

INFORMACJE DOTYCZĄCE FINANSOWANIA SZKOLEŃ INDYWIDUALNYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KUTNIE

Podstawy prawne

1. Art. 40 i 41 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy – Rozdział 4. Organizacja szkoleń,
3. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zasady ogólne

1. Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w szczególności w przypadku:
 - a. braku kwalifikacji zawodowych,
 - b. konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
 - c. utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie.
2. Szkolenie finansowane przez Starostę ze środków Funduszu Pracy odbywa się w formie kursu. Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy; w przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.
3. Skierowanie na szkolenie w przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, poprzedzone jest określeniem przez doradcę zawodowego predyspozycji do wykonywania zawodu, które osoby te uzyskają w wyniku szkolenia; w uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane ze środków Funduszu Pracy.
4. Starosta, może skierować bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie, jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.
5. Przy kierowaniu na szkolenie obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową.
6. Urząd wyklucza możliwość sfinansowania poniesionych przez bezrobotnego kosztów szkolenia, na które nie uzyskał skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie.

7. Przerwanie z własnej winy lub nierozpoczęcie szkolenia po skierowaniu przez urząd skutkuje pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej odpowiednio od dnia przerwania szkolenia.
8. Bezrobotny, który z własnej winy nie ukończy szkolenia, jest zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem sytuacji gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (art. 41 ust. 6 Ustawy).
9. Koszty szkolenia podlegają zwrotowi w przypadku, gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę kierowaną na szkolenie (art. 76 ust 2 pkt. 4 Ustawy).
10. Nieuzasadniona odmowa przyjęcia propozycji szkolenia lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu określenie zdolności do pracy lub udziału w szkoleniu zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt. 3 Ustawy, skutkuje pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej na okres:
 - **120 dni** w przypadku pierwszej odmowy/rezygnacji/przerwania szkolenia,
 - **180 dni** w przypadku drugiej odmowy/rezygnacji/przerwania szkolenia,
 - **270 dni** w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy/ rezygnacji/przerwania szkolenia.

Ścieżka ubiegania się o szkolenia indywidualne

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o sfinansowanie szkolenia w trybie indywidualnym składa wniosek wraz z uzasadnieniem celowości poprzez zapewnienie zatrudnienia – oświadczenie pracodawcy o możliwości zatrudnienia lub oświadczenie o rozpoczęciu działalności gospodarczej do 60 dni od daty ukończenia szkolenia lub wskazanie, że kierunek szkolenia jest zgodny z zawodem znajdującym się w barometrze zawodów deficytowych z terenu powiatu kutnowskiego lub województwa łódzkiego w 2025 roku.
2. Po rozpatrzeniu wniosku oraz weryfikacji posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel, urząd informuje na piśmie Wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie podpisuje umowę z wybraną na realizatora szkolenia Instytucją Szkoleniową a osoba uprawniona otrzymuje skierowanie na szkolenie.
4. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, na które został skierowany przez urząd, przysługuje stypendium. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku. Stypendium naliczane jest na podstawie listy obecności przekazanej przez realizatora szkolenia.
5. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium i do zasiłku dla osób bezrobotnych przysługuje prawo wyboru świadczenia. Wybór może być

uczyniony raz i decyzja w tym zakresie obowiązuje przez cały okres trwania szkolenia.

6. Osoba skierowana przez Starostę na szkolenie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
7. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie trwania szkolenia, bezrobotnemu przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 Ustawy niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba bezrobotna ubiegająca się o szkolenie indywidualne musi mieć przygotowany Indywidualny Plan Działania. W przypadku osób bezrobotnych do 30 roku życia, przed skierowaniem na szkolenie wymagane jest Określenie Kompetencji Cyfrowych.
2. Przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu, osoba bezrobotna musi wskazać numer rachunku bankowego, na który Urząd będzie przekazywał przysługujące świadczenie.
3. W przypadku Prawa jazdy kat. C, C+E oraz D, koszt szkolenia nie obejmuje kosztów egzaminów, istnieje możliwość sfinansowania egzaminów zewnętrznych państwowych na powyższe kategorie po złożeniu odrębnego wniosku o sfinansowanie kosztów egzaminów.
4. Skierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym nie jest świadczeniem obowiązkowym i nie podlega procedurom odwoławczym.
5. Szkolenia w trybie indywidualnym realizowane w bieżącym roku kalendarzowym powinny zakończyć się **do 30 listopada 2025 roku.**
6. Wniosek o skierowanie osoby bezrobotnej na szkolenie indywidualne dostępny jest na stronie internetowej pod adresem www.kutno.praca.gov.pl w zakładce Dokumenty do pobrania lub w Informacji urzędu.