

INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD ORGANIZOWANIA STAŻY

1. Staż to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez realizowanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązywania z pracodawcą stosunku pracy. Długość stażu dla osób bezrobotnych wynosi od 3 do 6 miesięcy. Czas trwania stażu uzależniony jest od środków pozostających w dyspozycji Urzędu Pracy oraz czasu trwania projektów realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS (EFS+).
2. Bezrobotnemu, na okres odbywania stażu, zostaje przyznane stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż bądź pracował.
4. Bezrobotnemu odbywającemu staż pracodawca zobowiązany jest do udzielania 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. W przypadku wykorzystania przez stażystę większej liczby dni wolnych niż wynika to z okresu odbywania stażu, Urząd wystawia stażyście decyzję o potrąceniu stypendium stażowego za te dni; stażyście nie przysługuje urlop okolicznościowy i rekompensata za niewykorzystane dni wolne.
5. O organizację stażu mogą ubiegać się:
 - pracodawcy,
 - rolnicze spółdzielnie produkcyjne lub pełnoletnie osoby fizyczne, prowadzące działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w gospodarstwie rolnym o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub prowadzące dział specjalnej produkcji rolnej,
 - organizacje pozarządowe,
 - przedsiębiorcy nie zatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
6. **Stáže nie mogą być organizowane przez organizatorów, którzy:**
 - są w stanie upadłości lub likwidacji,
 - proponują odbycie stażu osobie bezrobotnej pozostającej z nimi w stosunku pokrewieństwa zaliczanych do I grupy podatkowej zgodnie z *Ustawą z 28 lipca 1983 r. o podatku do spadków i darowizn* małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowie,
 - zalegają w opłatach w Urzędzie Skarbowym, Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - posiadają zobowiązania finansowe wynikające z umów zawartych z Urzędem Pracy,
 - uruchomili działalność gospodarczą po uzyskaniu środków przyznanych przez Urząd na podjęcie ww. działalności. Organizatorem stażu można zostać po upływie 12 miesięcy od dnia uruchomienia i rozliczenia w Urzędzie ww. działalności,
 - prowadzą działalność gospodarczą krócej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.

7. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
8. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
9. Organizator stażu wskazuje opiekuna zatrudnionego u pracodawcy na określonym stanowisku. Wyjątek stanowią organizatorzy stażu niebędący pracodawcami – jednoosobowi przedsiębiorcy lub organizacje pozarządowe. Wtedy opiekunem stażysty może być sam przedsiębiorca lub w przypadku organizacji pozarządowej – członek władz danej fundacji czy stowarzyszenia.

Małżonek organizatora będącego jednoosobowym przedsiębiorcą, jeśli nie jest zatrudniony u organizatora stażu, nie może być opiekunem stażysty.

Podobnie małżonek przedsiębiorcy, nawet jeśli jest pełnomocnikiem, ale nie jest pracownikiem organizatora nie może sprawować opieki nad stażystą.

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
10. Staż nie będzie organizowany w zawodach regulowanych prawnie. Staż realizowany zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy nie spełnia bowiem wymogów określonych odpowiednimi przepisami resortowymi i okresy tego stażu nie mogą być zaliczone jako niezbędna praktyka zawodowa wymagana do zdobycia uprawnień w zawodach regulowanych.
11. Urząd nie będzie kierował osób na staż na stanowiska decyzyjne (np. kierownik, itp.) oraz stanowiska pozbawione nadzoru opiekuna (np. kierowca, operator koparki, wózka widłowego, kurier, terenowy przedstawiciel handlowy, itp.).
12. **Przy opiniowaniu wniosków Komisja kierować się będzie m.in. zasadami celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków publicznych oraz niżej wymienionymi kryteriami oceny merytorycznej:**
 - adekwatność proponowanych zadań do stanowiska, w tym zapewnienie istotnego rozwoju kompetencji osoby bezrobotnej i umożliwienie nabycia umiejętności niezbędnych do wykonywania samodzielnej pracy na danym stanowisku,
 - zgodność stanowiska z rodzajem prowadzonej działalności PKD,
 - potrzeby lokalnego rynku pracy m.in. w odniesieniu do dotychczasowego doświadczenia osoby bezrobotnej,
 - okres funkcjonowania organizatora na rynku pracy, z uwzględnieniem specyfiki działalności,
 - liczba osób pozostających w ewidencji osób bezrobotnych spełniających kryteria zawodowe określone we wniosku i kwalifikujące się do odbycia stażu,
 - ocena warunków odbywania stażu (lokal, wyposażenie itp.),
 - program stażu i uzyskiwane w jego trakcie kwalifikacje w odniesieniu do potrzeb rynku pracy,
 - dotychczasowa współpraca z tutejszym urzędem pracy w zakresie realizacji form aktywnych.
13. Przyznanie stażu uzależnione jest od posiadanych przez Urząd środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

14. W terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku Organizatora, Urząd informuje pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
15. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy liczba rozpatrywanych wniosków uniemożliwia ich terminowe rozpatrywanie, Urząd zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rozpatrzenia wniosku z jednoczesnym powiadomieniem Organizatora o tym fakcie.
16. Osoba odbywająca staż nie ponosi odpowiedzialność materialnej.
17. W przypadku braku kandydata własnego, nabór na wskazane we wniosku stanowisko będzie realizowany w okresie do 30 dni.
18. **Zobowiązania Organizatora stażu po zawarciu umowy z Powiatowym Urzędem Pracy:**
- skierowanie bezrobotnego przed rozpoczęciem stażu na badania lekarskie w celu stwierdzenia ogólnej zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz pokrycie kosztów tych badań,
 - zapewnienie bezrobotnemu warunków do wykonywania czynności i zadań, w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez bezrobotnego umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
 - zapoznanie bezrobotnego z programem stażu, z jego obowiązkami i uprawnieniami,
 - zapewnienie bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - przeszkolenie bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy,
 - dostarczanie do Urzędu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego i zatwierdzonej przez organizatora stażu,
 - informowanie Urzędu Pracy o wypadkach w pracy, którym uległy osoby odbywające staż,
 - niezwłoczne informowanie, nie później jednak niż w terminie 7 dni o przypadkach przerwania przez bezrobotnego odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.

Uwaga:

W przypadku przerwania stażu, Urząd nie skieruje kolejnej osoby na wolne miejsce stażowe.

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).*