZEBY SFINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH W RAMACH BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMACJE O KOSZTACH FINANSOWANIA FORMY POMOCY W RAMACH BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

Studia podyplomowe

Nazwa kierunku studiów podyplomowych	
Pełna nazwa organizatora studiów podyplomowych	
Adres organizatora studiów podyplomowych	
NIP organizatora studiów podyplomowych	
Termin realizacji studiów podyplomowych (dzień/miesiąc/rok od...do...)	
Koszt studiów podyplomowych	
Nr rachunku płatniczego realizatora studiów podyplomowych	
Sposób realizacji studiów podyplomowych (właściwe podkreślić)	Stacjonarnie/ online/hybrydowo

ŁĄCZNY KOSZT BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE WYNOSIZŁ.

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Oświadczenie Wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- 1) zostałem/am poinformowany/a że osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne organizatorowi studiów podyplomowych;
- 2) w przypadku gdy przyczyną niezrealizowania działań objętych dofinansowaniem w ramach bonu na kształcenie ustawiczne było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc – osoba nie jest zobowiązana do zwrotu ww. kosztów;
- 3) w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu, Starosta informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku;
- 4) Wnioskodawca, który ma zawieszoną działalność gospodarczą podlega przepisom o pomocy publicznej – tj. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 5) przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne nie jest świadczeniem obligatoryjnym i od negatywnego rozstrzygnięcia nie służy odwołanie;
- 6) zapoznałem/am się i akceptuję INFORMACJE DOTYCZĄCE SFINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W RAMACH PRYZNAWANIA BONÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KUTNIE;
- 7) oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenie realizatora studiów podyplomowych (Załącznik nr 1).
2. Tabela – porównanie ofert na realizację studiów podyplomowych (Załącznik nr 2).
3. Oświadczenie pracodawcy (Załącznik nr 3).

W przypadku osób mających aktywną lub zawieszoną działalność gospodarczą:

1. Oświadczenie o pomocy de minimis (Załącznik nr 4).
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 5).

Akceptacja Kierownika Działu Wspierania Aktywności Zawodowej

Akceptuję/ Nie akceptuję* wniosek do realizacji

.....
(data i podpis Kierownika Działu)

Decyzja Dyrektora PUP działającego z upoważnienia Starosty

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody* na przyznanie wnioskodawcy Bonu na kształcenie ustawiczne w wysokości zł.

.....
(data i podpis Dyrektora PUP)

Potwierdzenie wydania bonu na kształcenie ustawiczne

W dniuwydano bon na kształcenie ustawiczne
Panu/Pani..... PESEL

.....
(data i podpis pracownika PUP wydającego bon)

Potwierdzam odbiór bonu na kształcenie ustawiczne

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)