

## Informacja dotycząca realizacji staży dla osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie

### I. Podstawa prawna:

Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.);  
Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych z dnia 30 października 2025 r. (Dz. U z 2025 r. poz. 1536).

### II. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć jest mowa o PUP - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie z siedzibą przy ulicy Wyszyńskiego 11 wykonujący zadania wynikające z Ustawy w imieniu Starosty.
2. Przez staż należy rozumieć nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
3. Celem stażu nie jest zastępowanie zatrudnienia. Stażysta nie jest samodzielnym pracownikiem i nie ponosi odpowiedzialności materialnej.
4. Kryteria dotyczące kwalifikowania osób bezrobotnych uzależnione są od źródła finansowania. W przypadku wniosku o staż, który będzie zakwalifikowany do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus **stosuje się dodatkowo warunki zawarte w projekcie** oraz wytyczne dotyczące realizacji projektów.

### III. Warunki ubiegania się o zorganizowanie stażu

1. Organizatorem stażu może być:
  - 1) pracodawca;
  - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
  - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
  - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
  - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 6) Podmiot, który nie znajduje się na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, objętych

sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz nie znajduję się w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 (Dz. Urz. UE L 78, s. 6 ze zm.) oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 (Dz. Urz. UE L 134, s. 1 ze zm.) – wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom;

7) Podmiot wobec, którego nie były stosowane sankcje wynikające z art. 116 ust. 6 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, które mówią o braku możliwości korzystania z form pomocy przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez Starostę z powodu nierealizowania programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania przez organizatora lub przerwania stażu bez uzasadnionej przyczyny przez Organizatora stażu;

8) Podmiot, który w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy ani nie został objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

2. PUP może skierować bezrobotnego bądź poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej do 30 roku życia do odbycia stażu zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie.

3. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:

1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1. ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;

2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;

3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;

4) bezrobotnym niepełnosprawnym;

5) długotrwale bezrobotnym;

6) bezrobotnym i poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonywającym innej pracy zarobkowej opiekunom osób niepełnosprawnych do 30 roku życia;

7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

4. U Organizatora stażu będącego pracodawcą, staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

5. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

6. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego Organizatora stażu, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik, w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego Organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego Organizatora stażu nie może przekroczyć 12 miesięcy.

7. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
8. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.

#### **IV. Przygotowanie i złożenie wniosków**

1. Podmiot zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa do PUP wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
2. Aktualny druk wniosku, zgodny z wzorem obowiązującym w danym roku, dostępny jest na stronie internetowej <https://kutno.praca.gov.pl/> lub w siedzibie Urzędu.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie, bez zmian szaty graficznej.
4. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez wnioskodawcę.
5. Każda pozycja we wniosku musi zostać wypełniona, w przypadku, gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Dane organizatora wpisane do wniosku muszą być tożsame z danymi zawartymi w dokumencie rejestrowym, takim jak: wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, rejestr REGON lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie na podstawie, którego działa organizator.
7. W ramach jednego wniosku można ubiegać się maksymalnie o jednego stażystę.
8. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w postaci:
  - a. **papierowej**: osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie ul. Wyszyńskiego 11 lub Filii Urzędu Pracy w Żychlinie ul. Barlickiego 15a, lub za pośrednictwem poczty na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie, ul. Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno;
  - b. **elektronicznej**: za pośrednictwem e-Doręczeń.
9. Każdy wniosek opiniowany jest przez Komisję do spraw oceny wniosków organizatorów miejsc pracy w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz staży.
10. Przy opiniowaniu wniosków Komisja kierować się będzie m.in. zasadami celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków publicznych oraz następującymi kryteriami oceny merytorycznej:
  - a. adekwatność proponowanych zadań do stanowiska;
  - b. zgodność stanowiska z rodzajem prowadzonej działalności PKD;
  - c. deklaracja zatrudnienia stażysty po zakończonym stażu;
  - d. dotychczasowa współpraca w zakresie zawartych umów (wywiązywanie się z postanowień zawartych umów, w tym efektywność zatrudnieniowa);
  - e. dysponowanie przez Powiatowy Urząd Pracy środkami Funduszu Pracy.
11. **PUP przed udzieleniem formy pomocy, pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego od:**
  - 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
  - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych

Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;

3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenia zdrowotne.

12. PUP może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o zaległościach, o których mowa powyżej. W przypadku, gdy Urząd nie będzie mógł pozyskać informacji z dostępnych systemów teleinformatycznych, Organizator stażu będzie wezwany do przedłożenia stosownych dokumentów.

13. Organizator stażu może we wniosku wskazać bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż, podając jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia.

14. PUP rozpatruje wnioski o organizację stażu i informuje Organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia jego wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu. W przypadku, gdy wniosek o organizację stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, PUP wyznacza organizatorowi stażu co najmniej 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek o organizację stażu nieuzupełniony w terminie wyznaczonym przez Urząd pozostawia się bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy liczba rozpatrywanych wniosków uniemożliwia ich terminowe rozpatrywanie, Urząd zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rozpatrzenia wniosku z jednoczesnym powiadomieniem Organizatora o tym fakcie.

15. Dyrektor po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami oraz opinią Komisji, podejmuje decyzję dotyczącą rozpatrzenia wniosku. W przypadku decyzji negatywnej, Dyrektor przedstawia uzasadnienie.

16. Udzielenie pomocy odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej, w związku z czym nie przysługuje odwołanie w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

## V. Warunki realizacji stażu

1. Osobie kierowanej do odbycia stażu, przed zawarciem umowy o organizację stażu, PUP wydaje skierowanie do odbycia stażu.

2. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej **przez Starostę Kutnowskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie** z Organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez Organizatora programu stażu określonego w umowie.

3. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez Organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”. W trakcie realizacji stażu opiekun wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu; nadzoruje wykonywanie zadań przez bezrobotnego oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań; współpracuje z PUP w zakresie realizacji programu stażu; prowadzi

niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu; przygotowuje opinię o odbyciu stażu.

#### **4. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu, Organizator stażu:**

- 1) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
- 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.

#### **5. Na zasadach przewidzianych dla pracowników, Organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:**

- 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
- 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
- 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
- 5) okresy odpoczynku;
- 6) ochronę przed mobbingiem;
- 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.

6. Organizator zobowiązany jest również do:

- 1) poinformowania Urzędu o przerwaniu odbywania stażu przez bezrobotnego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu, nie później niż w terminie 7 dni;
- 2) wydania bezrobotnemu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu i przekazania jej kopii do PUP;
- 3) dostarczenia do PUP listy obecności podpisanej przez bezrobotnego lub wydruku z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż, nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu;
- 4) powiadomienia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz sporządzenia karty wypadku w 3 egzemplarzach i dostarczenia jednego z nich do PUP, w razie wypadku przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu;
- 5) zatrudnienia bezrobotnego po stażu na okres minimum 90 dni w pełnym wymiarze czasu pracy, w przypadku obywatela Ukrainy złożenia w terminie 7 dni od zatrudnienia, powiadomienia, które będzie legalizowało pracę cudzoziemca, poprzez portal <https://praca.gov.pl>.

7. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.

8. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

9. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż, nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

10. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:

- 1) przestrzega ustalonego przez Organizatora stażu rozkładu czasu pracy;
- 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń Organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- 3) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
- 4) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 5) na bieżąco potwierdza swoją obecność w miejscu pracy poprzez podpisywanie listy obecności;
- 6) powiadamia PUP w terminie 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub złożeniu wniosku o wpis do CEIDG oraz zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego;
- 7) powiadomienia PUP o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego i dostarczenia go do PUP w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

11. Bezrobotny odbywający staż, może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy Organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

12. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

13. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

14. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż, Organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.

15. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 160% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu. Do bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy

o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.

16. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.

17. Okresy pobierania stypendium przyznanego na podstawie art. 234 ust. 1, art. 235 ust. 1, art. 236 ust. 1 wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

18. Okresów pobierania stypendium nie wlicza się do:

- 1) okresów wymaganych do nabycia prawa do zasiłku oraz ustalania wysokości i okresu pobierania zasiłku;
- 2) okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego;
- 3) stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.

## **VI. Zobowiązania PUP**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie **zobowiązuje się do:**

- a) wydania osobie bezrobotnej skierowania do odbycia stażu;
- b) wypłacania, na podstawie listy obecności osobie bezrobotnej stypendium w okresach miesięcznych z dołu, na rachunek płatniczy wskazany przez bezrobotnego, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane;
- c) wydania osobie bezrobotnej zaświadczenia o odbyciu stażu po otrzymaniu kopii opinii;
- d) nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego.

2. PUP od wypłaconych stypendiów opłaca, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach, składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe.

3. Urząd zastrzega sobie prawo do:

- 1) wizyt monitorujących u Organizatora w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy;
- 2) kontroli przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy na podstawie art. 360 ustawy z dnia 20.03.2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

## **VII. Warunki przerwania stażu**

1. PUP na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z Urzędu, może rozwiązać z Organizatorem stażu umowę o odbycie stażu, w przypadku nierealizowania przez

Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania - po wysłuchaniu Organizatora stażu.

2. PUP na wniosek Organizatora stażu lub z Urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

3. W przypadku przerwania stażu przez:

- 1) PUP z powodu nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania;
- 2) Organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny  
– Organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu.

4. Bezrobotny, który z własnej winy nie podjął albo przerwał realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu koszty:

- 1) badań lekarskich i psychologicznych;
  - 2) przejazdu;
  - 3) zakwaterowania;
- o ile zostały poniesione.

5. W przypadku, gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu będzie podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc, bezrobotny nie zwraca kosztów o których mowa w pkt 4.

6. PUP w Kutnie zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) zawieszenia przez Organizatora działalności gospodarczej lub jej likwidacji, upadłości potwierdzonej stosownym dokumentem;
- 2) zmiany profilu prowadzonej działalności gospodarczej - jeśli wpłynie na realizację programu stażu;
- 3) utraty statusu bezrobotnego, zgodnie z Ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.;
- 4) przerwania stażu z winy bezrobotnego bądź - niepodjęcia przez bezrobotnego realizacji stażu po zawarciu umowy.

7. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego

Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.

8. Osoba, o której mowa powyżej, po wyrażeniu woli kontynuacji stażu, jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.

9. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą PUP i Organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.

10. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu, ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą PUP i Organizatora stażu.

## **VII. Dodatkowe informacje**

1. W przypadku przerwania stażu, PUP nie skieruje kolejnej osoby na wolne miejsce stażowe.

2. Staż nie będzie organizowany w zawodach regulowanych. Staż realizowany zgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia nie spełnia bowiem wymogów określonych odpowiednimi przepisami resortowymi i okresy tego stażu nie mogą być zaliczone jako niezbędna praktyka zawodowa wymagana do zdobycia uprawnień w zawodach regulowanych.

3. PUP nie będzie kierował osób na staż na stanowiska decyzyjne (np. kierownik, manager, specjalista itp.) oraz stanowiska pozbawione bezpośredniego nadzoru opiekuna (np. kierowca, operator koparki, operator wózka widłowego, traktorzysta, kurier, terenowy przedstawiciel handlowy, itp.).