



AKTYWIZACJA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W POWIECIE KUTNOWSKIM (II)



POWIATOWY URZĄD PRACY W KUTNIE

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno, tel.: 24 355 70 50, fax: 24 355 70 51, e-mail: loku@praca.gov.pl,
www.kutno.praca.gov.pl, ePUAP: /pupkutno/SkrytkaESP, e-Doręczenia: AE:PL-75141-47410-RAUTT-12

Informacja dotycząca udzielenia refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Rozdział I. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia zwanej dalej „Ustawą”
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej zwane dalej „Rozporządzeniem”
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)

Rozdział II. Postanowienia ogólne

Koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy mogą zostać zrefundowane dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym, niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej:

- 1) przedsiębiorcy, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;
- 2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 3) „producentowi rolnemu”, o którym mowa w art. 154 ust. 1 pkt 3 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 3) żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącemu działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, który jest związany bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych.

Rozdział III. Wysokość refundacji



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:
 - a) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy + okres ustalony przy zawieraniu umowy niezbędny w celu zabezpieczenia efektywnego wykorzystania środków publicznych albo
 - b) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 18 miesięcy + okres ustalony przy zawieraniu umowy niezbędny w celu zabezpieczenia efektywnego wykorzystania środków publicznych.
2. Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
3. Przez przeciętne wynagrodzenie należy rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, obowiązujące od pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
4. W przypadku utworzenia stanowiska pracy w systemie pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w pkt 1 oraz liczby skierowanych bezrobotnych, poszukujących pracy lub opiekunów, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca:
 - a) jest czynnym podatnikiem podatku VAT refundacja obejmuje wydatki bez podatku od towarów i usług,
 - b) jest niezarejestrowanym podatnikiem podatku VAT lub nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT, refundacja obejmuje wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
6. Wysokość wsparcia ustalana jest na każdy rok i uzależniona od środków pozostających w dyspozycji PUP w Kutnie.

Rozdział IV. Pomoc publiczna

1. Refundacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i pkt 2 rozporządzenia, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia, stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c rozporządzenia, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - nie stanowi pomocy de minimis.

4. Refundacji **nie udziela się**, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

Rozdział V. Warunki skorzystania z pomocy

1. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się **przedsiębiorca – zwany dalej wnioskodawcą**, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

- 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) przez ostatnie 6 miesięcy wykonywał działalność gospodarczą;
- 3) nie zmniejszył w okresie ostatnich 6 miesięcy wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
- 4) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 5) nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 6) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
- 7) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 8) nie posiada wymagalnych i nieuregulowanych zobowiązań w stosunku do PUP w Kutnie wynikających z zawartych umów;
- 9) spełnia warunki w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

2. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się **producent rolny – zwany dalej wnioskodawcą**, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

- 1) spełnia warunki opisane w pkt 1 ppkt 1 i ppkt 3-8;
- 2) posiada gospodarstwo rolne lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej przez okres ostatnich 6 miesięcy;
- 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 4) spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

3. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się **żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne – zwane dalej wnioskodawcą**, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

- 1) spełnia warunki opisane w pkt 1 ppkt 1, ppkt 3-4 i ppkt 6-9,
- 2) przez ostatnie 6 miesięcy wykonywał działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 3) w przypadku, gdy wykonuje działalność krócej niż 6 miesięcy, nie zmniejszył w okresie swego funkcjonowania wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia,
- 4) spełnia warunki w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis a w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.

4. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się **przedsiębiorstwo społeczne**, prowadzące działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych – **zwane dalej wnioskodawcą**, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

- 1) spełnia warunki opisane w pkt 1 ppkt 1, ppkt 3-4 i ppkt 6-10,
- 2) w przypadku, gdy wykonuje działalność krócej niż 6 miesięcy, nie zmniejszył w okresie swego funkcjonowania wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia.

