



## POWIATOWY URZĄD PRACY W KUTNIE



Numer wniosku WnRP/26/ .....

Kutno, dnia .....

.....  
(pieczęć firmowa Organizatora)

**Starosta Kutnowski**  
**Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie**  
**Kutno ul. Wyszyńskiego 11**

.....  
(data wpływu wniosku do PUP – wypełnia PUP)

.....  
(data uzupełnienia wniosku - wypełnia PUP)

### **Wniosek o organizację robót publicznych – Rezerwa Ministra**

Na zasadach określonych w **art. 136 oraz art. 138-139** ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) wnoszę o zorganizowanie robót publicznych i skierowanie bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Kutnie do ich wykonania oraz zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych.

#### **Pouczenie:**

1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, bez zmian szaty graficznej.
2. Wszystkie pozycje we wniosku muszą zostać wypełnione, w przypadku, gdy którykolwiek punkt wniosku nie dotyczy Organizatora należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawnej treści; każde skreślenie i poprawka winne być parafowane przez Organizatora lub osobę upoważnioną.
4. Wniosek składa się do PUP właściwego ze względu na miejsce wykonywania robót publicznych.
5. PUP może odmówić realizacji złożonego wniosku w przypadku niewywiązania się

z wcześniej zawartych umów finansowanych ze środków publicznych.

6. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie robót publicznych. W przypadku wniosku niekompletnego Starosta wyznacza 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.

7. Organizując roboty publiczne podmioty, o których mowa w art. 2 pkt 39 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, są obowiązane zatrudnić w pierwszej kolejności osoby bezrobotne: posiadające Kartę Dużej Rodziny, powyżej 50. roku życia, bez kwalifikacji zawodowych, z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotne, do 30. roku życia, samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko.

8. Urząd nie może skierować do robót publicznych osoby bezrobotnej, która w okresie ostatnich 90 dni była zatrudniona w ramach tych robót u danego Organizatora.

### **I. Dane dotyczące Organizatora robót publicznych:**

1. Organizatorem robót publicznych jest:

- gmina
- powiat
- organizacja pozarządowa statutowo zajmująca się problematyką:
  - ochrony środowiska
  - kultury
  - oświaty
  - kultury fizycznej i turystyki
  - opieki zdrowotnej
  - bezrobocia
  - pomocy społecznej
  - spółka wodna i jej związki
  - przedsiębiorstwo społeczne
  - spółdzielnia socjalna

2. Nazwa Organizatora robót publicznych

.....

3. Adres siedziby

.....

4. Miejsce prowadzenia działalności

.....

5. Telefon / adres elektroniczny

.....

6. Adres do doręczeń .....

.....

7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP): .....

.....

8. Numer identyfikacyjny REGON: .....

.....

9. Nazwa banku

.....

Nr konta bankowego:

.....

10. Forma organizacyjno-prawna (np. jednostka samorządu terytorialnego, stowarzyszenie itp.).....

11. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe wynosi .....%.

(w przypadku zmiany wysokości składki na ubezpieczenie wypadkowe Organizator zobowiązany jest dostarczyć do PUP decyzję o zmianie jej wysokości).

12. Nazwisko i imię oraz numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu:

.....

13. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Organizatora robót publicznych i zaciągania zobowiązań umownych:

.....

(imię i nazwisko)

(zajmowane stanowisko)

## **II. Dane dotyczące organizacji planowanych robót publicznych:**

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych:

.....

2. Kwalifikacje oraz inne wymogi, które powinny spełniać kierowane osoby bezrobotne:

a) nazwa zawodu (kod zawodu 6 cyfr):

.....

.....

b) poziom wykształcenia:

.....

.....

.....

c) uprawnienia:

.....

.....



6. Wymiar czasu pracy: ..... Zmianowość ..... Godziny  
pracy: od ..... do .....

7. Termin wypłaty wynagrodzenia realizowany jest (należy zaznaczyć właściwe X)

↑  w bieżącym miesiącu,

↑  w następnym miesiącu – składki ZUS będą ujmowane w deklaracji w miesiącu wypłaty  
(należy zaznaczyć właściwe):  tak,  nie

8. Proponowane zatrudnienie przez okres refundacji:

od.....do.....

liczba osób:.....

9. Proponowane zatrudnienie po zakończeniu okresu refundacji:

od.....do.....

liczba osób:.....

10. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów, poniesionych na wynagrodzenia  
i składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych  
..... zł/m-c.

