



AKTYWIZACJA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W POWIECIE KUTNOWSKIM (II)



POWIATOWY URZĄD PRACY W KUTNIE

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno, tel.: 24 355 70 50, fax: 24 355 70 51, e-mail: loku@praca.gov.pl,
www.kutno.praca.gov.pl, ePUAP: /pupkutno/SkrytkaESP, e-Doręczenia: AE:PL-75141-47410-RAUTT-12

Informacja dotycząca przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia zwana dalej „Ustawą”,
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej „Rozporządzeniem”,
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), zwane dalej „Rozporządzeniem Komisji (UE)”.

Osobami uprawnionymi do ubiegania się i otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dalej „dofinansowaniem”, są:

- osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie,
- absolwenci centrum integracji społecznej (CIS) i absolwenci klubu integracji społecznej (KIS),
- poszukujący pracy niezatrudnieni i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej zwani dalej „opiekunem”.

O środki na podjęcie działalności może się ubiegać bezrobotny, który figuruje w ewidencji Urzędu Pracy co najmniej 30 dni przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków.

O środki na podjęcie działalności gospodarczej nie może ubiegać się bezrobotny, absolwent klubu integracji społecznej, absolwent centrum integracji społecznej, opiekun, który pozostaje w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności w wysokości nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Przez przeciętne wynagrodzenie należy rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, obowiązujące od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Wysokość wsparcia ustalana jest na każdy rok i uzależniona od środków pozostających w dyspozycji PUP w Kutnie.

Warunkiem ubiegania się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności jest złożenie wniosku na aktualnym formularzu Urzędu Pracy w Kutnie, wypełnionym w sposób czytelny i jednoznaczny.

Ubiegać się można o sfinansowanie wyłącznie wydatków niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia planowanego przedsięwzięcia i bezpośrednio związanych z rodzajem przyszłej działalności.

Wypłata dofinansowania następuje po podpisaniu umowy, przelewem na rachunek bankowy, którego bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun jest właścicielem lub współwłaścicielem.

Wniosek podlega ocenie i jest podstawą do podjęcia decyzji przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie kompletne wnioski.

Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

Wniosek o dofinansowanie może złożyć

1. bezrobotny, który:

- a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
- d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy,
- f) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w Ustawie,
- g) nie złożył do innego Urzędu Pracy wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- h) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu,

i) nie został orzeczony wobec niego prawomocnym wyrokiem zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

j) spełnia kryteria dostępu do realizowanych przez PUP w Kutnie projektów i programów, w ramach których możliwe jest pozyskanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,

2. **absolwent CIS lub absolwent KIS**, który spełnia warunki określone w pkt 1 lit. a – e i g – j,

3. **opiekun**, który:

a) spełnia warunki określone w pkt 1 lit. a i d – j,

b) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Wniosek o dofinansowanie zawiera następujące dane i informacje dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna:

1. imię i nazwisko,

2. adres miejsca zamieszkania,

3. numer PESEL,

4. kwotę wnioskowanego dofinansowania,

5. symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy,

6. kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,

7. szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,

8. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków, o których mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia, w przypadku niedotrzymania warunków umowy przyznającej środki na podjęcie działalności gospodarczej,

9. podpis Wnioskodawcy,

10. inne dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku (indywidualne w każdej sprawie według uznania PUP) tj. m.in.: kserokopie (z oryginałem do wglądu) dokumentów potwierdzających kwalifikacje bezrobotnego do prowadzenia działalności (załączniki wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty obcojęzyczne bez dołączonego tłumaczenia nie będą brane pod uwagę przy ocenie wniosku.), ewentualne wymagane zezwolenia lub koncesje konieczne do prowadzenia danej działalności, tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność np. akt własności, zgodę właściciela na dzierżawę lub najem lokalu, ewentualnie umowę przedwstępną najmu lub dzierżawy,

11. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub

stwierdzające stan zaległości (dot. osób, które prowadziły w przeszłości działalność gospodarczą i zaprzestały jej wykonywania po 2014 roku),

