



Informacja dot. organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie

Prace interwencyjne – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez Pracodawcę (jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeśli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika), które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.

SŁOWNICZEK

1. **Beneficjent pomocy publicznej** – oznacza to, zgodnie z art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
2. **Bezrobotny** – oznacza to osobę, której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie.
3. **Dyrektor Urzędu** – oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie działającego z upoważnienia Starosty Kutnowskiego.
4. **Komisja** – oznacza to Komisję ds. wyboru organizatorów miejsc pracy w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu.
5. **Pomocy de minimis** – oznacza pomoc państwa, która niepodlegała notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc o niewielkich rozmiarach, która nie powoduje naruszenia konkurencji. Wysokość pomocy de minimis dla jednego pracodawcy w okresie 3 minionych lat nie może przekroczyć 300 000 euro. W sektorze rolnym w okresie 3 lat nie może przekraczać 50 000 euro.
6. **Prace interwencyjne** – oznacza to zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą Kutnowskim i ma na celu wsparcie osób bezrobotnych.
7. **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
8. **Refundacja** – oznacza to zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych.
9. **Starosta** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego

Urzędu Pracy w Kutnie.

10. PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie.

11. Ustawa – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

12. Wniosek – oznacza to wniosek o organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych.

13. Wnioskodawca oznacza Pracodawcę – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika.

14. Zatrudnienie – oznacza to, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
2. Pracodawca składa do urzędu poprawnie wypełniony i kompletny wniosek o organizowanie prac interwencyjnych, którego druk dostępny jest w siedzibie PUP, ul. Wyszyńskiego 11 (informacja) lub na stronie internetowej do którego załącza:
 - Kserokopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych i wspólników spółki cywilnej) lub kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku pozostałych podmiotów gospodarczych),
 - W przypadku Pracodawcy działającego w formie spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki cywilnej,
 - Kserokopię dokumentu potwierdzającego formę użytkowania lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza (np. umowa najmu, dzierżawy, akt własności),
 - Zaświadczenie o nr REGON, NIP,
 - Zgłoszenie Krajowej oferty pracy,
 - Oświadczenie Wnioskodawcy (Załącznik nr 1 do wniosku), tj.:
 - ✓ Oświadczenie o nie zaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - ✓ Oświadczenie o nie zaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
 - ✓ Oświadczenie o nie posiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - ✓ Oświadczenie o tym, że nie toczy się w stosunku do Pracodawcy postępowanie upadłościowe i nie zgłoszono wniosku o likwidację,
 - ✓ Oświadczenie o nie karalności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia

6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione groźbą kary,

- ✓ Oświadczenie o tym, że nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej udzieloną pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym),
- ✓ Oświadczenie o nie posiadaniu zobowiązań finansowych wobec funduszy celowych,
- ✓ Oświadczenie o nie otrzymaniu i nie ubieganiu się o inną pomoc na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuje.

3. Pracodawca poza ww. dokumentami do wniosku załącza:

- Oświadczenie o tym, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu art. 1 pkt 7 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, ST. 3) oraz wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw,
- Oświadczenie Wnioskodawcy (Załącznik nr 2 do Wniosku) wraz z kserokopią zaświadczeń potwierdzających otrzymanie tej pomocy w okresie 3 minionych lat,
- Oświadczenie Wnioskodawcy o wysokości uzyskanej pomocy (1408/2013) – załącznik nr 4 do wniosku,
- Klauzula informacyjna dla organizatorów instrumentów rynku pracy-załącznik nr 3 do wniosku,
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ,
- Oświadczenie podmiotów lub osób o nieobjęciu sankcjami.

4. Kompletne wnioski wraz z załącznikami można złożyć w formie:

- **papierowej** – listownie lub osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie ul. Wyszyńskiego 11
- **elektronicznie** poprzez platformę e-PUAP opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

5. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie bez zmian szaty graficznej.

6. W przypadku, gdy wnioski są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, Urząd wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nie uzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.

8. Przy ocenie wniosków powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP Komisja kierować się będzie m.in.:

- zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów,

- potrzebami lokalnego rynku pracy, długością gwarantowanego okresu zatrudnienia po zakończeniu programu prac interwencyjnych (minimalny wymagany okres zatrudnienia wynosi **3 miesiące i 30 dni** dla skierowanych bezrobotnych do 50 roku życia natomiast dla bezrobotnych 50 plus – **6 miesięcy i 30 dni**),
 - charakterem dotychczasowej współpracy z Wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność).
9. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami powiadamia Pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

Ilość umów zawartych na organizowanie prac interwencyjnych w danym roku ograniczona jest wielkością limitu środków przyznanego na ten cel.