Miesiąc refundacji	Wysokość refundowanego wynagrodzenia	Składki ZUS (emerytalne, rentowe i wypadkowe)	Liczba osób	Łączna kwota
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
<b>Ogółem kwota wnioskowana</b>				

.....  
(Gł. Księgowa/y lub inna osoba prowadząca dokumentację finansową)

.....  
(data, pieczęć i podpis Organizatora robót publicznych)

### III. Oświadczenie Organizatora:

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,  
oświadczam, że:**

- 1) osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat **nie były prawomocnie skazane** za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. z 2025 poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks Karny Skarbowy (Dz. U. z 2025 r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) w dniu złożenia wniosku **nie zalegam** z:
  - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
  - c) opłacaniem innych danin publicznych,
- 3) znana jest mi treść art. 136 oraz art. 138-139 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz spełniam warunki określone w ww. przepisach,
- 4) dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym,
- 5) **otrzymałam/em / nie otrzymałam/em / nie dotyczy\*** w okresie 3 minionych lat wstecz od dnia złożenia wniosku o organizację robót publicznych pomoc *de minimis*,
- 6) **otrzymałam/em / nie otrzymałam/em / nie dotyczy\*** w okresie 3 lat pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,
- 7) **otrzymałam/em / nie otrzymałam/em / nie dotyczy\*** w okresie 3 lat podatkowych pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

\* niewłaściwe skreślić

**Pouczenie:** Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, skutkuje obowiązkiem zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

.....  
(data, pieczęćka i podpis Organizator)

### **Informacja dla Organizatora robót publicznych:**

PUP przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego dane, dotyczące Organizatora, o którym mowa w oświadczeniu z następujących źródeł:

- 1) Organu Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
- 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez Organizatora/Pracodawcę obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;

Starosta odmawia przyznania formy pomocy, jeżeli uzyska informację o naruszeniach, o których mowa w pkt 1), 2).

W przypadku, gdy PUP nie będzie mógł pozyskać informacji z dostępnych systemów teleinformatycznych, Organizator będzie wezwany do przedłożenia stosownych dokumentów.

### **IV. Załączniki do wniosku o organizację robót publicznych:**

1. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego formę prawną Organizatora (np. Statut)
2. Zaświadczenie o wyborze Wójta, Prezydenta, w przypadku spółek uchwałę bądź protokół. Natomiast, gdy ustanowiono pełnomocnictwo do reprezentowania Organizatora- potwierdzoną kopię tego pełnomocnictwa;
3. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy *de minimis*;
4. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie;
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* z dnia 17 października 2025 r. poz. 1489);
6. Zgłoszenie krajowej oferty pracy (należy wypełnić dla każdego stanowiska oddzielnie).
7. Oświadczenie, że dane zawarte w załącznikach wymienionych w pkt 1-2 nie uległy zmianie.
8. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach.

Załączniki wymienione w pkt.1-2 należy złożyć z pierwszym wnioskiem o organizację robót publicznych w danym roku kalendarzowym.

W przypadku jakichkolwiek zmian danych w załącznikach w pkt 1-2 w ciągu roku kalendarzowego, Organizator zobowiązany jest każdorazowo informować Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie oraz przedłożyć stosowne dokumenty.

**Uwaga:** Kserokopie przekładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

Wniosek sprawdzono pod względem formalnym dn. ....

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć firmowa

### Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis

na podstawie art. 138 ust. 8 pkt 1 z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.)

#### 1. Oświadczam, iż w okresie 3 minionych lat (należy zaznaczyć właściwe X)

otrzymałem(am) pomoc de minimis, w wysokości:

Wartość pomocy brutto w <b>PLN</b>	Wartość pomocy brutto w <b>EURO</b>
<i>Pomoc de minimis</i> w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, obejmuje całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu. Łączna wartość tej pomocy nie może przekroczyć 300 000 EURO w okresie trzech lat. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Jeżeli udzielenie nowej pomocy spowodowałoby przekroczenie powyższego limitu – pomoc nie może być udzielona.	

nie otrzymałem(am) pomocy de minimis

nie dotyczy

#### 2. Oświadczam, iż w okresie 3 minionych lat (należy zaznaczyć właściwe X)

otrzymałem(am) pomoc de minimis w sektorze rolnictwa, w wysokości:

Wartość pomocy brutto w <b>PLN</b>	Wartość pomocy brutto w <b>EURO</b>
<i>Pomoc de minimis</i> w sektorze rolnym udzielona jest zgodnie z art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, obejmuje całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącą działalność rolną. Łączna wartość tej pomocy nie może przekroczyć 50 000 EURO w okresie 3 lat. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Jeżeli udzielenie nowej pomocy spowodowałoby przekroczenie powyższego limitu – pomoc nie może być udzielona.	

nie otrzymałem(am) pomocy de minimis w sektorze rolnictwa

nie dotyczy

**3. Oświadczam, iż w okresie 3 minionych lat (należy zaznaczyć właściwe X)**

otrzymałem(am) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, w wysokości:

Wartość pomocy brutto w <b>PLN</b>	Wartość pomocy brutto w <b>EURO</b>
<i>Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielona jest zgodnie z art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury. Łączna wartość pomocy de minimis przyznana przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 30 000 Euro w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc jest wartością brutto. Jeżeli udzielenie nowej pomocy spowodowałoby przekroczenie powyższego limitu – pomoc nie może być udzielona.</i>	

nie otrzymałem(am) pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury

nie dotyczy

**4. Oświadczam, iż (należy zaznaczyć właściwe X)**

**otrzymałem/ nie otrzymałem\*** inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie innych których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

**Zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeśli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymano pomoc de minimis.**

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawdziwym i faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem**

.....  
podpis i pieczęć imienna lub czytelny  
podpis osoby składającej oświadczenie