Do wniosku bezrobotny dołącza oświadczenia o:

1. braku prawomocnego skazania w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony w przepisach prawa obcego,
 2. niewykonywaniu działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i niepozostawianiu w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy,
 3. niewykonywaniu za granicą działalności gospodarczej i niepozostawianiu w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
 4. nieskorzystaniu z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 5. nieskorzystaniu z umorzenia pożyczki, o której mowa w art. 187 Ustawy,
 6. nie przerwaniu w okresie ostatnich 12 miesięcy z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w Ustawie,
 7. niezłożeniu do innego Urzędu Pracy wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 8. niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej z uwzględnieniem, że do okresu wykonywania działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z art. 2 ust. 51 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą),
 9. zobowiązaniu do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy z uwzględnieniem, że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 10. wysokości uzyskanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jaką uzyskał w ciągu minionych 3 lat,
 11. posiadaniu lub nieposiadaniu zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzenia w przeszłości działalności gospodarczej.
- Do wniosku opiekun dołącza oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, 4-11.
Do wniosku absolwent CIS, absolwent KIS dołącza oświadczenia o których mowa w pkt. 1-5, 7-11.

Wnioski osób posiadających zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym z tytułu prowadzonej w przeszłości działalności gospodarczej, nie będą uwzględnione (rozpatrywane).

Rozpatrzenie wniosku

1. Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, bieg terminu rozpatrzenia rozpoczyna się od daty jego skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających, wskazanych przez Urząd Pracy jako niezbędne do jego prawidłowej oceny. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku w tym terminie (np. duża ilość złożonych wniosków) Urząd Pracy powiadomi wnioskodawcę o przyczynie nie rozpatrzenia wniosku w terminie i wskaże nowy termin rozpatrzenia.
2. Przy opiniowaniu wniosków uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej – mając za cel ożywienie przedsiębiorczości, tworzenie nowych podmiotów gospodarczych oraz wspieranie lokalnego rynku pracy, preferowane będą wnioski gdzie działalność będzie prowadzona na terenie powiatu kutnowskiego,
 - 2) podjęte przedsięwzięcia w kierunku uruchomienia działalności,
 - 3) posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna,
 - 4) celowość, zasadność i racjonalność przeznaczenia wnioskowanych środków ze względu na rodzaj planowanej działalności,
 - 5) opis planowanej działalności, lokalizacji, potencjalnych klientów.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun jest informowany na piśmie w terminie 30 dni.
4. Od decyzji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie.
5. Przed przyznaniem dofinansowania upoważnieni pracownicy Urzędu Pracy mogą przeprowadzić wizytę monitorującą w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.

Dofinansowanie nie może być przyznane na:

1. działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów,
2. działalność gospodarczą prowadzoną w formie spółek prawa handlowego,
3. działalność gospodarczą do prowadzenia, której wnioskodawca nie spełnia wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa,
4. usługi w zakresie medycyny naturalnej świadczone przez osoby nieposiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończenia szkoleń i kursów zawodowych,
5. usługi prowadzenia badań i diagnostyki w celu oceny stanu zdrowia przez osoby nieposiadające wykształcenia medycznego,
6. usługi makijażu permanentnego i depilacji laserowej przez osoby nieposiadające odpowiedniego przygotowania wynikającego z wykształcenia lub ukończenia szkoleń i kursów zawodowych,
7. usługi wykonywania i usuwania tatuaży przez osoby nieposiadające odpowiedniego udokumentowanego przygotowania,

8. prowadzenie działalności sezonowej,
 9. podjęcie takiej samej działalności gospodarczej prowadzonej wcześniej przez osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS, chyba że od jej zakończenia minął okres co najmniej 36 miesięcy,
 10. na podjęcie działalności gospodarczej tożsamej do działalności gospodarczej prowadzonej przez współmałżonka wnioskodawcy, także w przypadku zawieszenia jej wykonywania przez współmałżonka (następuje weryfikacja PKD zarówno przeważającego jak i pobocznych ujętych we wpisie CEIDG),
 11. przejęcie działalności gospodarczej od osoby pozostającej z wnioskodawcą w stosunku pokrewieństwa zaliczaną do I grupy podatkowej zgodnie z Ustawą z 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn - małżonek, wstępni, zstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, macocha, teściowie, ojczym.
- Przez przejęcie rozumie się sytuację polegającą na prowadzeniu działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.