Rozdział VI. Wniosek

1. Wniosek składa się w PUP właściwym ze względu na siedzibę przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego lub żłobka, klubu dziecięcego lub przedsiębiorcy świadczącego usługi rehabilitacyjne albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego opiekuna.

2. Wnioskodawca składa wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w czasie ogłoszonego naboru, na druku obowiązującym w PUP w Kutnie wraz z wymaganymi załącznikami.

Rozdział VII. Wyłączenia

1. Wniosek o refundację nie podlega rozpatrzeniu gdy:

- 1) działalność gospodarcza jest prowadzona wyłącznie poza granicami kraju;
- 2) wnioskodawca na dzień złożenia wniosku jest związany z PUP w Kutnie umową w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 3) wnioskodawca na dzień złożenia wniosku posiada zaległości wobec organów Krajowej Administracji Skarbowej, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

2. Refundacja nie może zostać przeznaczona na:

- 1) wydatki udokumentowane w formie umów kupna-sprzedaży oraz paragonów

- fiskalnych, za wyjątkiem paragonów zawierających NIP nabywcy,
- 2) wydatki dokonane w formie płatności gotówkowych, gdzie jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, pomiędzy dwoma przedsiębiorstwami przekracza równowartość 15 tys. zł brutto lub równowartość tej kwoty (ustawa z dn. 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców),
 - 3) wydatki dokonane w formie płatności „za pobraniem”,
 - 4) wydatki poniesione z rachunku bankowego, którego właścicielem nie jest Wnioskodawca,
 - 5) pokrycie kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację i po dniu złożenia rozliczenia wydatkowania środków,
 - 6) zakupy, na podstawie których wystawiono dokumenty sporządzone w językach obcych nie przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego,
 - 7) faktury i paragony potwierdzające zakupy z NIP-em nabywcy, na których brak jest wymaganej adnotacji „Zapłacono gotówką”, „Zapłacono”,
 - 8) pokrycie kosztów wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania zakupionych rzeczy,
 - 9) pokrycie kosztów remontów, modernizacji lub adaptacji budynków, lokali, pomieszczeń i innych prac budowlanych oraz remonty maszyn i urządzeń,
 - 10) pokrycie kosztów zakupu towarów handlowych, materiałów eksploatacyjnych z wyłączeniem elementów startowych lub części zamiennych,
 - 11) pokrycie kosztów zakupu i montażu alarmów, monitoringu, rolet i klimatyzacji,
 - 12) pokrycie kosztów zakupu odzieży, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami,
 - 13) pokrycie kosztów szkoleń i kursów,
 - 14) pokrycie kosztów oświetlenia z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego,
 - 15) pokrycie kosztów zakupu akcesoriów, materiałów (np. biurowe, reklamowe, kosmetyki, chemia),
 - 16) pokrycie kosztów reklamy i pozycjonowania stron w Internecie,
 - 17) pokrycie kosztów wynagrodzeń pracowników i pochodnych od wynagrodzeń składek ZUS,
 - 18) licencje, koncesje, zezwolenia,
 - 19) pokrycie kosztów wyceny rzeczoznawcy majątkowego,
 - 20) pokrycie kosztów czynności notarialnych,
 - 21) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.), opłaty administracyjne,
 - 22) pokrycie kosztów podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów,
 - 23) zakup samochodu ciężarowego bez trwale wydzielonej części ładunkowej (z wyjątkiem sytuacji, kiedy zakup samochodu w sposób oczywisty pozostaje w związku z tworzeniem miejsca pracy np. taxi, auto szkoła, usługi kurierskie lub pocztowe, przedstawiciel handlowy),
 - 24) pokrycie kosztów zakupów dokonanych w systemie ratalnym i w leasingu,
 - 25) zakupy nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, dzierżawy, kiosków,

kontenerów, garaży itp.,

26) zakup dzierżawy wieczystej nieruchomości,

27) pokrycie kosztów zakupu urządzeń fiskalnych (kasa fiskalna, drukarka fiskalna, terminal płatniczy),

28) udziały finansowe i rzeczowe we wszystkich typach spółek,

29) zakupy dokonane:

a) u członków rodziny z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. współmałżonka, rodzica, dziecka, rodzeństwa prowadzących działalność gospodarczą,

b) u wspólników, współwłaścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurentów innego podmiotu,

31) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych,

32) wydatki, w stosunku do których zachodzi wątpliwość, co do autentyczności dokumentu mającego potwierdzać wydatkowanie środków.

