



AKTYWIZACJA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W POWIECIE KUTNOWSKIM (II)



POWIATOWY URZĄD PRACY W KUTNIE

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno, tel.: 24 355 70 50, fax: 24 355 70 51, e-mail: loku@praca.gov.pl,
www.kutno.praca.gov.pl, ePUAP: /pupkutno/SkrytkaESP, e-Doręczenia: AE:PL-75141-47410-RAUTT-12

Informacja o przyznaniu i realizacji bonu na zasiedlenie (art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)

Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Na wniosek bezrobotnego, starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka, w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania, przekracza 3 godziny dziennie.
Wysokość wsparcia, ustalana jest na każdy rok i uzależniona od środków pozostałych do dyspozycji Urzędu.
2. Wniosek należy złożyć na druku obowiązującym w PUP w Kutnie w czasie trwania naboru.
3. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w ww. formie pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
4. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa pkt 1.
5. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1.
6. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w pkt 1;
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- gospodarczej, o których mowa w ppkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 1 oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ppkt 1 i 2.
7. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w pkt 6 ppkt 3, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 6 ppkt 1, nie zalicza się:
- 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, z tytułu którego osoba bezrobotna będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba bezrobotna, w ciągu ostatnich 12 miesięcy, otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
9. Środki w ramach bonu na zasiedlenie nie będą przyznawane bezrobotnemu, który:
- 1) nie pozostaje w ewidencji PUP w Kutnie jako osoba bezrobotna co najmniej 30 dni;
 - 2) będzie wykonywał pracę zdalną;
 - 3) planuje podjąć zatrudnienie, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) zamierza odwieść zarejestrowaną i zawieszoną działalność gospodarczą;
 - 5) będzie pracował, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą na terenie całego kraju.
- Powyższy katalog wyłączeń jest katalogiem otwartym. Oznacza to, że bon na zasiedlenie nie zostanie przyznany w każdym przypadku, w którym jego przyznanie byłoby niezgodne z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz z zasadą celowości i racjonalności gospodarowania środkami finansowymi.
10. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy/zleceniodawcy jak i miejsca wykonywania/świadczenia pracy, przy jednoczesnym zachowaniu warunków dotyczących bonu na zasiedlenie.
11. Przy rozpatrywaniu wniosku, każdorazowo analizie podlega indywidualna sytuacja osoby bezrobotnej.
12. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem bonu.

Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie może pobrać druk wniosku, który jest dostępny na stronie internetowej PUP w Kutnie: kutno.praca.gov.pl lub w siedzibie PUP w Kutnie, ul. Wyszyńskiego 11.

2. Do wniosku bezrobotny załącza:
 - 1) oświadczenie przyszłego pracodawcy/zleceniodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej lub
 - 2) deklarację osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do PUP w Kutnie.
4. W sytuacji gdy osoba bezrobotna złoży wniosek nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, PUP w Kutnie wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7 dniowy termin na uzupełnienie braków. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wniosek o przyznanie bonu, może być uwzględniony po spełnieniu przez wnioskodawcę warunków określonych w ustawie i niniejszej informacji oraz gdy PUP w Kutnie dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
6. Realizacja prawidłowo wypełnionych wniosków następuje według kolejności wpływu do PUP w Kutnie.
7. W przypadku prawidłowo wypełnionego wniosku, pracownik merytoryczny przekazuje wniosek do doradcy do spraw zatrudnienia, celem wydania opinii w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w IPD.
8. Złożenie wniosku nie zwalnia osoby bezrobotnej z obowiązku stawienia się na wyznaczone wizyty w PUP w Kutnie.
9. Utrata statusu osoby bezrobotnej przed otrzymaniem bonu na zasiedlenie, tj. przed podpisaniem umowy z PUP w Kutnie, skutkować będzie odmową przyznania bonu.
10. O sposobie rozpatrzenia wniosku, PUP w Kutnie powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurze odwoławczej.
11. Przyznanie bonu stanowi podstawę do podpisania umowy w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie.

Umowa w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie

1. Przyznanie bezrobotnemu bonu, jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, której stronami są bezrobotny oraz Dyrektor PUP w Kutnie działający z upoważnienia Starosty Kutnowskiego.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) wysokość przyznanych środków w ramach bonu;
 - 2) termin wypłaty przyznanych środków;
 - 3) zobowiązania bezrobotnego, o których mowa w pkt 1 i 6 warunków przyznawania bonu na zasiedlenie;
 - 4) zobowiązanie do powiadomienia PUP w Kutnie, w terminie 7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o tym fakcie, a w przypadku działalności gospodarczej -dodatkowo dostarczenie oświadczenia o pomocy de minimis oraz formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

5) zobowiązanie do zwrotu bonu na zasiedlenie:

a) w całości – w przypadku niewywiązania się bezrobotnego z któregokolwiek z warunków, o których mowa w pkt 1, pkt 6 i pkt 7 warunków przyznawania bonu na zasiedlenie;

b) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

Rozliczenie bonu na zasiedlenie

1. Wywiązanie się z warunków umowy nastąpi po udokumentowaniu przez bezrobotnego pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez łączny okres 180 dni w okresie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP w Kutnie.

2. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 warunków przyznawania bonu na zasiedlenie:

1) wlicza się okres, w którym bezrobotny został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.16);

2) nie zalicza się:

a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego bezrobotny był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;

b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;

c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą bezrobotny w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymał z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;

d) okresu zawieszenia działalności gospodarczej;

e) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej;

f) urlopu bezpłatnego z wyłączeniem urlopu bezpłatnego udzielonego na czas odbywania służby przygotowawczej Narodowych Sił Rezerwowych;

g) nieusprawiedliwionej nieobecności niepłatnej.

3. Aby spełnić warunek osiągnięcia co najmniej minimalnego wynagrodzenia miesięcznie w przypadku wykonywania innej pracy zarobkowej:

1) określonej stawką dzienną - bezrobotny musi przepracować odpowiednią liczbę dni tak, aby wynagrodzenie za te dni było równe lub wyższe od minimalnego wynagrodzenia miesięcznego;

- 2) określonej stawką godzinową - bezrobotny musi przepracować odpowiednią liczbę godzin tak, aby wynagrodzenie za te godziny było równe lub wyższe od minimalnego wynagrodzenia miesięcznego;
- 3) określonej stawką miesięczną - bezrobotny musi otrzymać wynagrodzenie równe lub wyższe od minimalnego wynagrodzenia miesięcznego obowiązującego w danym miesiącu.
4. Bezrobotny nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 1 warunków przyznawania bonu na zasiedlenie oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 i 2 warunków przyznawania bonu na zasiedlenie.
5. PUP może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14–16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 i 2, lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od bezrobotnego lub jego pracodawcy.
6. Oświadczenie powinno zawierać informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz klauzulę następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
7. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków dotyczących bonu na zasiedlenie (np. zaświadczenia od pracodawcy/zleceniodawcy, zaświadczenie z ZUS) powinny zawierać:
- 1) nazwę pracodawcy, zleceniodawcy lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
 - 5) informację o spełnieniu warunku, osiągnięciu wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
8. Niewywiązanie się z warunków, o których mowa w pkt 1, 6 lub 7 warunków przyznawania bonu na zasiedlenie powoduje zwrot kwoty bonu na zasiedlenie. W przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie krótszy niż 180 dni, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu. Zwrot następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

9. Przez minimalne wynagrodzenie należy rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).