1. Starosta (Dyrektor PUP działający na podstawie upoważnienia Starosty) zawiera z Pracodawcą organizującym prace interwencyjne umowę określającą w szczególności:
 - 1) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
 - 2) rodzaj miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
 - 3) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne,
 - 4) obowiązek informowania Starosty (Dyrektora PUP działającego na podstawie upoważnienia Starosty) o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
 - 5) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą,
 - 6) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku niedotrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres,
 - 7) zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi, naliczanymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty (Dyrektora PUP działającego na podstawie upoważnienia Starosty) w przypadku: gdy Pracodawca nie utrzymał w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego do 50 roku życia przez okres **3 miesiące i 30 dni** natomiast dla 50 plus – **6 miesięcy i 30 dni** po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne lub naruszył inne warunki umowy,
 - 8) zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenie społeczne, wraz

z odsetkami ustawowymi naliczanymi od całości kwoty udzielonej pomocy w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń,

2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu **3 miesięcy i 30 dni** lub **6 miesięcy i 30 dni**, Starosta (Dyrektor PUP działający na podstawie upoważnienia Starosty) kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymanej pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty (Dyrektora PUP działającego na podstawie upoważnienia Starosty). W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Starostę (Dyrektora PUP działającego na podstawie upoważnienia Starosty) na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał zatrudnieniu.
3. Umowa podpisywana jest w siedzibie urzędu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Pracodawcy i dwa dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie.
4. Pomoc udzielana pracodawcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

WARUNKI ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Na podstawie art. 51, art. 56 oraz art. 59 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy, Starosta:
 - 1) zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych na okres 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia,
 - 2) może skierować bezrobotnych, o których mowa w art. 49 pkt 3 tj. **bezrobotnych powyżej 50 roku życia**, do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych przez okres do 12 miesięcy oraz dokonywać refundacji poniesionych przez pracodawcę kosztów na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne.
2. Jeżeli do pracy w ramach prac interwencyjnych są kierowani bezrobotni, którzy nie spełniają warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego –

refundacja jest przyznawana w wysokości do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia (art. 59 ust. 4 pkt 2).

2. Prace interwencyjne mogą być organizowane u podmiotów, jeżeli: w dniu złożenia wniosku nie zalegają z wypłacaniem terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych świadczeń Pracowniczych oraz innych danin.
3. PUP nie będzie kierował na prace interwencyjne osób bezrobotnych, które:
 - a) w okresie 18 m-cy poprzedzających dzień złożenia wniosku były u Wnioskodawcy zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową,
 - b) są osobami najbliższymi wobec Wnioskodawcy (małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha, ojczym, osoba przysposabiająca, teść, teściowa, zięć, synowa).

WARUNKI DOKONYWANIA REFUNDACJI

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenia społeczne następuje na podstawie wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych składanego przez Pracodawcę do 60 dni , następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy, do siedziby PUP.
2. Do wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych Pracodawca załącza następujące dokumenty:
 - 1) rozliczenie finansowe wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych za dany okres,
 - 2) kserokopię listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia przez pracowników lub dowody wpłaty na konto bankowe,
 - 3) kserokopię listy obecności,
 - 4) kserokopię zwolnień lekarskich ,
 - 5) kserokopię deklaracji ZUS – DRA wraz z kserokopią dowodu wpłaty składek ZUS,
 - 6) kserokopię wpłaty podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Pracodawcę lub upoważnione w jego imieniu osoby.
4. Refundacja będzie dokonana w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.
5. W razie braku środków finansowych, Starosta (Dyrektor PUP działający na podstawie upoważnienia Starosty) zastrzega sobie możliwość zwrotu kosztów wymienionych pkt 4 w terminie przekraczającym 30 dni (licząc od daty złożenia wniosku o refundację) bez odsetek za zwłokę lub możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

Refundacja za niepełny miesiąc pracy wypłacana będzie w kwocie według następującego obliczenia: stawka miesięczna dzielona przez ilość dni kalendarzowych danego miesiąca.

Zaokrąglona do dwóch liczb po przecinku stawka pomnożona będzie przez liczbę dni kalendarzowych objętych okresem refundacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Starosta ma prawo dokonywać u podmiotu, z który podpisano umowę o organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych wizyty monitorującej i oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.
2. Przy udzielaniu refundacji prac interwencyjnych w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP działający na podstawie upoważnienia Starosty) może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszej informacji.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane w drodze aneksu do umowy.

Wykazy Pracodawców, z którymi zawarto umowy o organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych są podawane przez PUP do wiadomości publicznej przez wywieszenia ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.