3. Katalog wydatków niekwalifikowanych określonych w pkt 2 może zostać zmodyfikowany.

Rozdział VIII. Tryb rozpatrywania wniosków

1. Przed udzieleniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy pozyskiwane są za pośrednictwem systemu teleinformatycznego od:

1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;

2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez podmiot obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenia zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;

3) Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

2. W przypadku braku możliwości pozyskania informacji z dostępnych systemów teleinformatycznych, wnioskodawca będzie wezwany do przedłożenia stosownych zaświadczeń.

3. Wnioski zawierające braki formalne będą rozpatrywane po ich uzupełnieniu. Rozpatrzeniu będzie podlegał wniosek kompletny, czytelnie wypełniony i bez zmian szaty graficznej.

4. W celu zachowania należytej staranności i bezstronności przy rozpatrywaniu wniosków, kompletne wnioski opiniowane są przez Komisję do spraw opiniowania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

5. Dopuszcza się uczestnictwo Wnioskodawcy w posiedzeniu Komisji.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, brane są pod uwagę przede wszystkim:

1) możliwości finansowe wynikające z wysokości środków finansowych przeznaczonych na refundację w danym roku kalendarzowym,

2) formalne i merytoryczne wypełnienie wniosku,

- 3) charakterystyka stanowiska pracy, na które przyznana będzie refundacja, biorąc pod uwagę zawody nadwyżkowe i deficytowe na lokalnym rynku pracy oraz możliwość realizacji oferty pracy,
- 4) kwalifikowalność proponowanych we wniosku kosztów do poniesienia w ramach refundacji mając na względzie ich niezbędność do utworzenia stanowiska pracy oraz racjonalność gospodarowania środkami publicznymi.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawca jest informowany na piśmie, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.
8. Odmowa przyznania środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawiera uzasadnienie.
9. Od odmowy przyznania refundacji nie przysługuje odwołanie.
10. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku w ww. terminie, wnioskodawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie planowanego rozpatrzenia wniosku.

Rozdział IX. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta z wnioskodawcą.
2. Umowa o refundację zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy wnioskodawca pozostaje we wspólności majątkowej, warunkiem zawarcia umowy jest pisemne oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy w obecności upoważnionego pracownika PUP w Kutnie lub notariusza.
4. Umowa zawiera m.in.
 - 1) dane wnioskodawcy;
 - 2) przyznaną kwotę refundacji i warunki jej przekazania na rachunek bankowy wnioskodawcy (firmowy);
 - 3) okres utrzymania i uzupełniania zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy;
 - 4) zobowiązania wnioskodawcy;
 - 5) wybraną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
 - 6) przypadki wypowiedzenia umowy o refundację oraz terminy i sposób dokonania zwrotu otrzymanych środków.

Rozdział X. Zabezpieczenie zwrotu refundacji

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków, wnioskodawca przedstawia odpowiednie zabezpieczenia, spośród niżej wymienionych:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 6) weksel in blanco wraz z dodatkowym zabezpieczeniem,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z dodatkowym zabezpieczeniem.

