



AKTYWIZACJA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W POWIECIE KUTNOWSKIM (II)



POWIATOWY URZĄD PRACY W KUTNIE

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno, tel.: 24 355 70 50, fax: 24 355 70 51, e-mail: loku@praca.gov.pl,
www.kutno.praca.gov.pl, ePUAP: /pupkutno/SkrytkaESP, e-Doręczenia: AE:PL-75141-47410-RAUTT-12

Informacja dotycząca udzielenia refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Podstawa prawna

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwanej dalej „Ustawą”.
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej zwane dalej „Rozporządzenie”.
- Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
- Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str.9).

Starosta w ramach posiadanych środków z Funduszu Pracy może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego:

- bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej:
 - podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców,
 - producentowi rolnemu, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta:
 - żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Refundacja nie przysługuje dla opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

W przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, żłobków, klubów dziecięcych, lub podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne – **refundacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.** w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

W przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla producenta rolnego – **refundacja stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.** w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

W przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.

Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

Kwota refundacji ustalana jest proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta z uwzględnieniem zatrudnienia przez okres co najmniej 24 miesięcy:

- skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy;
- skierowanego opiekuna co najmniej w połowie czasu pracy, w przypadku gdy Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkole i szkoła.

Natomiast w przypadku żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, zatrudnienia przez okres co najmniej 24 miesięcy:

- skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.

Pracodawca zobowiązuje się do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 30 dni po zakończeniu ww. okresu.

Kwota refundacji jest dokonywana w wysokości określonej w umowie nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **nie będzie udzielana podmiotom**, które są w trakcie realizacji umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Warunki skorzystania z pomocy

O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się **podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła**, spełniający poniższe warunki:

1. podmiot prowadzi działalność gospodarczą przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
2. przedszkola i szkoły prowadzą działalność przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
3. nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
4. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
5. nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
6. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
7. podmiot, przedszkole, szkoła spełnia warunki w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
8. nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
9. złożył wniosek, który jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego dofinansowanie;
10. nie posiada wymagalnych i nieuregulowanych zobowiązań w stosunku do Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie wynikających z zawartych umów.

O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się **producent rolny** tj. osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176) lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805), spełniający poniższe warunki:

1. nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
2. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
3. nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilno-prawnych;
4. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
5. posiada gospodarstwa rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
6. zatrudnia w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
7. nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
8. spełnia warunki do uzyskania pomocy de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
9. złożył wniosek, który jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego dofinansowanie;
10. nie posiada wymagalnych i nieuregulowanych zobowiązań w stosunku do Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie wynikających z zawartych umów.

O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się **złobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne**, spełniający poniższe warunki:

1. nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
2. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
3. nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilno-prawnych;
4. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
5. spełnia warunki w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
6. nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
7. złożył wniosek, który jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego dofinansowanie;
8. nie posiada wymagalnych i nieuregulowanych zobowiązań w stosunku do Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie wynikających z zawartych umów.

Wniosek

1. Wniosek składa się w Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego lub żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
2. Wnioskodawca składa wniosek w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, według określonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie wzoru wraz z wymienionymi we wniosku załącznikami.
3. Podstawą przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek złożony przez Wnioskodawcę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie.
4. **Refundacja** kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy **nie będzie realizowana** w przypadku następujących kosztów:
 - 1) koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania zakupionych rzeczy,