Środków na podjęcie działalności gospodarczej nie można przeznaczyć na:

1. wniesienie udziałów do spółek,
2. zakup telefonu komórkowego, iPhonea, Smartphona,
3. zakup smartwatcha,
4. zakup ekspresów do kawy, czajników z wyłączeniem działalności gastronomicznej,
5. zakup klimatyzatora,
6. wydatki związane z pozycjonowaniem stron w Internecie,
7. zakup dokonany w systemie ratalnym i w leasingu,
8. zakup mebli innych niż biurowe oraz sprzętu RTV i AGD, jeśli działalność będzie wykonywana w lokalu mieszkalnym lub domu mieszkalnym jednorodziennym, w których nie ma wyodrębnionego pomieszczenia wyłącznie do celów prowadzenia działalności gospodarczej,
9. zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej, terminali płatniczych,
10. wydatki dotyczące kosztów budowy i remontów, adaptacji, modernizacji lokalu lub nieruchomości,
11. zakup nieruchomości oraz ziemi,
12. remont środków transportu, maszyn i urządzeń,
13. zakup samochodu osobowego z wyłączeniem:
 - a. samochodu przeznaczonego na świadczenie usług TAXI
 - b. samochodu przeznaczonego do prowadzenia nauki jazdy,
14. zakup towaru do handlu powyżej 40% udzielonej kwoty dofinansowania,
15. zakup materiałów do wykonywania usług oraz zakup materiałów, surowców do produkcji powyżej 1 000,00 zł (wartości z pkt 14 i 15 traktuje się oddzielnie),
16. zakup towaru w przypadku działalności, której przedmiotem jest AUTO-HANDEL oraz LOMBARD, skup złomu, makulatury,
17. zakup art. biurowych (w tym tuszy, papieru ksero) powyżej 1 000,00 zł,
18. wynagrodzenie i składki na ubezpieczenie społeczne,
19. opłaty administracyjne i skarbowe, opłaty ZUS, podatki, koncesje, zezwolenia, opłaty, eksploatacyjne (czynsz najmu, dzierżawy, prąd, woda, paliwo itp.),

20. spłatę zadłużeń prywatnych i publiczno-prawnych,
21. reklamę,
22. wniesienie kaucji,
23. zakup akcji, obligacji,
24. zakup pieczętek,
25. pokrycie kosztów transportu, przesyłki, przygotowania, pakowania zakupionych rzeczy,
26. pokrycie kosztu montażu, cięcia i innych usług wykonywanych na zakupionej rzeczy,
27. wyposażenie stanowiska pracy dla przyszłych pracowników,
28. koszt podłączenia mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszt abonamentów.

Powyższa lista wyłączeń z dofinansowania nie jest zamknięta i w ramach poszczególnych wniosków, mogą być wyłączone z dofinansowania wydatki nie mieszczące się w powyższym katalogu.

W ramach dofinansowania można pokryć koszt jednego komputera (stacjonarnego bądź przenośnego) lub tabletu chyba, że jest to uzasadnione rodzajem zamierzonej działalności.

Zakupione ze środków dofinansowania używane ruchomości, których właścicielem w okresie ostatnich 12 miesięcy była osoba będąca dla wnioskodawcy krewnym w linii prostej, rodzeństwem, współmałżonkiem, powinowatym są wydatkiem niekwalifikowanym.

