



INFORMACJA DOTYCZĄCA FINANSOWANIA SZKOLEŃ WYBRANYCH FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW REZERWY MINISTRA W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KUTNIE

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 roku r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji.
3. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Planowana w 2026 roku realizacja szkoleń wybranych jest adresowana do osób bezrobotnych, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami.

Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w szkoleniu wybranym przysługiwać będzie zgodnie z art. 69 ustawy:

- bezrobotnym posiadającym Kartę dużej rodziny, o której mowa w art. 1 ust.1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie dużej rodziny,
- bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
- bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
- bezrobotnym niepełnosprawnym,
- długotrwale bezrobotnym,
- bezrobotnym, będącym osobami do 30 roku życia,
- bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

ZASADY OGÓLNE

1. Starosta może udzielić bezrobotnemu pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie z rezerwy Funduszu Pracy, na wniosek bezrobotnego, wybranego przez niego szkolenia jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia, a koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez Starostę nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.
2. **Zakres szkoleń powinien być zgodny z zawodami deficytowymi wpisanymi w barometr zawodów dla powiatu kutnowskiego oraz województwa łódzkiego.**
3. Szkolenie powinno odbywać się w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
4. Każda osoba bezrobotna ubiegająca się o wybrane szkolenie musi mieć przygotowany Indywidualny Plan Działania. W przypadku osób bezrobotnych do 30 roku życia, przed skierowaniem na szkolenie wymagane jest określenie Kompetencji Cyfrowych
5. Koszty badań lekarskich i psychologicznych niezbędnych do skierowania na szkolenie pokrywa w całości osoba bezrobotna.
6. Osobie bezrobotnej w okresie odbywania szkolenia, przysługuje stypendium.
7. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
8. Osobie bezrobotnej uprawnionej w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium nie niższe niż zasiłek.
9. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu

10. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
11. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy osoba bezrobotna zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
12. Stypendium nie przysługuje osobie bezrobotnej, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje jej z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie w wysokości równej lub niższej niż stypendium finansowane z rezerwy Funduszu Pracy.
13. Osoba bezrobotna zawiadamia urząd o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od daty wydania zaświadczenia lekarskiego, oraz dostarcza do Urzędu wydruk zaświadczenia lekarskiego w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
14. Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia – zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy urzędu albo samorządu powiatu sfinansowane ze środków rezerwy Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej.
15. Przepisów dotyczących zwrotu nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niezrealizowania działań było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.
16. Osoba bezrobotna, która bez uzasadnionej przyczyny przerwała szkolenie nie może korzystać z tej formy przez okres 90 dni, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
17. Osoba bezrobotna zostaje pozbawiona statusu w przypadku, gdy z własnej winy po skierowaniu przez urząd lub zawarciu umowy nie podjęła albo przerwała realizację szkolenia, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji szkolenia, na okres 90 dni.

ŚCIEŻKA UBIEGANIA SIĘ O SZKOLENIA WYBRANE

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o sfinansowanie wybranego przez siebie szkolenia, składa do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie wniosek wraz z uzasadnieniem celowości poprzez wskazanie, że kierunek szkolenia jest zgodny z zawodem znajdującym się w barometrze zawodów deficytowych z terenu powiatu kutnowskiego lub województwa łódzkiego w 2026 roku.
2. Po rozpatrzeniu wniosku, urząd informuje na piśmie osobę bezrobotną o sposobie jego rozpatrzenia.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, urząd zgodnie z Kryteriami wyboru instytucji szkoleniowych rozpoczyna procedurę polegającą na dokonaniu wyboru instytucji szkoleniowej z zachowaniem obowiązujących procedur oraz zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
4. Po dokonaniu wyboru instytucji szkoleniowej urząd kieruje osobę bezrobotną na wybrane przez niego szkolenie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu, osoba bezrobotna powinna wskazać numer rachunku bankowego, na który urząd będzie przekazywał przysługujące stypendium.
2. Finansowaniu nie podlegają koszty egzaminów przeprowadzanych przez inne instytucje niż organizujące szkolenia.
3. Skierowanie przez urząd na wybrane szkolenie jest uprawnieniem fakultatywnym.
4. Wybrane szkolenia powinny zakończyć się **do 30 listopada 2026 roku**.
5. Wnioski o skierowanie osoby bezrobotnej na wybrane szkolenie wraz z załącznikami, dostępne są na stronie internetowej pod adresem www.kutno.praca.gov.pl w zakładce Dokumenty do pobrania lub w Informacji Urzędu.