- 2) remont (materiały i usługa) w tym remont maszyn i urządzeń,
 - 3) części zamienne, eksploatacyjne z wyłączeniem elementów startowych,
 - 4) odzież, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami,
 - 5) szkolenia i kursy,
 - 6) oświetlenie z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego,
 - 7) akcesoria, materiały (np. biurowe, reklamowe, kosmetyki, chemia),
 - 8) towar handlowy,
 - 9) reklama,
 - 10) koszt wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS,
 - 11) licencje, koncesje, zezwolenia,
 - 12) wycena rzeczoznawcy majątkowego,
 - 13) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.), opłaty administracyjne,
 - 14) koszt podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów,
 - 15) zakup samochodu bez trwale wydzielonej części ładunkowej (z wyjątkiem sytuacji, kiedy zakup samochodu w sposób oczywisty pozostaje w związku z tworzoną miejscem pracy np. taxi, auto szkoła, usługi kurierskie lub pocztowe, przedstawiciel handlowy),
 - 16) koszt rat leasingowych,
 - 17) koszty budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków,
 - 18) zakup: nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, dzierżawy, kiosków, kontenerów, garaży itp.,
 - 19) zakup dzierżawy wieczystej nieruchomości,
 - 20) koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy o refundację,
 - 21) koszty zakupu kasy fiskalnej,
 - 22) udziały finansowe i rzeczowe we wszystkich typach spółek,
 - 23) zakupy dokonane od firm powiązanych osobowo lub kapitałowo ze współmałżonkiem Wnioskodawcy i osobami z pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodzice, dziadkowie, rodzeństwo i dzieci oraz zakupy dokonane od podmiotu gospodarczego, którego Wnioskodawca jest właścicielem, współnikiem lub udziałowcem,
 - 24) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych (podobnie w przypadku robót budowlanych, w wyniku których dzięki współfinansowaniu powstały obiekty liniowe czy inżynieryjne, np. mosty, wiadukty, estakady, obiekty kubaturowe, itp.); 7 lub 10 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty rozliczenia wydatku, np. 7 lat od 9 listopada 2014 r. to okres od 9 listopada 2014 r. do 9 listopada 2021 r.
5. Złożenie kompletnego wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem wsparcia.
6. Opiniowania wniosków dokonuje Komisja, która jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu.

7. Ostatecznego rozpatrzenia zaopiniowanych przez Komisję wniosków dokonuje Dyrektor Urzędu.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, Dyrektor Urzędu kieruje się przede wszystkim:
 - 1) możliwościami finansowymi wynikającymi z wysokości środków finansowych przeznaczonych na refundację w danym roku kalendarzowym,
 - 2) formalnym i merytorycznym wypełnieniem wniosku,
 - 3) charakterystyką stanowiska pracy, na które przyznana będzie refundacja biorąc pod uwagę specyfikę zawodów nadwyżkowych i deficytowych na lokalnym rynku pracy oraz możliwość realizacji oferty pracy,
 - 4) dotychczasową współpracą z Urzędem Pracy, w tym wielkość udzielonej pomocy w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
9. Od negatywnego stanowiska Dyrektora Urzędu nie przysługuje odwołanie. Udzielenie pomocy odbywa się na podstawie umowy cywilno-prawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej, w związku z czym od odmowy przyznania refundacji nie przysługuje odwołanie w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
10. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosków, Urząd Pracy powiadamia Pracodawców w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty jego skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających wskazanych przez Urząd Pracy jako niezbędne do jego prawidłowej oceny.
11. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w w/w terminie Urząd Pracy powiadamia odrębnym pismem Wnioskodawcę o terminie planowanego rozpatrzenia wniosku.

Zabezpieczenie zwrotu przekazanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków, Starosta uzależnia ich udzielenie od przedstawienia przez Wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia, które jest do wyboru w następujących formach:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 6) weksel in blanco,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. W przypadku zabezpieczenia w formie weksla in blanco oraz aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia spośród pozostałych wymienionych w § 10 ust. 1 Rozporządzenia.
3. Poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna.

4. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia zgodnie z Kodeksem Cywilnym i zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym (aval) kryterium dochodowe wynosi:

- **w przypadku otrzymania kwoty refundacji powyżej 25.000,00 zł** wymaganych jest **dwóch poręczycieli lub awalistów**, z których każdy osiąga średniomiesięczne wynagrodzenie lub dochód brutto, z jednego źródła, na poziomie co najmniej **120%** minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy,
- **w przypadku otrzymania kwoty refundacji do 25.000,00 zł (włącznie)** wymagany jest **jeden poręczyciel lub awalista** osiągający średniomiesięczne wynagrodzenie lub dochód brutto, z jednego źródła, w wysokości co najmniej **120 %** minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.

5. Poręczycielem zgodnie z Kodeksem Cywilnym i poręczycielem wekslowym (awalistą) może być:

1) osoba fizyczna:

- zatrudniona (na podstawie np. umowy o pracę, powołania, mianowania) na terytorium RP na czas nieokreślony lub określony /nie krótszy niż 30 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy/ u pracodawcy nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie znajdująca się w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe, alimentacyjne lub administracyjne,
- prowadząca działalność gospodarczą podlegającą polskim przepisom prawa, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
- będąca emerytem lub rencistą (posiadającym świadczenie przyznane na okres min. 30 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- będąca rolnikiem (tj. właścicielem gospodarstwa rolnego, które faktycznie prowadzi).

