



AKTYWIZACJA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W POWIECIE KUTNOWSKIM (II)



POWIATOWY URZĄD PRACY W KUTNIE

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno, tel.: 24 355 70 50, fax: 24 355 70 51, e-mail: loku@praca.gov.pl,
www.kutno.praca.gov.pl, ePUAP: /pupkutno/SkrytkaESP, e-Doręczenia: AE:PL-75141-47410-RAUTT-12

Informacja o przyznaniu i realizacji bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia w 2025 roku

Ilekróć w niniejszej informacji mowa jest o:

1. **bonie na zasiedlenie** - oznacza to bon stanowiący gwarancję przyznania osobie bezrobotnej do 30 roku życia środków finansowych w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
2. **bezrobotnym** - oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
3. **doradcy klienta** - oznacza pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie zatrudnionego na stanowisku doradcy zawodowego,
4. **indywidualnym planie działania** - oznacza to plan działania obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą klienta i określa indywidualne predyspozycje oraz możliwości osoby bezrobotnej związane z podjęciem przez niego zatrudnienia,
5. **innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych,
6. **minimalnym wynagrodzeniu** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
7. **przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
8. **umowie w zakresie przyznawania Bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą** - oznacza to cywilnoprawną umowę w zakresie przyznawania Bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, zawartą pomiędzy Starostą, w imieniu którego działa



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie a bezrobotnym, stanowiącą podstawę do otrzymania Bonu na zasiedlenie,

9. **urzędzie pracy** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie,

10. **ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

11. **wniosku** - oznacza to wniosek o przyznanie Bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia,

12. **zatrudnieniu** - oznacza to zgodnie z art.2 ust.1 pkt 43 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba bezrobotna do 30 roku życia w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli spełni łącznie 3 warunki:

a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,

b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,

c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy, w okresie 8 m-cy od dnia otrzymania bonu.

2. Osoba będąca uczniem szkoły ponadpodstawowej dla dorosłych lub studentem na studiach niestacjonarnych, do ukończenia 26 lat, wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, nie podlegająca obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym, spełnia warunek, o którym mowa w pkt 1 lit. a dotyczący podlegania ubezpieczeniom społecznym.

3. Osoba rozpoczynająca prowadzenie działalności gospodarczej korzystająca z określonej w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych możliwości opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach, tj. od zadeklarowanej przez siebie kwoty, nie niższej niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę, spełnia warunek, o którym mowa w pkt 1 lit. a dotyczący podlegania ubezpieczeniom społecznym.

4. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

5. Środki w ramach bonu na zasiedlenie nie będą przyznawane osobie, która:

- a) w okresie 6 m-cy przed dniem złożenia wniosku pracowała, prowadziła działalność gospodarczą w miejscowości, w której zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność w ramach bonu na zasiedlenie,
- b) była zatrudniona lub wykonywała pracę zarobkową u wskazanego pracodawcy w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- c) nie pozostaje w ewidencji urzędu pracy jako osoba bezrobotna co najmniej 30 dni,
- d) będzie wykonywała pracę w trybie zdalnym,
- e) jest współmałżonkiem, zstępny, wstępny w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa pracodawcy,
- f) posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie,
- g) planuje nawiązanie stosunku służbowego w policji lub wojsku,
- h) planuje nawiązanie stosunku służbowego funkcjonariuszy służb więziennych, powołanych na podstawie mianowania,
- i) planuje nawiązanie stosunku służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Biurze Ochrony Rządu,
- j) planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- k) korzystała z ww. formy wsparcia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie,
- l) jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie Pracy o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- m) zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą, a nie planuje podjęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza odwiesić prowadzoną już działalność gospodarczą,
- n) będzie świadczyła pracę, wykonywała inną pracę zarobkową lub prowadziła działalność gospodarczą, których wykonywanie co do zasady obejmuje teren całego kraju,
- o) planuje rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej i jednocześnie zamierza skorzystać ze zwolnienia z ubezpieczeń społecznych, czyli tzw. „ulgi na start”, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

Powyższy katalog wyłączeń jest katalogiem otwartym. Oznacza to, że bon na zasiedlenie nie zostanie przyznany w każdym przypadku, w którym jego przyznanie byłoby niezgodne z ustawą oraz z zasadą celowego i racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi.

Przy rozpatrywaniu wniosku każdorazowo analizie podlega indywidualna sytuacja osoby bezrobotnej.

Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem bonu.

Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie może pobrać druk wniosku, który jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Pracy w Kutnie: kutno.praca.gov.pl lub w siedzibie Urzędu Pracy, ul. Wyszyńskiego 11.
2. Bezrobotny ubiegający się o przyznanie bonu składa kompletny wniosek:
 - a) osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie, ul. Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno lub filii Urzędu Pracy, ul. Barlickiego 15a, 99-320 Żychlin,
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie, ul. Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno,
 - c) za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP e-doręczeń lub formularza elektronicznego dostępnego na stronie praca.gov.pl podpisanego profilem zaufanym lub kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
3. Do wniosku Bezrobotny załącza oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej lub deklarację osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu Pracy w Kutnie.
5. W sytuacji gdy osoba bezrobotna złoży wniosek nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Urząd Pracy wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7 dniowy termin na uzupełnienie braków. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Wniosek o przyznanie bonu, może być uwzględniony po spełnieniu przez wnioskodawcę warunków określonych w ustawie i niniejszej informacji oraz gdy Urząd Pracy dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
7. Realizacja prawidłowo wypełnionych wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu Pracy.
8. W przypadku prawidłowo wypełnionego wniosku, pracownik merytoryczny przekazuje wniosek do doradcy klienta celem wystawienia opinii w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w IPD.
9. Złożenie wniosku nie zwalnia osoby bezrobotnej z obowiązku stawienia się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie Pracy.
10. Utrata statusu osoby bezrobotnej przed otrzymaniem bonu na zasiedlenie, tj. przed podpisaniem umowy z Urzędem Pracy skutkować będzie odmową przyznania bonu.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd Pracy powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurze odwoławczej.
12. Przyznanie bonu stanowi podstawę do podpisania umowy w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie.

Umowa w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie

1. Przyznanie bezrobotnemu bonu jest dokonywane na podstawie umowy, której stronami są bezrobotny oraz Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie działający z upoważnienia Starosty Kutnowskiego.

2. Umowa zawiera w szczególności:

1) wysokość przyznanych środków w ramach bonu,

2) termin otrzymania bonu,

3) termin wypłaty przyznanych środków,

4) zobowiązanie bezrobotnego do:

a) dostarczenia do Urzędu Pracy w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz złożenia oświadczenia, iż miejscowość w której zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,

b) przedłożenia w terminie do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, Powiatowemu Urzędowi Pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,

c) przedstawienia Urzędowi Pracy w terminie 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz złożyć oświadczenie, iż miejscowość w której zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie,

d) udokumentowania pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy w terminie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu,

e) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu Pracy kwoty bonu w całości w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 2 ppkt 4 lit. a-c niniejszej informacji,

f) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu Pracy kwoty bonu proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 4 lit. d niniejszej informacji.

3. Bon na zasiedlenie zostanie wydany w dniu podpisania umowy w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.

4. Ostateczne wywiązanie się z warunków umowy nastąpi po udokumentowaniu przez bezrobotnego pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez łączny okres 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu.

Rozliczenie bonu na zasiedlenie

1. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez wymagany okres 6 miesięcy w szczególności jest:

- a) zaświadczenie od pracodawcy z podaniem okresu zatrudnienia, wysokości osiągniętego wynagrodzenia brutto w poszczególnych miesiącach zatrudnienia i informacją o odprowadzaniu składek na ubezpieczenia społeczne,
- b) kserokopia świadectwa pracy, umowy o pracę, umowy potwierdzającej inną pracę zarobkową,
- c) wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz oświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności w sposób zorganizowany i ciągły,
- d) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające podleganie przez bezrobotnego ubezpieczeniom społecznym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Do okresu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej nie zalicza się:

- a) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
- b) urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielonego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
- c) stosunku służbowego w Policji,
- d) zawieszenia działalności gospodarczej,
- e) działalności gospodarczej zwolnionej z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy,
- f) stosunku służby funkcjonariuszy służb więziennych, powołanych na podstawie mianowania,
- g) stosunku służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Biurze Ochrony Rządu.

Niewywiązanie się z warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu otrzymanego wsparcia.