Wnioskowane środki można przeznaczyć na:

1. utworzenie sklepu internetowego tylko w przypadku zamiaru rozpoczęcia działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży internetowej. Sklep internetowy winien być utworzony w polskiej wersji językowej, winien być aktywny w dniu złożenia w Urzędzie Pracy rozliczenia środków przez wnioskodawcę oraz dotyczyć rodzaju działalności gospodarczej, na którą udzielono dofinansowania oraz zawierać nazwę i numer NIP firmy bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS,
2. zakup **samochodu ciężarowego** posiadającego trwale wydzieloną część ładunkową – do **40%** wnioskowanej kwoty.

Środki nie będą przyznawane bezrobotnym, absolwentom CIS, absolwentom KIS, opiekunom:

- obciążonym zajęciami sądowymi lub wobec których toczy się postępowanie egzekucyjne,
- będącym dłużnikami PUP w Kutnie.

Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być udzielone pod warunkiem, że wnioskodawca nie korzysta z dofinansowania tego przedsięwzięcia z innych funduszy np. PFRON.

Przedmioty i rzeczy zakupione w ramach udzielonego dofinansowania nie mogą stanowić współwłasności z inną osobą fizyczną lub prawną.

Formy zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków, uzależnia się ich udzielenie od przedstawienia przez wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia, które jest do wyboru w następujących formach:

- 1) poręczenie,
- 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- 4) gwarancja bankowa,
- 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- 6) weksel in blanco,
- 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. W przypadku zabezpieczenia w formie weksla in blanco oraz aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia spośród pozostałych wymienionych w § 10 ust. 1 Rozporządzenia.

3. Zabezpieczenie ustanawia się na czas trwania umowy, do całkowitego jej rozliczenia.

4. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

5. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia zgodnie z Kodeksem Cywilnym i zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym (aval) kryterium dochodowe wynosi:

- w przypadku otrzymania kwoty dofinansowania powyżej 25.000,00 zł

wymaganych jest **dwóch poręczycieli lub awalistów**, z których każdy osiąga średniomiesięczne wynagrodzenie lub dochód brutto, z jednego źródła, na poziomie co najmniej **120%** minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy,

- w przypadku otrzymania kwoty dofinansowania do 25.000,00 zł (włącznie)

wymagany jest **jeden poręczyciel lub awalista** osiągający średniomiesięczne wynagrodzenie lub dochód brutto, z jednego źródła, w wysokości co najmniej **120 %** minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.

6. Poręczycielem zgodnie z Kodeksem Cywilnym i poręczycielem wekslowym (awalistą) może być:

1) osoba fizyczna:

- zatrudniona (na podstawie np. umowy o pracę, powołania, mianowania) na terytorium RP na czas nieokreślony lub określony /nie krótszy niż 18 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej/ u pracodawcy nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie znajdująca się w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe, alimentacyjne lub administracyjne,
- prowadząca działalność gospodarczą podlegającą polskim przepisom prawa, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,

- będąca emerytem lub rencistą (posiadającym świadczenie przyznane na okres min. 18 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej),
- będąca rolnikiem (tj. właścicielem gospodarstwa rolnego, które faktycznie prowadzi).

2) osoba prawna, której zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych (rodzaj składanych dokumentów oraz ich ocena będzie zależała od formy organizacyjno - prawnej i struktury własnościowej osoby prawnej). Podmiot ten nie może być w stanie likwidacji lub upadłości, nie może posiadać zaległości w ZUS i US.

7. Poręczycielem i awalistą nie może być:

- osoba, której aktualne zobowiązania finansowe – z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w pkt. 5,
- współmałżonek Wnioskodawcy, współmałżonek Poręczyciela,
- osoba powyżej 65 roku życia,
- osoba będąca dłużnikiem PUP w Kutnie oraz jej współmałżonek,
- osoba prowadząca działalność gospodarczą i rozliczająca się w formie ryczałtu lub karty podatkowej,
- osoba, która jest w trakcie umowy poręczenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie w związku z realizacją innej umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy,
- współmałżonek, osoby będącej w trakcie umowy poręczenia w PUP w Kutnie w związku z realizacją innej umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy.