2) osoba prawna, której zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych (rodzaj składanych dokumentów oraz ich ocena będzie zależała od formy organizacyjno - prawnej i struktury własnościowej osoby prawnej). Podmiot ten nie może być w stanie likwidacji lub upadłości, nie może posiadać zaległości w ZUS i US.

6. Poręczycielem i awalistą nie może być:

- osoba, której aktualne zobowiązania finansowe – z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w pkt. 4,
- współmałżonek Wnioskodawcy, współmałżonek Poręczyciela,
- osoba powyżej 65 roku życia,
- osoba będąca dłużnikiem Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie oraz jej współmałżonek,
- osoba prowadząca działalność gospodarczą i rozliczająca się w formie ryczałtu lub karty podatkowej,
- osoba, która jest zatrudniona u Wnioskodawcy,

- osoba, która jest w trakcie umowy poręczenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie w związku z realizacją umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub innej umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy,
- współmałżonek, osoby będącej w trakcie umowy poręczenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie w związku z realizacją umowy o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej lub innej umowy o przyznaniu refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy.

7. W przypadku poręczyciela/awalisty pozostającego w zatrudnieniu, wymagany minimalny okres zatrudnienia u pracodawcy na dzień wystawienia zaświadczenia o zarobkach winien wynosić 3 pełne miesiące kalendarzowe.

8. W przypadku poręczyciela/awalisty prowadzącego działalność gospodarczą wymagane jest prowadzenia działalności przez minimum 6 pełnych miesięcy kalendarzowych w roku poprzedzającym poręczenie, gdyż brane pod uwagę są średnie dochody poręczyciela/awalisty z poprzedniego roku.

9. W przypadku poręczyciela/awalisty będącego osobą prawną wymagane jest prowadzenia działalności przez minimum 6 pełnych miesięcy kalendarzowych w roku poprzedzającym poręczenie, gdyż brane pod uwagę są średnie dochody poręczyciela/awalisty z poprzedniego roku.

10. Poręczyciel będący osobą fizyczną przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany,

11. Poręczyciel/awalista będący osobą prawną przedkłada:

- aktualny wydruk z KRS potwierdzający dane rejestrowe podmiotu,
- zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu z opłatami,
- kserokopia deklaracji CIT/bilans, rachunek zysków i strat wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym za ubiegły rok.

W uzasadnionych przypadkach Urząd Pracy może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających uzyskiwane dochody.

12. Dokumenty poświadczające dochody w przypadku poręczyciela wekslowego (awalisty):

- dla pracowników: zaświadczenie o dochodzie wystawione przez Pracodawcę (ważne 30 dni od daty wystawienia),
- dla emerytów i rencistów: decyzja nadania lub waloryzacji emerytury/renty, ostatni dowód otrzymania świadczenia (odcinek lub potwierdzenie przelewu) – czytelna kserokopia wraz z oryginałami do wglądu,
- dla osób prowadzących działalność gospodarczą: aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, deklaracja PIT za ubiegły rok wraz z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie za ubiegły rok, zaświadczenie o niezaleganiu z zapłatą należności z tytułu składek i podatku w ZUS i US,

– dla rolnika: zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych i dochodzie uzyskanym z działalności rolniczej, oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek KRUS, oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku w Urzędzie Gminy.

13. W przypadku zabezpieczenia w formie **blokadę środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** dokumentem na podstawie, którego przyjmie się zabezpieczenie jest pismo banku (lub potwierdzona przez Bank dyspozycja) o zablokowaniu środków na rachunku wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunku. Wysokość środków na tym rachunku musi wynosić co najmniej 150% wysokości wnioskowanej kwoty. Okres zablokowania środków nie krótszy niż 30 miesięcy. Wysokość kwoty jaka musi być zablokowana określa Dyrektor. W czasie obowiązywania blokady posiadacz rachunku bankowego nie może dysponować zablokowanymi środkami ani też podejmować środków będących przedmiotem blokady.

14. W przypadku zabezpieczenia w formie **gwarancji bankowej** kwota gwarantowanych przez bank środków wynosić musi co najmniej 150% wysokości wnioskowanej kwoty.

15. W przypadku zabezpieczania w formie **zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach** kwotę jaką stanowić musi wartość zastawu określa Dyrektor. W celu ustanowienia zastawu rejestrowego konieczne jest zawarcie umowy zastawu. Na jej podstawie ustanawia się na określonej ruchomości takie zabezpieczenie oraz wpis zastawu do rejestru zastawu.

16. W przypadku zabezpieczania w formie **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** rygor poddania się egzekucji musi obejmować co najmniej 150% wysokości wnioskowanej kwoty. Warunkiem brany pod uwagę przy rozpatrywaniu tej formy zabezpieczenia jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia majątkowego.

