



POWIATOWY URZĄD PRACY W KUTNIE



Informacja dotycząca organizacji i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w Kutnie

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
2. Pracodawca lub Przedsiębiorca (niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców) składa do PUP w Kutnie poprawnie wypełniony i kompletny wniosek o organizację prac interwencyjnych, którego druk dostępny jest w siedzibie PUP, ul. Wyszyńskiego 11 (informacja) lub na stronie internetowej PUP. W ww. wniosku zawarte są następujące oświadczenia:
 - o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - o niezaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
 - o tym, że nie toczy się w stosunku do Pracodawcy lub Przedsiębiorcy postępowanie upadłościowe i nie zgłoszono wniosku o likwidację,
 - o nieotrzymaniu i nieubieganiu się o inną pomoc na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuje,
 - że osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz.383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
3. Pracodawca lub Przedsiębiorca do wniosku załącza:

- Kserokopię dokumentu potwierdzającego formę użytkowania lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza (np. umowa najmu, dzierżawy, akt własności),
 - W przypadku Pracodawcy działającego w formie spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki cywilnej,
 - Zgłoszenie Krajowej Oferty Pracy,
 - Kserokopię deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA za ostatni miesiąc,
 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. poz. 1206),
 - Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis,
 - Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie,
 - Klauzulę informacyjną dla organizatorów instrumentów rynku pracy
 - Oświadczenie podmiotów lub osób o nieobjęciu sankcjami.
4. Kompletne wnioski wraz z załącznikami można złożyć w formie:
- **papierowej** – listownie lub osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie ul. Wyszyńskiego 11
 - **elektronicznie** poprzez platformę e-PUAP, e-Doręczenia i praca.gov.pl opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
5. Wniosek należy wypełnić czytelnie bez zmian szaty graficznej.
6. W przypadku, gdy wnioski są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, Urząd wyznacza Wnioskodawcy termin 7 dni na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.
8. Przy ocenie wniosków brane będzie pod uwagę::
- celowość, efektywność, oszczędność w wydatkowania środków publicznych przy zawieraniu umów,
 - potrzeby lokalnego rynku pracy, długość gwarantowanego okresu zatrudnienia po zakończeniu programu prac interwencyjnych,
 - charakter dotychczasowej współpracy z Wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność).
9. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami powiadamia Pracodawcę lub Przedsiębiorcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Dyrektor PUP działający na podstawie upoważnienia Starosty zawiera z Pracodawcą lub Przedsiębiorcą organizującym prace interwencyjne umowę określającą w szczególności:
 - 1) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
 - 2) rodzaj, miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,

- 3) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne,
 - 4) obowiązek informowania o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
 - 5) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją oraz dalszego zatrudnienia przez połowę okresu przysługiwania refundacji,
 - 6) zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi, naliczanymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania w przypadku: gdy Pracodawca lub Przedsiębiorca nie utrzymał w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres lub naruszył inne warunki umowy,
 - 7) zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od całości kwoty udzielonej pomocy w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń,
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu zgodnie z ustawą, Starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca lub Przedsiębiorca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymanej pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Starostę na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca lub Przedsiębiorca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
3. Pomoc udzielana pracodawcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

WARUNKI ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Na podstawie art. 135 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Starosta: zwraca pracodawcy, który zatrudnił w pełnym wymiarze czasu pracy ramach prac interwencyjnych na okres **od 3 do 12 miesięcy** skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę

za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozlicznego miesiąca.

2. Prace interwencyjne mogą być organizowane u podmiotów, jeżeli: w dniu złożenia wniosku niezalegają z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych danin publicznych.
3. PUP nie będzie kierował na prace interwencyjne osób bezrobotnych, które: w okresie ostatnich **90 dni** były **zatrudnione u Wnioskodawcy**.

WARUNKI DOKONYWANIA REFUNDACJI

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne następuje na podstawie wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych składanego przez Pracodawcę do 60 dni, następujących po miesiącu, którego refundacja dotyczy.
2. Do wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych Pracodawca lub Przedsiębiorca załącza następujące dokumenty:
 - 1) rozliczenie finansowe wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych za dany okres,
 - 2) kserokopię listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia przez pracowników lub dowody wpłaty na konto bankowe,
 - 3) kserokopię listy obecności,
 - 4) kserokopię zwolnień lekarskich ,
 - 5) kserokopię deklaracji ZUS – DRA wraz z kserokopią dowodu wpłaty składek ZUS,
 - 6) kserokopię wpłaty podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Pracodawcę lub upoważnione w jego imieniu osoby.
4. Refundacja będzie dokonana w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.

Refundacja za niepełny miesiąc pracy wypłacana będzie w kwocie według następującego obliczenia: stawka miesięczna dzielona przez ilość dni kalendarzowych danego miesiąca. Zaokrąglona do dwóch liczb po przecinku stawka pomnożona będzie przez liczbę dni kalendarzowych objętych okresem refundacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Starosta ma prawo dokonywać u podmiotu, z który podpisano umowę o organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych wizyty monitorującej/kontroli i oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.

2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane w drodze aneksu do umowy.

Wykazy Pracodawców/ Przedsiębiorców, z którymi zawarto umowy o organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych są podawane przez PUP do wiadomości publicznej przez zamieszczanie na stronie PUP w Kutnie.