2. W przypadku zabezpieczenia w formie weksla in blanco oraz aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia spośród pozostałych wymienionych w § 10 ust. 1 Rozporządzenia.
3. Okres zabezpieczenia zwrotu wynosi odpowiednio:
 - 1) dla wnioskodawcy będącego czynnym podatnikiem VAT:
 - a) 23 miesiące licząc od dnia ustanowienia zabezpieczenia dla umów o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na okres 12 miesięcy;
 - b) 32 miesiące licząc od dnia ustanowienia zabezpieczenia dla umów o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na okres 18 miesięcy;
 - 2) dla wnioskodawcy nie będącego podatnikiem VAT lub niezarejestrowanym podatnikiem VAT - 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
4. W przypadku przekroczenia czasu obowiązywania umowy poza termin, o którym mowa w pkt 3 wnioskodawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczeń o okres pozostały do zakończenia umowy.
5. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.
6. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia zgodnie z Kodeksem Cywilnym i zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym (aval) kryterium dochodowe wynosi:
 - **w przypadku otrzymania kwoty refundacji powyżej 25.000,00 zł** wymaganych jest **dwóch poręczycieli lub awalistów**, z których każdy osiąga średniomiesięczne wynagrodzenie lub dochód brutto, z jednego źródła, na poziomie co najmniej **120%** minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy,
 - **w przypadku otrzymania kwoty refundacji do 25.000,00 zł (włącznie)** wymagany jest **jeden poręczyciel lub awalista** osiągający średniomiesięczne wynagrodzenie lub dochód brutto, z jednego źródła, w wysokości co najmniej **120 %** minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.
7. Poręczycielem zgodnie z Kodeksem Cywilnym i poręczycielem wekslowym (awalistą) może być:
 - 1) osoba fizyczna:
 - zatrudniona (na podstawie np. umowy o pracę, powołania, mianowania) na terytorium RP na czas nieokreślony lub określony /nie krótszy niż okres wskazany w pkt 3 licząc od dnia zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy/ u pracodawcy nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie znajdującą się w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe, alimentacyjne lub administracyjne,
 - prowadząca działalność gospodarczą podlegającą polskim przepisom prawa, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
 - będąca emerytem lub rencistą (posiadającym świadczenie przyznane na okres wskazany w pkt 3 licząc od dnia zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - będąca rolnikiem (tj. właścicielem gospodarstwa rolnego, które faktycznie prowadzi),
 - 2) osoba prawna, której zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych (rodzaj składanych dokumentów oraz ich ocena będzie zależała od formy organizacyjno-prawnej i struktury własnościowej osoby prawnej). Podmiot ten nie może być w stanie likwidacji lub upadłości, nie może posiadać zaległości w ZUS i US.

8. Poręczycielem i awalistą nie może być:

- osoba, której aktualne zobowiązania finansowe – z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w pkt 6,
- współmałżonek wnioskodawcy, współmałżonek Poręczyciela,
- osoba powyżej 65 roku życia,
- osoba będąca dłużnikiem PUP w Kutnie oraz jej współmałżonek,
- osoba prowadząca działalność gospodarczą i rozliczająca się w formie ryczału lub karty podatkowej,
- osoba, która jest zatrudniona u wnioskodawcy,
- osoba, która jest poręczycielem w PUP w Kutnie w związku z realizacją umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub innej umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy,
- współmałżonek poręczyciela w PUP w Kutnie, w związku z realizacją umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub innej umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy.

9. W przypadku poręczyciela/awalisty pozostającego w zatrudnieniu, wymagany minimalny okres zatrudnienia u pracodawcy na dzień wystawienia zaświadczenia o zarobkach winien wynosić 3 pełne miesiące kalendarzowe.

10. W przypadku poręczyciela/awalisty prowadzącego działalność gospodarczą wymagane jest prowadzenia działalności przez minimum 6 pełnych miesięcy kalendarzowych w roku poprzedzającym poręczenie, gdyż brane pod uwagę są średnie dochody poręczyciela/awalisty z poprzedniego roku.

11. W przypadku poręczyciela/awalisty będącego osobą prawną wymagane jest prowadzenia działalności przez minimum 6 pełnych miesięcy kalendarzowych w roku poprzedzającym poręczenie, gdyż brane pod uwagę są średnie dochody poręczyciela/awalisty z poprzedniego roku.

