

INFORMACJE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W KUTNIE KOSZTÓW EGZAMINÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTW, DYPLOMÓW, ZAŚWIADCZEŃ, OKREŚLONYCH UPRAWNIEŃ ZAWODOWYCH LUB TYTUŁÓW ZAWODOWYCH ORAZ KOSZTÓW UZYSKANIA LICENCJI NIEZBĘDNYCH DO WYKONYWANIA DANEGO ZAWODU

Podstawy prawne

1. Art. 40 ust 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. § 81 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Zasady ogólne

1. Starosta, na wniosek bezrobotnego może sfinansować ze środków Funduszu Pracy, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu. Przeciętne wynagrodzenie - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Finansowanie powyższej formy pomocy uzależnione jest od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie środków, które są przeznaczone na ten cel.
3. Osobie bezrobotnej nie będą finansowane koszty egzaminu lub uzyskania licencji, jeżeli przystąpiła do niego przed zawarciem umowy z urzędem.
4. W przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej po uzyskaniu zgody na sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji, ale przed wyznaczonym terminem egzaminu/uzyskania licencji, urząd nie sfinansuje przyznanych kosztów.
5. W przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o uzyskanie licencji, zostaje pozbawiona statusu osoby bezrobotnej na okres:
 - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.

Ścieżka ubiegania się o sfinansowanie egzaminów lub uzyskania licencji

1. Osoba bezrobotna zainteresowana sfinansowaniem kosztów egzaminu lub uzyskania licencji składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminów/uzyskania licencji.
2. Do wniosku osoba bezrobotna musi dołączyć:
 - informację instytucji egzaminującej/wydającej licencję (Załącznik nr 1),
 - oświadczenie o zamiarze zatrudnienia po zdaniu egzaminu/uzyskaniu licencji (Załącznik Nr 2) lub
 - oświadczenie o zamiarze podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej po

zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji (Załącznik Nr 3).

3. Po rozpatrzeniu wniosku oraz weryfikacji posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel, urząd informuje na piśmie Wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji Starosta informuje osobę składającą wniosek o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.
5. W wyniku pozytywnie rozpatrzonego wniosku Starosta, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy zawiera z osobą bezrobotną umowę na sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji, na podstawie której dokonuje bezpośredniej wpłaty na konto bankowe instytucji egzaminującej lub wydającej licencję.
6. W przypadku rezygnacji z ubiegania się o uzyskanie licencji lub nieprzystąpienia do egzaminu, osoba bezrobotna zobowiązana jest do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez urząd w związku z przyznaniem sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji.

Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku nie gwarantuje sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji.
2. Liczba osób objęta wsparciem uzależniona jest od posiadanych środków przeznaczonych na ten cel.
3. Finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji nie jest świadczeniem obowiązkowym i nie podlega procedurom odwoławczym.
4. Wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu/uzyskania licencji dostępny jest na stronie internetowej pod adresem www.kutno.praca.gov.pl w zakładce Dokumenty do pobrania lub w Informacji urzędu.