8. W przypadku poręczyciela/awalisty pozostającego w zatrudnieniu, wymagany minimalny okres zatrudnienia u pracodawcy na dzień wystawienia zaświadczenia o zarobkach winien wynosić 3 pełne miesiące kalendarzowe.

9. W przypadku poręczyciela/awalisty prowadzącego działalność gospodarczą wymagane jest prowadzenia działalności przez minimum 6 pełnych miesięcy kalendarzowych w roku poprzedzającym poręczenie, gdyż brane pod uwagę są średnie dochody poręczyciela/awalisty z poprzedniego roku.

10. W przypadku poręczyciela/awalisty będącego osobą prawną wymagane jest prowadzenia działalności przez minimum 6 pełnych miesięcy kalendarzowych w roku poprzedzającym poręczenie, gdyż brane pod uwagę są średnie dochody poręczyciela/awalisty z poprzedniego roku.

11. Poręczyciel będący osobą fizyczną przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

12. Poręczyciel/awalista będący osobą prawną przedkłada:

- aktualny wydruk z KRS potwierdzający dane rejestrowe podmiotu,
- zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu z opłatami,
- kserokopię deklaracji CIT/bilans, rachunek zysków i strat wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym za ubiegły rok.

W uzasadnionych przypadkach PUP może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających uzyskiwane dochody.

13. Dokumenty poświadczające dochody w przypadku poręczyciela wekslowego (awalisty):

- dla pracowników: zaświadczenie o dochodzie wystawione przez Pracodawcę (ważne 30 dni od daty wystawienia),
- dla emerytów i rencistów: decyzja przyznania lub waloryzacji emerytury/renty, ostatni dowód otrzymania świadczenia (odcinek lub potwierdzenie przelewu) – czytelna kserokopia wraz z oryginałami do wglądu,
- dla osób prowadzących działalność gospodarczą: aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, deklaracja PIT za ubiegły rok wraz z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie za ubiegły rok, zaświadczenie o niezaleganiu z zapłatą należności z tytułu składek i podatku w ZUS i US,
- dla rolnika: zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych i dochodzie uzyskanym z działalności rolniczej, oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek KRUS, oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku w Urzędzie Gminy.

14. Poręczyciel jest zobowiązany powiadomić każdorazowo PUP o zmianie miejsca zamieszkania, a także zmian personalnych.

15. W przypadku zabezpieczenia w formie **blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** dokumentem na podstawie, którego przyjmie się zabezpieczenie jest dokument banku (lub potwierdzona przez Bank dyspozycja) potwierdzający zablokowanie środków na rachunku wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunkiem. Wysokość środków na tym rachunku musi wynosić co najmniej 150% wysokości wnioskowanej kwoty. Okres zablokowania środków zgodny z pkt 3. W czasie obowiązywania blokady posiadacz rachunku bankowego nie może dysponować zablokowanymi środkami ani też podejmować środków będących przedmiotem blokady.

16. W przypadku zabezpieczenia w formie **gwarancji bankowej** kwota gwarantowanych przez bank środków wynosić musi co najmniej 150% wysokości wnioskowanej kwoty.

17. W przypadku zabezpieczania w formie **zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach** wartość zastawu określa się indywidualnie. W celu ustanowienia zastawu rejestrowego konieczne jest zawarcie umowy zastawu. Na jej podstawie ustanawia się na określonej ruchomości takie zabezpieczenie oraz wpis zastawu do rejestru zastawu.

18. W przypadku zabezpieczania w formie **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** rygor poddania się egzekucji obejmuje co najmniej 150% wysokości wnioskowanej kwoty. Warunkiem brany pod uwagę przy rozpatrywaniu

tej formy zabezpieczenia jest złożenie przez wnioskodawcę oświadczenia majątkowego.

19. W przypadku zabezpieczania w formie **weksla in blanco** wnioskodawca w dniu podpisania umowy podpisuje weksel własny in blanco. Obowiązuje druk PUP w Kutnie.

20. Jeżeli wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy zobowiązuje się bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna do wyznaczenia innej akceptowalnej w danym przypadku formy lub form.

