



AKTYWIZACJA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W POWIECIE KUTNOWSKIM (II)



POWIATOWY URZĄD PRACY W KUTNIE

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno, tel.: 24 3557050, fax: 24 3557051, e-mail: loku@praca.gov.pl,
www.kutno.praca.gov.pl, e-Doręczenia: AE:PL-75141-47410-RAUTT-12

Kutno, dnia

Numer wniosku WnBonZasied/26/.....

Starosta Kutnowski
Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie

Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej

Podstawa prawna: art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.).

Pouczenie

1. Wniosek należy złożyć w okresie trwania naboru.
2. Wniosek należy wypełniać czytelnie, trwałym środkiem pisarskim.
3. Skreślenia/poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawnej treści, a każda poprawka winna być parafowana.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku, Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie powiadamia w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
5. Wnioski zawierające braki formalne będą rozpatrzone po ich uzupełnieniu.
6. Rozpatrzeniu będą podlegały tylko wnioski kompletne, czytelne i bez zmian szaty graficznej.
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania bonu na zasiedlenie.
8. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
- 9. Utrata statusu osoby bezrobotnej przed zawarciem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Kutnie skutkuje brakiem możliwości przyznania bonu na zasiedlenie.**

I. Dane Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko.....
2. PESEL
3. Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania
-



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....
.....

III. Oświadczenia

1. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Informacją dotyczącą przyznawania bonu na zasiedlenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie.
2. **Jestem / nie jestem*** objęty/a karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2025 r. poz. 1483).
3. **Posiadam/ nie posiadam*** zaległości podatkowych.
4. **Posiadam / nie posiadam*** zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne TAK / NIE / NIE DOTYCZY*

Oświadczam, że podane przeze mnie dane we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

*właściwe zaznaczyć

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

IV. Wykaz załączników.

Wnioskodawca dołącza do wniosku następujące załączniki:

| Lp. | Nazwa załącznika |
|-----|------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

VII. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie

1. Informacja dotycząca oceny formalno-merytorycznej wniosku

1) Wniosek kompletny: TAK / NIE*

2) Dane dotyczące wnioskodawcy:

Rejestracja: pierwsza ponowna/ data rejestracji

3) Nazwa i siedziba poprzedniego pracodawcy (jeśli dotyczy)

.....

4) Weryfikacja miejsca zamieszkania w AC – wnioskodawca mieszka/ mieszkał w miejscowości do której zamierza się przesiedlić:

tak, w okresie nie

5) Bezrobotny podejmuje pracę u pracodawcy u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed dniem rejestracji jako osoba bezrobotna: tak nie

6) Inne istotne uwagi

.....

.....
(data i podpis pracownika PUP w Kutnie)

2. Kwalifikowalność Wnioskodawcy do udziału w projekcie: TAK / NIE*

.....
(data i podpis pracownika PUP w Kutnie)

3. Opinia doradcy do spraw zatrudnienia

1) Czy wnioskowania formy pomocy jest zgodna z ustaleniami w Indywidualnym Planie Działania: TAK / NIE.*

2) Czy na lokalnym rynku pracy występują oferty zatrudnienia zgodne z kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym Wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
(data i podpis doradcy do sp. zatrudnienia)

4. Akceptacja Kierownika Działu Instrumentów Rynku Pracy

W związku z pozytywną / negatywną* opinią akceptuję/nie akceptuję* wniosek do realizacji.

.....
(data i podpis Kierownika Działu)

5. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie działającego z upoważnienia Starosty Kutnowskiego

Po zapoznaniu się z powyższymi opiniami przyznaje / nie przyznaje* Wnioskodawcy bon na zasiedlenie w wysokościzł.

.....
(data i podpis Dyrektora PUP w Kutnie)

*niepotrzebne skreślić