17. W przypadku zabezpieczania w formie **weksla in blanco** wnioskodawca w dniu podpisania umowy podpisuje weksel własny in blanco. Obowiązuje druk Urzędu Pracy.

18. Dyrektor Urzędu może odrzucić zaproponowaną formę zabezpieczenia oraz wyznaczyć inną akceptowalną w danym przypadku formę lub formy.

19. Przedłożenie zabezpieczenia wymagane jest w terminie określonym w Umowie o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

20. W przypadku nieprzedstawienia zabezpieczenia w wyznaczonym terminie Starosta może rozwiązać Umowę z Wnioskodawcą.

21. W uzasadnionych sytuacjach, w przypadku poręczycieli oraz poręczycieli wekslowych, Dyrektor może wyrazić zgodę na inne warunki niż określone w pkt 4-12, które zapewniają wystarczające prawdopodobieństwo odzyskania przyznanych środków.

22. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca.

23. Poręczyciel jest zobowiązany powiadamiać każdorazowo Urząd Pracy o zmianie miejsca zamieszkania, a także zmianach personalnych.

Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

1. Przyznanie Wnioskodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy odbywa się na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej przez Starostę z Wnioskodawcą.
2. Warunkiem zawarcia przedmiotowej umowy w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, lub producent rolny posiadający indywidualne gospodarstwo rolne, jest pisemne oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólności majątkowej oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólności majątkowej o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Pracy lub notariusza.

W przypadku notarialnego poświadczenia podpisu związane z tym koszty ponosi Wnioskodawca.

Zgody współmałżonka nie stosuje się w przypadku, gdy istnieje rozdzielność majątkowa pomiędzy małżonkami, potwierdzona właściwym dokumentem okazanym w Urzędzie Pracy.

3. Do umowy dołącza się dokumenty potwierdzające zabezpieczenie zwrotu przekazanych środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska w przypadku niedotrzymania warunków umowy, które stanowią integralną część umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy winny być dokonywane na pisemny wniosek strony pod rygorem nieważności. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku strony zawierają stosowny aneks do umowy.
5. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawiera w szczególności zobowiązanie do wydatkowania kwoty refundacji i faktycznego wyposażenia lub doposażenia utworzonego stanowiska pracy zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, dotyczącą wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia rozliczenia.

Rozliczenie poniesionych kosztów oraz zatrudnienie w ramach utworzonego stanowiska pracy

1. Przed złożeniem rozliczenia i wnioskowania o refundację Pracodawca, w wyznaczonym w umowie o refundację terminie, dokonuje zakupów z własnych środków.
 2. Pracodawca dostarcza do Urzędu Pracy rozliczenie wydatkowania środków, zgodnie ze specyfikacją zawartą w Załączniku nr 1 do umowy o refundację, oraz kopie dokumentów (wraz z oryginałami do wglądu), potwierdzające dokonanie zakupów tj. zapłacone faktury, paragony fiskalne z NIP-em nabywcy.
- W rozliczeniu nie zostaną uwzględnione:
- wydatki dokumentowane w formie umów kupna - sprzedaży oraz paragonów fiskalnych, za wyjątkiem paragonów zawierających NIP nabywcy,
 - wydatki dokonane w formie płatności gotówkowej, gdzie jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, pomiędzy dwoma

przedsiębiorcami przekracza równowartość 15 tysięcy zł brutto lub równowartość tej kwoty (Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców),

- wydatki dokonane w formie płatności „za pobraniem”,
- koszty poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację i po dniu złożenia rozliczenia wydatkowania środków.

W przypadku dokonania zakupów w formie bezgotówkowej tj. przelewem, kartą płatniczą lub za zaliczeniem pocztowym Pracodawca jest zobowiązany przedstawić dowód zapłaty.

W przypadku zapłaty gotówką potwierdzeniem płatności jest umieszczona na fakturze lub rachunku adnotacja „zapłacono gotówką” „zapłacono”, KP-dowód wpłaty lub oświadczenie sprzedawcy o wpłacie środków.

Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonanie przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.

Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego i spełniać warunki jak wyżej.