12. Poręczyciel będący osobą fizyczną przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

13. Poręczyciel/awalista będący osobą prawną przedkłada:

- aktualny wydruk z KRS potwierdzający dane rejestrowe podmiotu,
- zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu z opłatami,
- kserokopię deklaracji CIT/bilans, rachunek zysków i strat wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym za ubiegły rok.

W uzasadnionych przypadkach wnioskodawca będzie wezwany do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających uzyskiwane dochody przez poręczyciela/awalisty.

14. Dokumenty poświadczające dochody w przypadku poręczyciela wekslowego (awalisty):

- dla pracowników: zaświadczenie o dochodzie wystawione przez pracodawcę (ważne 30 dni od daty wystawienia),
- dla emerytów i rencistów: decyzja przyznania lub waloryzacji emerytury/renty, ostatni dowód otrzymania świadczenia (odcinek lub potwierdzenie przelewu) – czytelna kserokopia wraz z oryginałami do wglądu,
- dla osób prowadzących działalność gospodarczą: aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, deklaracja PIT za ubiegły rok wraz z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym lub zaświadczenie z Urzędu

Skarbowego o dochodzie za ubiegły rok, zaświadczenie o niezaleganiu z zapłatą należności z tytułu składek i podatku w ZUS i US,

– dla rolnika: zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych i dochodzie uzyskanym z działalności rolniczej, oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek KRUS, oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku w Urzędzie Gminy.

15. W przypadku zabezpieczenia w formie **blokadę środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** dokumentem na podstawie, którego przyjmie się zabezpieczenie jest dokument banku (lub potwierdzona przez Bank dyspozycja) potwierdzający zablokowanie środków na rachunku wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunkiem. Wysokość środków na tym rachunku musi wynosić co najmniej 150% wysokości wnioskowanej kwoty. Okres zablokowania środków nie krótszy niż okres wskazany w pkt 3. W czasie obowiązywania blokady posiadacz rachunku bankowego nie może dysponować zablokowanymi środkami.

16. W przypadku zabezpieczenia w formie **gwarancji bankowej** kwota gwarantowanych przez bank środków wynosić musi co najmniej 150% wysokości wnioskowanej kwoty.

17. W przypadku zabezpieczania w formie **zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach** kwotę jaką stanowić musi wartość zastawu określona będzie w umowie. W celu ustanowienia zastawu rejestrowego konieczne jest zawarcie umowy zastawu. Na jej podstawie ustanawia się na określonej ruchomości takie zabezpieczenie oraz wpis zastawu do rejestru zastawu.

18. W przypadku zabezpieczania w formie **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika**, rygor poddania się egzekucji musi obejmować co najmniej 150% wysokości wnioskowanej kwoty. Warunkiem brany pod uwagę przy rozpatrywaniu tej formy zabezpieczenia jest złożenie przez wnioskodawcę oświadczenia majątkowego.

19. W przypadku zabezpieczania w formie **weksla in blanco** wnioskodawca w dniu podpisania umowy podpisuje weksel własny in blanco. Obowiązuje druk PUP w Kutnie.

20. W przypadku gdy zaproponowane przez wnioskodawcę zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy, odmawia się przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia.

21. Przedłożenie zabezpieczenia wymagane jest w terminie określonym w umowie o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

22. W przypadku nieprzedstawienia zabezpieczenia w wyznaczonym terminie umowa z wnioskodawcą może zostać rozwiązana.

23. W uzasadnionych sytuacjach, w przypadku poręczycieli oraz poręczycieli wekslowych, PUP w Kutnie może wyrazić zgodę na inne warunki niż określone w pkt 6-19, które zapewniają wystarczające prawdopodobieństwo odzyskania przyznanych środków.

24. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.

25. Poręczyciel jest zobowiązany powiadamiać każdorazowo PUP w Kutnie o zmianie miejsca zamieszkania, a także zmianach personalnych.

26. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 i 1841 oraz z 2025 r. poz. 620).

