



INFORMACJA

Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie dotycząca ubiegania się o finansowanie składek na ubezpieczenia społeczne pracowników spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstw społecznych.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy art.108 ust. 1 pkt 41,
2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych – art. 12 ust 3a,
3. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej – art. 21,
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny,
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
6. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2022 r. w sprawie wzoru wniosku przedsiębiorstwa społecznego o finansowanie składek oraz trybu ich finansowania,
7. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 08 czerwca 2018 r. w sprawie wzoru wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot opłaconych składek oraz trybu dokonania ich zwrotu,
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 r. z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
9. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
10. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 r. z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Informacje ogólne

1. Zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne dla spółdzielni socjalnych / przedsiębiorstw społecznych polega na sfinansowaniu ze środków Funduszu Pracy części wynagrodzenia odpowiadającego składce należnej od zatrudnionego na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe oraz części kosztów osobowych pracodawcy odpowiadające składce na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego:

- a) członka spółdzielni na podstawie spółdzielczej umowy o pracę oraz w formach określonych w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – prawo spółdzielcze, lub pracownika będącego osobą, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych
- b) pracownika przedsiębiorstwa społecznego zagrożonego wykluczeniem społecznym zatrudnionego na podstawie stosunku pracy.

2. Zwrot może być finansowanych ze środków Funduszu Pracy w pełnej wysokości przez okres 24 miesięcy od dnia zatrudnienia oraz w połowie wysokości przez kolejne 12 miesięcy, do wysokości odpowiadającej miesięcznie wysokości składki, której podstawą wymiaru jest kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę, przyjmowana na dzień zawarcia umowy. Zwrot opłaconych składek dokonywany jest w okresach kwartalnych.

3. Katalog osób zagrożonych wykluczeniem społecznym dla których można przyznać refundację składek:

- a) bezrobotny o którym mowa w art. 2 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- b) bezrobotny długotrwale o którym mowa w art. 2 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- c) poszukujący pracy o którym mowa w art. 2 ust 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia w wieku do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia lub niewykonująca innej pracy zarobkowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- d) niepełnosprawny w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
- e) absolwent CIS / KIS, o której mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- f) osoba spełniająca kryteria, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- g) osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- h) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz w art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- i) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- j) osoba pozbawiona wolności, osoba opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy;
- k) osoba starsza w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych;
- l) osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Przynależność osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym ustalany jest przed zatrudnieniem w przedsiębiorstwie społecznym lub przed przystąpieniem do spółdzielni socjalnej.

4. Wnioski o finansowanie składek na ubezpieczenia społeczne są rozpatrywane w sytuacji, kiedy urząd dysponuje środkami na ich finansowanie.

5. O finansowanie składek na ubezpieczenia społeczne może ubiegać się podmiot ekonomii społecznej, który uzyskał statut przedsiębiorstwa społecznego na podstawie decyzji wojewody.

6. O sfinansowanie składek na ubezpieczenia społeczne mogą ubiegać się wyłącznie spółdzielnie socjalne / przedsiębiorstwa społeczne, które na dzień złożenia wniosku nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej, nie zalegają z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, nie zalegają z opłacaniem innych danin publicznych, nie posiadają nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

7. Finansowanie składek pracowników spółdzielni socjalnych / przedsiębiorstw społecznych stanowią pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

8. Przyznanie środków nie jest możliwe, jeżeli ich wysokość łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną do tych samych kosztów kwalifikowanych spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

9. Wnioskodawca po podpisaniu umowy otrzymuje zaświadczenie o pomocy de minimis zgodnie z przepisami w sprawie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Warunki ubiegania się o finansowanie składek

O finansowanie składek na ubezpieczenie społeczne może ubiegać się wnioskodawca, który spełnia następujące warunki:

- 1) wnioskodawca będący spółdzielnią socjalną prowadził działalność gospodarczą przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 2) wnioskodawca będący przedsiębiorstwem społecznym posiadał status przedsiębiorstwa społecznego przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku, z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłaceniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Solidarnościowy oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- 4) nie zalega, w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 6) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku, nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Wniosek

1. Warunkiem ubiegania się o finansowanie składek na ubezpieczenie społeczne pracowników jest złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, według określonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie wzoru w formie papierowej lub w formie elektronicznej.

2. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu ustalonej w oparciu o zapisy systemu kancelaryjnego.

3. Wnioski złożone za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej muszą posiadać: bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, lub podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

4. Wniosek zawiera następujące dane:

a) oznaczenie spółdzielni socjalnej / przedsiębiorstwa społecznego, w tym:

- nazwę i formę prawną,
- adres siedziby,
- adres poczty elektronicznej i numer telefonu spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego,
- numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji,
- numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
- numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- Klasyfikację Działalności (PKD) lub – w przypadku prowadzenia działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 lub 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej – przedmiot działalności przedsiębiorstwa społecznego,

- osobę do kontaktu z Urzędem,
- informację o osobach upoważnionych do podpisywania umowy,
- wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe,
- informację o liczbie zatrudnionych pracowników,
- wnioskowany okres refundacji,
- informacje o pracownikach spółdzielni/ przedsiębiorstwa społecznego, za których składki będą podlegały zwrotowi,
- podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego.

