



POWIATOWY URZĄD PRACY W KUTNIE



INFORMACJA DOTYCZĄCA FINANSOWANIA WYBRANYCH SZKOLEŃ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KUTNIE

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy – Rozdział 4. Organizacja szkoleń.
3. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

ZASADY OGÓLNE

1. Starosta może udzielić bezrobotnemu pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie z Funduszu Pracy na wniosek bezrobotnego wybranego przez niego szkolenia.
2. Wybrane przez bezrobotnego szkolenie może trwać do 24 miesięcy.
3. Szkolenie powinno odbywać się w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
4. Starosta, na wniosek bezrobotnego, może sfinansować wybrane przez niego szkolenie, jeżeli bezrobotny uzasadni celowość tego szkolenia, a koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez Starostę nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.
5. Urząd Pracy może skierować bezrobotnego na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do wykonywania pracy, uczestnictwa w formie pomocy lub wykluczenie przeciwwskazań do wykonywania pracy związanej z formą pomocy.
6. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, przysługuje stypendium wypłacane przez starostę.
7. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
8. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium nie niższe niż zasiłek.
9. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu
10. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
11. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
12. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie w wysokości równej lub niższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
13. Bezrobotny zawiadamia Urząd o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od daty wydania zaświadczenia lekarskiego, oraz dostarcza do Urzędu wydruk zaświadczenia lekarskiego w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

14. Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia – zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej. Zwrot dotyczy również kosztów: badań lekarskich, ubezpieczenia, przejazdu, zakwaterowania - o ile zostały poniesione.
15. Przepisów dotyczących zwrotu nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niezrealizowania działań było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.
16. Starosta ubezpiecza osobę, której sfinansował pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności, z wyjątkiem osoby posiadającej z tego tytułu prawo do stypendium, od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w związku ze szkoleniem, oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
17. Bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał szkolenie nie może korzystać z tej formy przez okres 90 dni, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
18. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego w przypadku, gdy z własnej winy po skierowaniu przez Urząd lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację szkolenia, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji szkolenia, na okres 90 dni.

ŚCIEŻKA UBIEGANIA SIĘ O SZKOLENIA WYBRANE

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o sfinansowanie wybranego przez siebie szkolenia, składa wniosek wraz z uzasadnieniem celowości poprzez zapewnienie zatrudnienia – oświadczenie pracodawcy o możliwości zatrudnienia lub oświadczenie o rozpoczęciu działalności gospodarczej **w ciągu 180 dni od daty ukończenia szkolenia na okres minimum 90 dni** lub wskazanie, że kierunek szkolenia jest zgodny z zawodem znajdującym się w barometrze zawodów deficytowych z terenu powiatu kutnowskiego lub województwa łódzkiego w 2025 roku.
2. Po rozpatrzeniu wniosku oraz weryfikacji posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel, urząd informuje na piśmie bezrobotnego o sposobie jego rozpatrzenia.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Powiatowy Urząd Pracy zgodnie z Kryteriami wyboru instytucji szkoleniowych rozpoczyna procedurę polegającą na dokonaniu wyboru instytucji szkoleniowej z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
4. Po dokonaniu wyboru instytucji szkoleniowej urząd kieruje osobę bezrobotną na wybrane przez niego szkolenie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba bezrobotna ubiegająca się o wybrane szkolenie musi mieć przygotowany Indywidualny Plan Działania. W przypadku osób bezrobotnych do 30 roku życia, przed skierowaniem na szkolenie wymagane jest Określenie Kompetencji Cyfrowych.
2. Przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu, osoba bezrobotna powinna wskazać numer rachunku bankowego, na który Urząd będzie przekazywał przysługujące świadczenie.
3. W przypadku Prawa jazdy kat. C, C+E oraz D, koszt szkolenia nie obejmuje kosztów egzaminów, istnieje możliwość sfinansowania egzaminów zewnętrznych państwowych na powyższe kategorie po złożeniu odrębnego wniosku o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.

4. Skierowanie na wybrane szkolenie nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.
5. Wybrane szkolenia realizowane w bieżącym roku kalendarzowym powinny zakończyć się **do 30 listopada 2025 roku**.
6. Wnioski o skierowanie osoby bezrobotnej na wybrane szkolenie wraz z załącznikami, dostępne są na stronie internetowej pod adresem www.kutno.praca.gov.pl w zakładce Dokumenty do pobrania lub w Informacji Urzędu.