Rozdział XI. Rozliczenie

1. Przed złożeniem rozliczenia, wnioskodawca w wyznaczonym w umowie o refundację terminie, dokonuje zakupów z własnych środków.
2. Podstawą rozliczenia kosztów refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest zestawienie wydatków zgodnie ze specyfikacją zawartą w Załączniku nr 1 wraz z zapłaconymi fakturami lub paragonami fiskalnymi z NIP-em wnioskodawcy oraz dowodami zapłaty.
3. W przypadku gdy wnioskodawca, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy. Wnioskodawca przedkłada wówczas w PUP w Kutnie kopię zgłoszenia rejestracyjnego w zakresie podatku od towarów i usług VAT-R w terminie 14 dni od dnia jego złożenia w Urzędzie Skarbowym. Powinność ta obowiązuje w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu ale nie dłużej niż przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.
4. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej, dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Podmiot przedkłada kopię urzędowego poświadczenia odbioru (UPO) deklaracji podatkowej, w której wykazał lub mógł wykazać podatek do odliczenia w terminie 14 dni od dnia złożenia ww. deklaracji.

Rozdział XII. Zatrudnienie

1. Wnioskodawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, po dokonaniu zakupów, przeprowadzeniu przez pracowników PUP w Kutnie wizyty monitorującej/kontroli i stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy w terminie określonym w umowie.
2. Wnioskodawca, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ma obowiązek utrzymać stanowisko pracy utworzone w związku z przyznaną refundacją przez okres wskazany w umowie, w wymiarze czasu pracy, nie mniejszym niż:
 - pełny wymiar czasu pracy w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku utworzonym u przedsiębiorcy, w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, producenta rolnego,
 - połowa pełnego wymiaru czasu pracy w przypadku skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, zatrudnionego na stanowisku utworzonym u przedsiębiorcy, w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, producenta rolnego lub w żłobku, klubie dziecięcym, przedsiębiorstwie społecznym lub na stanowisku dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym.
3. Do okresu zatrudnienia nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy z powodu:
 - urlopów bezpłatnych,
 - okresów nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

- okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy, bez prawa do wynagrodzenia i zasiłku,
- tymczasowego aresztowania,
- ustania stosunku pracy (wakatu).

Do okresu zatrudnienia, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.

4. W przypadku zwolnienia pracownika zatrudnionego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, PUP w Kutnie kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego, poszukującego pracy lub opiekuna spełniającego wymagania określone przez wnioskodawcę.

5. Każda kolejna osoba powinna zostać zatrudniona na refundowanym stanowisku pracy na taki okres, aby zatrudnienie skierowanych osób było utrzymane łącznie przez okres co najmniej 18 miesięcy + okres ustalony przy zawieraniu umowy niezbędny w celu zabezpieczenia efektywnego wykorzystania środków publicznych.

5. Bezrobotny, poszukujący pracy lub opiekun, nie może zostać skierowany na refundowane stanowisko pracy jeżeli:

- 1) w okresie ostatnich 2 lat przed dniem wydania skierowania (termin liczony od zakończenia pracy) była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową (nie dotyczy umów zawieranych w ramach efektywności po stażu) u danego wnioskodawcy, z którym zawarto umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 2) w okresie ostatnich 6 lat przed dniem wydania skierowania (termin liczony od ustania stosunku pracy) była zatrudniona u danego wnioskodawcy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy- powyższy zapis dotyczy nowo tworzonych miejsc pracy oraz rotacji na stanowisku pracy w ramach zawartych umów o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 3) brała udział w projekcie „Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie kutnowskim (II)”.

Rozdział XIII. Kontrola

PUP w Kutnie zastrzega sobie prawo do:

- 1) wizyt monitorujących Podmiotu w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy;
- 2) kontroli przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem na podstawie art. 360 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Informacja dotycząca naboru wniosków oraz druki wniosków są dostępne w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie, ul. Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno lub na stronie internetowej: <https://kutno.praca.gov.pl>.