21. Przedłożenie zabezpieczenia wymagane jest w terminie określonym w Umowie o przyznaniu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

22. W przypadku nieprzedstawienia zabezpieczenia w wyznaczonym terminie Umowa z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS, opiekunem może zostać rozwiązana.

23. W uzasadnionych sytuacjach, w przypadku poręczycieli oraz poręczycieli wekslowych, można uzgodnić inne warunki niż określone w pkt 5 -13 jednakże zapewniające wystarczające prawdopodobieństwo odzyskania przyznanych środków w przypadku takiej konieczności.

24. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun.

25. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Podstawą dofinansowania jest umowa cywilnoprawna zawarta z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem.

2. Umowa sporządzona jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. **Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest pisemne oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy, złożone w obecności upoważnionego pracownika PUP lub notariusza. W przypadku notarialnego poświadczenia podpisu związane z tym koszty ponosi wnioskodawca.**

4. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest pisemne oświadczenie współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej o wyrażeniu zgody na poręczenie umowy, złożone w obecności upoważnionego pracownika PUP lub notariusza. W przypadku notarialnego poświadczenia podpisu związane z tym koszty ponosi wnioskodawca.

5. Wymagań określonych w pkt 3 i 4 nie stosuje się w przypadku, gdy istnieje rozdzielność majątkowa pomiędzy małżonkami, potwierdzona właściwym dokumentem okazanym w PUP w Kutnie.

6. Umowa o dofinansowanie zawiera w szczególności zobowiązanie do:

1) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy przy czym do okresu wykonywania działalności:

- a. nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - b. nie wlicza się okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c. wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
- 2) dalszego wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 90 dni po zakończeniu okresu wskazanego w ppkt. 1,
 - 3) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej na łączny okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 4) niepodjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem, że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - 5) rozpoczęcia działalności w terminie określonym w umowie (wpisu do CEIDG można dokonać nie wcześniej, niż od następnego dnia po otrzymaniu dofinansowania czyli wpływu środków na rachunek bankowy wnioskodawcy),
 - 6) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z szczegółową specyfikacją w okresie wskazanym w umowie,
 - 7) złożenia, w terminie określonym w umowie, rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków we wniosku, rozliczenie zawiera informację czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach,
 - 8) zwrotu równowartości podatku (VAT) od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia, w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie. Konieczność zwrotu podatku VAT od wydatków, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanego dofinansowania obowiązuje przez cały okres, w którym bezrobotny, absolwent KIS, absolwent CIS, opiekun wg przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa uprawniony jest do złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
 - 9) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli:
 - a. nie dokonano zwrotu niewydatkowanych środków,
 - b. nie rozliczono otrzymanych środków,
 - c. wykonywano działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,

- d. zawieszono wykonywanie działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- e. podjęto zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności,
- 10) zwrotu środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, w tej części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu,
7. Do umowy dołącza się dokumenty potwierdzające zabezpieczenie zwrotu przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi środków na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku nie dotrzymania warunków umowy, które stanowią integralną część umowy.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i mogą być dokonane na pisemny wniosek strony po uprzednim pozytywnym rozpatrzeniu tego wniosku przez drugą ze stron.
9. W przypadku niewydatkowania otrzymanych środków, różnicę pomiędzy środkami otrzymanymi a wykorzystanymi należy zwrócić na konto bankowe lub w kasie PUP w dniu złożenia rozliczenia. W przypadku braku wpłaty PUP wzywa do zwrotu niewykorzystanych środków wraz z odsetkami.
10. Środki podlegające zwrotowi w wyniku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania lub nieprawidłowego udokumentowania wydatkowania należy wpłacić jednorazowo wraz z odsetkami w terminie wyznaczonym przez PUP.
11. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić PUP jak i poręczyciela o każdorazowym zamiarze dokonania zmian związanych z prowadzoną działalnością, które dotyczą w szczególności: zmiany miejsca jej prowadzenia, zmian personalnych, numeru telefonu kontaktowego i innych.
12. W okresie trwania umowy nie dopuszcza się zmiany rodzaju działalności gospodarczej. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia rodzaju działalności gospodarczej po uzyskaniu zgody PUP.
13. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia działalności przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.
14. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub

polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy.

15. PUP zastrzega sobie prawo do:

- 1) wizyt monitorujących bezrobotnego w zakresie prawidłowości wykonywania umowy,
- 2) kontroli przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków z przeznaczeniem na podstawie art. 360 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

16. Po upływie 12 miesięcy i 90 dni prowadzenia działalności bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun jest zobowiązany do złożenia w PUP zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o okresie podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu i społecznemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

17. Zakończenie umowy następuje po spełnieniu warunków oraz postanowień w niej zawartych i dostarczeniu zaświadczenia z ZUS, o którym mowa pkt 16 oraz po pisemnym potwierdzeniu przez PUP zakończenia zawartej umowy.

18. Po ustaniu przesłanek ustanowienia zabezpieczenia weksel zostanie zwrócony bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi. Weksel nieodebrany w terminie wyznaczonym przez PUP zostaje zniszczony przez Komisję powołaną przez Dyrektora Urzędu.

Wydatkowanie i rozliczanie dofinansowania

1. Rozliczenie przyznanego dofinansowania następuje poprzez przedłożenie w PUP w Kutnie:

- *Rozliczenia* zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków we wniosku,
- dokumentów finansowych stanowiących dowód dokonanych zakupów zgodnych ze szczegółową specyfikacją zakupów (czytelnych kserokopii wraz z oryginałami do wglądu),
- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.

Dokument potwierdzający datę zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego/zdrowotnego PUP pozyskuje z dostępnych zasobów informatycznych - przesyły z bazy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS). W przypadku braku możliwości pozyskania informacji z ZUS (np. z powodu problemów technicznych, braku danych w zasobach informatycznych) bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun zostanie wezwany do terminowego przedłożenia zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego datę zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i/lub ubezpieczenia zdrowotnego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków jest dokonywane w kwocie brutto.

2. Za dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków uważa się wyłącznie **zapłacone faktury, paragony fiskalne z numerem NIP nabywcy** (uwzględniające kwoty brutto) wystawione przez podmioty gospodarcze w ramach prowadzonej przez nie działalności. Faktura winna być wystawiona na firmę bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna.

3. **Nie dopuszcza się wydatkowania środków na podstawie umowy kupna-sprzedaży, umowy o dzieło, umowy zlecenia i umowy leasingu, w związku z czym nie będą uwzględniane jako potwierdzenie wydatkowania środków rachunki wystawione w ramach tych umów.**

4. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego jak również spełniać warunki jak wyżej.

5. **Nie dopuszcza się dokonywania zakupów od firm powiązanych osobowo lub kapitałowo ze współmałżonkiem bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna, osobami z pierwszej linii pokrewieństwa (tj. rodzice, dziadkowie i dzieci, rodzeństwo) oraz ich współmałżonków, od teściów.**

6. **W przypadku zapłaty gotówką potwierdzeniem płatności jest umieszczona na fakturze/paragonie informacja „zapłacono”, „zapłacono gotówką”, KP – dowód wpłaty lub oświadczenie sprzedawcy o wpłacie środków, do płatności w formie bezgotówkowej tj. przelewem (winien być dokonany z rachunku bankowego beneficjenta), kartą płatniczą, za zaliczeniem pocztowym lub za pobraniem bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS jest zobowiązany wraz z fakturą/paragonem fiskalnym z numerem NIP nabywcy przedstawić dowód zapłaty.**

7. Dokonywane płatności związane z wydatkowaniem otrzymanego dofinansowania winny odbywać się za pośrednictwem rachunku bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna w każdym przypadku gdy stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000,00 zł lub równowartość tej kwoty.

Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy bezrobotny, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej traci status osoby bezrobotnej od następnego dnia po dniu otrzymania środków.

Informacja dotycząca naboru wniosków oraz druk wniosku są dostępne w siedzibie i na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie.