



# AKTYWIZACJA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W POWIECIE KUTNOWSKIM (II)



## POWIATOWY URZĄD PRACY W KUTNIE

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno, tel.: 24 355 70 50, fax: 24 355 70 51, e-mail: [loku@praca.gov.pl](mailto:loku@praca.gov.pl),  
[www.kutno.praca.gov.pl](http://www.kutno.praca.gov.pl), e-Doręczenia: AE:PL-75141-47410-RAUTT-12

## Informacja dotycząca przyznawania bonu na zasiedlenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie w 2026 roku

### Podstawa prawna

Art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia  
(Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.).

### I. Postanowienia ogólne

1. Bon na zasiedlenie stanowi **formę pomocy** przyznawaną osobie bezrobotnej w celu wsparcia mobilności zawodowej, w związku z zamiarem podjęcia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu jego osiągnięcia;
- 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z zamiarem podjęcia pracy, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km **lub** łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
- 3) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Kutnie osoba bezrobotna będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni.

### **Warunki o których mowa w ppkt 1-3 muszą zostać spełnione łącznie.**

2. Środki przyznawane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub prowadzeniem działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
3. Bon na zasiedlenie przyznawany jest w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany pracodawcy, zleceniodawcy lub miejsca wykonywania pracy, pod warunkiem dalszego spełniania warunków, o których mowa w pkt 1.
5. Jeżeli podjęcie zatrudnienia, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nastąpiło przed przyznaniem bonu na zasiedlenie, osoba traci status osoby bezrobotnej, a tym samym nie ma możliwości przyznania tej formy pomocy.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



6. Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie może żądać dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

7. Urząd oceniając zasadność przyznania bonu uwzględnia, m.in.:

- 1) indywidualne potrzeby osoby bezrobotnej;
- 2) sytuację na lokalnym rynku pracy;
- 3) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie;
- 4) wysokość posiadanych środków przeznaczonych na tą formę wsparcia w danym roku.

8. Środki przyznawane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

## **II. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie**

1. Bon na zasiedlenie przyznawany jest na wniosek osoby bezrobotnej.

2. Wniosek składa się na formularzu obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie, w terminie określonym w ogłoszeniu Urzędu.

3. Informacja o terminie, sposobie składania wniosków oraz dodatkowych kryteriach naboru publikowana jest na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) deklarację przyszłego pracodawcy lub zleceniodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej albo
- 2) deklarację osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej; oświadczenie dotyczące pomocy de minimis oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

5. Wniosek złożony po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie podlega rozpatrzeniu.

6. Rozpatrzenie prawidłowo wypełnionych i kompletnych wniosków następuje według kolejności ich wpływu do Urzędu.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu na zasiedlenie.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

8. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego Urząd wzywa do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje osobę bezrobotną w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

10. Złożenie wniosku nie zwalnia osoby bezrobotnej z obowiązku stawiennictwa na wyznaczone wizyty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie.

11. Na dzień zawarcia umowy osoba ubiegająca się o bon na zasiedlenie musi posiadać status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie, zgodnie z art. 2 ust. 1 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

12. Bon nie może być przyznany osobie bezrobotnej, która:

- 1) jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
  - 2) planuje podjęcie zatrudnienia lub wykonywanie innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego była zatrudniona lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako osoba bezrobotna;
  - 3) zostanie zatrudniona lub będzie wykonywała inną pracę zarobkową z tytułu, której będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
  - 4) planuje podjęcie zatrudnienia lub wykonywanie innej pracy zarobkowej w miejscowości, w której posiada meldunek stały lub czasowy;
  - 5) planuje wykonywanie pracy zdalnej;
  - 6) planuje podjęcie zatrudnienia, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 7) zamierza wznowić zawieszoną działalność gospodarczą;
  - 8) planuje podjęcie zatrudnienia lub wykonywanie innej pracy zarobkowej, w której miejsce wykonywania pracy zostało określone jako teren całego kraju.
- Powyższy katalog ma charakter otwarty, co oznacza, że bon może nie zostać przyznany również w innych przypadkach, jeżeli okoliczności sprawy wskazują, że jego przyznanie byłoby sprzeczne z celem bonu na zasiedlenie lub zasadą racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

### III. Warunki umowy

1. Przyznanie bonu następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy osobą bezrobotną a Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie działającym z upoważnienia Starosty Kutnowskiego.
2. Środki finansowe wypłacane są jednorazowo na rachunek bankowy wskazany przez osobę bezrobotną.
3. Umowa określa w szczególności:
  - 1) wysokość przyznanej pomocy;
  - 2) termin i sposób wypłaty środków;
  - 3) obowiązki osoby bezrobotnej;
  - 4) sposób składania oświadczeń i dokumentów;
  - 5) warunki zwrotu środków.
4. Osoba bezrobotna zobowiązana jest:
  - 1) **w terminie 7 dni** do powiadomienia Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – zgodnie z art. 67 ustawy;
  - 2) **w okresie 240 dni** liczonych od dnia zawarcia umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Kutnie, przez okres **co najmniej 180 dni** być zatrudniona, wykonywać inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność gospodarczą, o których mowa części I pkt 1 ppkt 2;

- 3) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ppkt 2, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- 4) nie później **niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni** od dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Kutnie, złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w części I pkt 1 ppkt 2, oraz oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków, o których mowa w ppkt 2 i 3.
5. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
6. W przypadku niespełnienia przez osobę bezrobotną obowiązku, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4, Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów, w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Na wniosek osoby bezrobotnej Urząd może, z uzasadnionych przyczyn, przedłużyć okres 240 dni, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w pkt 4 ppkt 4. Wnioski złożone po terminie Urząd pozostawia bez rozpatrzenia.
8. Kwota bonu podlega zwrotowi:
- 1) w całości – w przypadku niewywiązania się z warunków umowy, o których mowa w części I pkt 1 ppkt 2, w części III pkt 4 ppkt 2-4 lub 6;
  - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
9. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w pkt 8, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

#### **IV. Wyłączenia**

Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej nie zalicza się:

1. okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego bezrobotny był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
2. okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
3. okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą bezrobotny w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymał z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
4. okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
5. okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej.

## **V. Postanowienia końcowe**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie jest uprawniony do pozyskiwania danych z systemów teleinformatycznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z art. 208 ust. 10 Ustawy, w celu weryfikacji spełnienia warunków umowy dotyczących zatrudnienia osoby, o których mowa w części III pkt 4 ppkt 2 i 3.
2. Osoba, która otrzymała bon na zasiedlenie, nie ma obowiązku przedstawiania dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.