

# KRAJOWA OFERTA PRACY

- OFERTA OTWARTA** - oferta pracy zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy  
 **OFERTA ZAMKNIĘTA** - oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy

<b>I. Informacja dotycząca pracodawcy</b>			
<b>1. Nazwa pracodawcy</b> ..... ..... Preferowana forma kontaktów..... ..... Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę..... .....		<b>3. Adres pracodawcy</b> kod pracodawcy..... ulica..... miejscowość..... gmina..... nr telefonu..... nr faksu..... adres e-mail..... adres strony www.....	
<b>4. NIP</b> .....	<b>6. Forma prawna prowadzonej działalności</b> <input type="checkbox"/> 1. Dział. Gospodarcza 2. Jedn. państwowa 3. Spółka jawna. 6. S.A. 4. Sp. zo. o. 7. Inna 5. S.C.	<b>7. Liczba zatrudnionych pracowników w tym cudzoziemców</b> <input type="text"/> / <input type="text"/>	<b>8. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD</b> ..... ..... .....
<b>5. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej TAK/NIE*</b>			
<b>II. Informacja dotycząca zgłoszonego miejsca pracy</b>			
<b>9. Nazwa zawodu</b> ..... .....		<b>10. Nazwa stanowiska</b> ..... .....	<b>11. Liczba wolnych miejsc pracy w tym dla osób niepełnosprawnych</b> <input type="text"/> / <input type="text"/>
<b>12. Kod zawodu</b> .....		<b>13. Liczba kandydatów</b> <input type="text"/>	
<b>14. System wynagradzania</b> 1. Czasowy ze stawką godzinową/miesięczną 2. Czasowo-prowizyjny 3. Czasowo-premiowy ze stawką godzinową /miesięczną 4. Ryczałtowy 5. Akordowy 6. Prowizyjny <input type="checkbox"/>	<b>15. Miejsce wykonywania pracy</b> ..... ..... ..... <b>16. Godziny pracy</b> ..... .....	<b>17. Rodzaj umowy:</b> 1. na czas nieokreślony 2. na czas określony 3. na okres próbny 4. na zastępstwo 5. na zlecenie 6. o dzieło 7. inne..... <input type="checkbox"/>	<b>18. Wymiar czasu pracy</b> ..... <b>19. System i rozkład czasu pracy</b> a) podstawowy b) równoważny 1. jednonmianowy 1. jednonmianowy 2. dwuzmianowy 2. dwuzmianowy 3. trzymianowy d) przerywany c) ruch ciągły e) inny <input type="checkbox"/>
<b>20. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę</b> ..... .....		<b>21. Data rozpoczęcia pracy</b> .....	<b>22. Wysokość wynagrodzenia brutto</b> .....
<b>23. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy</b> 1. poziom wykształcenia ..... 2. doświadczenie zawodowe ..... 3. umiejętności ..... 4. uprawnienia ..... 5. poziom znajomości języków obcych .....		<b>24. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu ustawy TAK/NIE*</b>	<b>25. Ogólny zakres obowiązków</b> ..... ..... .....
		<b>26. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG TAK/NIE*</b>	
<b>III. Informacje dotyczące postępowania z ofertą pracy</b>			
<b>27. Okres aktualności oferty</b> (od ..... do ..... )			
<b>28. Upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach EOG TAK/NIE*</b> Jeśli tak to w jakich.....			
<b>29. Oferta pracy zgłoszona do PUP w Kutnie jako do PUP wiodącego TAK/NIE*</b>  Dodatkowe Powiatowe Urzędy Pracy odpowiedzialne za realizację oferty pracy..... ..... .....			

#### IV. Adnotacje urzędu pracy

30. Numer pracodawcy	33. Data realizacji/wycofania krajowej oferty pracy	35. Sposób przyjęcia 1. pisemnie, osobiście 2. fax: 24 355-70-51 3. e-mail: <a href="mailto:loku@praca.gov.pl">loku@praca.gov.pl</a> z podpisem elektronicznym
31. Numer krajowej oferty pracy	34. Podpis i pieczęć pracownika urzędu pracy	
32. Data przyjęcia krajowej oferty pracy		

#### 36. Informacja dla pracodawcy

1. Pracodawca **wyraża / nie wyraża\*** zgodę/zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy. Zgłoszona oferta pracy zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na portalu ePraca.
2. Powiatowy Urząd Pracy może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Powiatowy Urząd Pracy nie może zamieszczać na portalu ePraca, ofert pracy oraz ogłoszeń o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.
4. Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
5. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
  - 1) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
  - 2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
  - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
6. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, **w terminie do 7 dni** od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.
7. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.
8. W przypadku uzyskania informacji o przyjęciu do pracy ustalonej liczby osób, upływu okresu aktualności oferty lub utraty jej aktualności przed upływem tego okresu następuje wycofanie krajowej pracy ze wszystkich miejsc, w których ją zamieszczono.

#### 37. Oświadczenia:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą informacją dla przedsiębiorców, pracodawców i innych podmiotów korzystających z form pomocy określonych w ustawie.

Zgodnie oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. (art. 83 ust. 12 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia)  TAK  NIE

#### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis osoby upoważnionej

### 38. Klauzula informacyjna dla pracodawców korzystających z pośrednictwa pracy.

Stosując Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – art. 13 ust. 1 i ust. 2 zwane RODO) informujemy, iż w związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie, ul. Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno, dane kontaktowe: tel. 24 355 70 50, adres email: [loku@praca.gov.pl](mailto:loku@praca.gov.pl)
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie powołany jest Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe Anna Rzeźnicka, tel. 24 355 70 50, adres email: [iod@kutno.praca.gov.pl](mailto:iod@kutno.praca.gov.pl) oraz osoba zastępująca Inspektora Jolanta Wiśniewska, tel. 24 355 70 50, adres email: [iod@kutno.praca.gov.pl](mailto:iod@kutno.praca.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. e, g RODO, wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych, w tym: w celu weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, realizacji ofert pracy, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określenia planów dalszych działań wynikających z przepisów prawa, o których mowa poniżej, a w szczególności:
  - Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
  - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
  - Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
  - Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
4. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym wyżej wymienionym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości korzystania z pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie minister właściwy do spraw pracy, organy publiczne na potrzeby prowadzonego postępowania (US/ZUS/KRUS/sąd/prokuratura/policja/komornik) i inne uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa i zawartych umów (w tym umów powierzenia – m.in. Sygnity S.A. z siedzibą w Warszawie) i jednostki świadczące usługi pocztowe, w tym usługi e-doręczenia.
6. Dane będą przechowywane przez okres realizacji tych celów oraz okres wynikający z przepisów prawa obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie, tj. 10 lat od zakończenia sprawy.
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Ma Pani/Pan także prawo do przenoszenia danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
12. Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało automatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis osoby upoważnionej

**39. Realizacja krajowej oferty pracy**

**Kontakt z pracodawcą po .....**

<b>Data</b>	<b>Opis działania</b>