



AKTYWIZACJA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W POWIECIE KUTNOWSKIM (II)



POWIATOWY URZĄD PRACY W KUTNIE

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno, tel.: 24 3557050, fax: 24 3557051, e-mail: loku@praca.gov.pl,
www.kutno.praca.gov.pl, ePUAP: /pupkutno/SkrytkaESP, e-Doręczenia: AE:PL-75141-47410-RAUTT-12

Kutno, dnia

Numer wniosku WnBonZasied/25/.....

Starosta Kutnowski
Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie

Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620)

Uwaga!

1. Wniosek należy złożyć w okresie trwania naboru.
2. Wniosku nie należy wypełniać długopisem zmywalnym, ścieralnym.
3. Wszystkie pozycje we wniosku należy wypełnić czytelnie.
4. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawnej treści, każda poprawka winna być paraflowana.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku, PUP w Kutnie powiadamia w formie pisemnej w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
6. Wnioski zawierające braki formalne będą rozpatrzone po jego uzupełnieniu. Rozpatrzeniu będą podlegały tylko wnioski kompletne, czytelne i bez zmian szaty graficznej.
7. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
8. Pierwszeństwo w kierowaniu do udziału w ww. formie pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



9. Utrata statusu osoby bezrobotnej przed otrzymaniem bonu na zasiedlenie, tj. przed zawarciem umowy z PUP w Kutnie skutkować będzie odmową przyznania bonu.
10. PUP może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.

1. Dane Wnioskodawcy

Imię i Nazwisko.....

Numer PESEL

Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania

.....

Nr telefonu

Adres do doręczeń

Numer rachunku płatniczego

Miejscowość, w której zamieszkam

.....

Miejscowość, w której podejmę zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą

.....

Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie zł.

2. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Oświadczenie Wnioskodawcy

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z informatorem o przyznaniu i realizacji bonu na zasiedlenie obowiązującym w PUP w Kutnie;

- 2) znana jest mi treść art. 208 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz spełniam warunki określone w ww. przepisach;
- 3) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, będzie wynosiła co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania będzie przekraczał 3 godziny dziennie;
- 4) zobowiązuję się w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP w Kutnie, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w art. 208 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 5) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w art. 208 ust. 4 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, będę osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- 6) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP w Kutnie, złożę oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 208 ust. 1, oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 208 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 7) środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, przeznaczę na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z zatrudnieniem, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 8) **jestem/nie jestem*** objęty karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024 r. poz. 1530);
- 9) w przypadku:
 - a) niewywiązania się z któregokolwiek z warunków, o których mowa w art. 208 ust. 1, 4 lub 5 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, dokonam zwrotu całości kwoty bonu,
 - b) gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni, dokonam zwrotu kwoty bonu proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
- 10) wszystkie informacje, które zawarłem w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

4. Załączniki do wniosku

- 1) Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej (w przypadku podjęcia pracy) lub;
- 2) Deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej (w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej);
- 3) Oświadczenie o pomocy de minimis (w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej);
- 4) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

5. Adnotacje PUP w Kutnie

- 1) Wniosek sprawdzono pod względem formalnym.

.....
(data i podpis pracownika PUP)

- 2) Bezrobotny nie brał udziału w projektach aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Uwagi

.....
(data i podpis pracownika PUP)

- 3) **Opinia doradcy do spraw zatrudnienia** w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wobec powyższego wniosek opiniuję pozytywnie/negatywnie.*

.....
(data i podpis doradcy do spraw zatrudnienia)

**Akceptacja Kierownika Działu Instrumentów
Rynku Pracy**

W związku z pozytywną/negatywną* opinią akceptuję/nie akceptuję* wniosek do realizacji.

.....
(data i podpis Kierownika Działu)

4) Decyzja Dyrektora PUP działającego z upoważnienia Starosty

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie w wysokościzł.

.....
(data i podpis Dyrektora PUP)