Rozliczenie wydatków musi zawierać informację czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z Ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w terminie:

- nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

3. Po weryfikacji dokumentacji dotyczącej realizacji umowy, rozliczeniu przedłożonych faktur, rachunków itp., przeprowadzana jest wizyta monitorująca, mająca na celu potwierdzenie utworzenia stanowiska pracy i jego wyposażenia. Skierowanego bezrobotnego przez tutejszy Urząd Pracy na dofinansowane stanowisko zatrudnia się na podstawie umowy o pracę dopiero po dokonaniu zakupów i przeprowadzeniu wizyty monitorującej.

4. Zatrudnienie w wyznaczonym ~~w umowie~~ terminie, skierowanego przez Urząd Pracy bezrobotnego, opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta przez łączny okres co najmniej 24 miesięcy:

- skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy,

- skierowanego opiekuna co najmniej w połowie czasu pracy, w przypadku gdy Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkole i szkoła,
- skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie czasu pracy, w przypadku żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, zatrudnienia przez okres 24 miesięcy.

5. Utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk utworzonych w związku z przyznaną refundacją oraz dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 30 dni po zakończeniu ww. okresu.

Każda przerwa w zatrudnieniu osoby kierowanej przez Urząd Pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy powoduje wydłużenie okresu trwania umowy o powstałą przerwę.

Do okresu zatrudnienia nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy z powodu;

- urlopów bezpłatnych,
- okresów nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy, bez prawa do wynagrodzenia,
- tymczasowego aresztowania,
- ustania stosunku pracy (wakatu).

Do okresu zatrudnienia, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.

Osoba bezrobotna, nie może zostać skierowana na refundowane stanowisko pracy jeżeli:

a) w okresie ostatnich 2 lat przed dniem wydania skierowania (termin liczony od zakończenia pracy) była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową (nie dotyczy umów zawieranych w ramach efektywności po stażu) u danego Pracodawcy, z którym zawarto umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;

b) w okresie ostatnich 6 lat przed dniem wydania skierowania (termin liczony od ustania stosunku pracy) była zatrudniona u danego Pracodawcy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy- powyższy zapis dotyczy nowo tworzonych miejsc pracy oraz rotacji na stanowisku pracy w ramach zawartych umów o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;

c) z Pracodawcą, z którym zawarto umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, łączy stosunek pokrewieństwa zaliczany do I grupy podatkowej zgodnie z Ustawą z 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn - małżonek, wstępni, zstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, macocha, teściowie, ojczym;

d) brała udział w projekcie „Aktywizacja osób pozostających bez pracy w powiecie kutnowskim (II)”.

Refundacja poniesionych kosztów

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Starostę zgodnie z zawartą umową, na wniosek Pracodawcy po przedłożeniu rozliczenia poniesionych kosztów i zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego.
 2. Kwota refundacji może być przeznaczona na zakup wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w tym: maszyn , sprzętu , urządzeń, mebli, związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy.
 3. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
 4. Refundacja, jest dokonywana w wysokości określonej w umowie nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.
- Kwota refundacji ustalana jest proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta z uwzględnieniem zatrudnienia przez okres 24 miesięcy.

Niedotrzymanie warunków umowy

- 1) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, jest obowiązany dokonać zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli naruszył warunki umowy;
- 2) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła i producent rolny, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudnił na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego;
- 3) Żłobek lub klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudnił skierowaną osobę, na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.

W przypadku śmierci Pracodawcy przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

Niedokonanie zwrotu kwoty refundacji wraz z odsetkami ustawowymi w określonym w wezwaniu terminie spowoduje wszczęcie postępowania w celu wyegzekwowania zwrotu otrzymanych środków.

Pracodawca zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Pracy raportów imiennych skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – tj. **imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłacanych świadczeniach (ZUS RCA) oraz imiennych raportów miesięcznych o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek (ZUS RSA)**. Raporty należy składać w okresach kwartalnych, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym opłacono składki ZUS za ostatni miesiąc kwartału, **z wyjątkiem ostatniego miesiąca trwania umowy – wówczas ww. dokumenty należy dostarczyć do ostatniego dnia miesiąca, w którym dokonano płatności składek,**

Dyrektor Urzędu Pracy podejmuje decyzję o ostatecznym rozliczeniu umowy na podstawie: raportów imiennych skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – tj. raportów ZUS RCA/ ZUS RSA z okresu 24 miesięcy.

Urząd Pracy ma prawo dokonywać wizyt monitorujących, mających na celu ocenę prawidłowości realizacji umowy przez cały okres jej trwania u Pracodawcy, któremu przyznano refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Informacja dotycząca naboru wniosków oraz druki wniosków są dostępne w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie, ul. Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno lub na stronie internetowej: <https://kutno.praca.gov.pl>.