4. Do wniosku o zawarcie przedmiotowej umowy, spółdzielnia socjalna / przedsiębiorstwo społeczne dołącza:

- a) kserokopie spółdzielczych umów o pracę bądź innych umów potwierdzających zatrudnienie w spółdzielni socjalnej lub umów z Kodeksu Pracy,
- b) dokument potwierdzający dzień przystąpienia do spółdzielni socjalnej,
- c) decyzję Wojewody w sprawie uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego,
- d) kopię statutu spółdzielni socjalnej / przedsiębiorstwa społecznego.
- e) aktualny odpis KRS,
- f) dokumenty potwierdzające przynależność osób objętych wnioskiem do grona osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, przed zatrudnieniem w przedsiębiorstwie społecznym lub przed przystąpieniem do spółdzielni socjalnej,
- g) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- h) oświadczenie, że w okresie trzech minionych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku uzyskała/o bądź nie uzyskała/o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- i) oświadczenie o niezajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
- j) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- k) oświadczenie o posiadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- l) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- m) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- n) oświadczenie o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- o) oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- p) oświadczenie o niekorzystaniu z finansowania / refundacji składek społecznych z innych środków publicznych, w tym ze środków PFRON lub budżetu Unii Europejskiej na osoby wskazane we wniosku o zawarcie przedmiotowej umowy.
- q) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie spółdzielnia socjalna / przedsiębiorstwo społeczne w okresie 3 minionych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- r) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Rozpatrywanie wniosku

1. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny lub wypełniony nieprawidłowo, Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie wyznacza wnioskodawcy termin nie krótszy niż 7 dni do jego uzupełnienia i poprawienia. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Oceniane są tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, Wnioskodawca otrzymuje informację o wyniku rozpatrzenia wniosku.

Umowa

1. Podstawą do refundacji składek na ubezpieczenia społeczne pracowników spółdzielni socjalnych / przedsiębiorstw społecznych jest Umowa cywilnoprawna, zawartą ze Starostą, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa reguluje wszelkie terminy i zobowiązania wnioskodawcy niedookreślone w przepisach prawa powszechnego.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - a) liczbę i dane członków spółdzielni / pracowników będących osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, których składki podlegają refundacji,
 - b) okres na jaki przyznaje się refundację,
 - c) zobowiązanie do informowania urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania spółdzielczej umowy o pracę/umowy o pracę z pracownikiem będącym osobą zagrożoną wykluczeniem społecznym,
 - d) zobowiązanie do zwrotu wypłaconych kwot refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od całości udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w przypadkach przewidzianych w umowie., w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane na pisemny wniosek strony po uprzednim pozytywnym rozpatrzeniu tego wniosku przez drugą ze stron, w drodze aneksu.
5. Zwrot opłaconych składek stanowi pomoc de minimis. Urząd potwierdza fakt udzielenia pomocy publicznej poprzez wydanie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.

Rozliczenie

1. Zwrot opłaconych składek Urząd Pracy dokonuje na podstawie wniosku. Wzór wniosku określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2018r. w sprawie wzoru wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot opłaconych składek oraz trybu dokonywania ich zwrotu oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2022 r. w sprawie wzoru wniosku przedsiębiorstwa społecznego o finansowanie składek oraz trybu ich finansowania.
2. Do wniosku o zwrot składek spółdzielnia socjalna / przedsiębiorstwo społeczne dołącza:
 - a) kserokopie list płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia(podpis na liście płac lub potwierdzenie przelewu),
 - b) kserokopie list obecności lub ewidencje czasu pracy,
 - c) kserokopie zwolnień lekarskich,
 - d) kserokopie deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA oraz kopie przelewów składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe,
 - e) kopie opłacenia składek ZUS,
 - f) kopie imiennych raportów miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RCA za osoby objęte wnioskiem,
 - g) kopie imiennych raportów miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach ZUS RSA(w przypadku przerwy w zatrudnieniu) za osoby objęte wnioskiem.

3. Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie dokonuje zwrotu opłaconych składek na wskazany we wniosku rachunek bankowy spółdzielni/przedsiębiorstwa społecznego.
4. Urząd nie będzie refundował składek ZUS w formie zaliczki.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie, realizując postanowienia umowy, dokona zwrotu opłaconych składek w okresach kwartalnych na podstawie udokumentowanego i prawidłowo wypełnionego wniosku spółdzielni / przedsiębiorstwa społecznego o zwrot składek oraz wymaganych załączników, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia