



## POWIATOWY URZĄD PRACY W KUTNIE



Kutno, dnia .....

### WNIOSEK O SFINANSOWANIE WYBRANEGO SZKOLENIA PRZEZ OSOBĘ BEZROBOTNĄ ZE ŚRODKÓW REZERWY FUNDUSZU PRACY

.....  
(nr wniosku zgodny z systemem Syriusz)

#### DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko .....
2. PESEL .....  
(w przypadku braku rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego  
tożsamość
3. Adres zamieszkania .....
4. Adres do doręczeń .....
- .....
5. Nr telefonu .....
6. Adres poczty elektronicznej .....
7. Poziom wykształcenia .....
8. Posiadane uprawnienia/ kwalifikacje .....
- .....
- .....

Na podstawie **art. 100 ustawy z dnia 20 marca 2025 r.** o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 roku w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji.

Wnioskuję o sfinansowanie szkolenia pn.:

.....  
.....

/nazwa szkolenia/



## **Uwaga!**

W przypadku, gdy osoba bezrobotna przed zarejestrowaniem w Powiatowym Urzędzie Pracy zawiesiła prowadzoną działalność gospodarczą i planuje jej wznowienie po ukończonym szkoleniu, na którym zdobędzie wiedzę potrzebną do jej wznowienia i prowadzenia, do wniosku dodatkowo należy załączyć:

1. Oświadczenie dla osób mających zawieszoną działalność gospodarczą (*załącznik nr 6 do wniosku*).
2. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis (*załącznik nr 7 do wniosku*).
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - dotyczy beneficjentów pomocy publicznej (*załącznik nr 8 do wniosku*).

## **UWAGI KOŃCOWE**

1. Złożenie wniosku nie oznacza wyrażenia zgody na sfinansowanie szkolenia przez Dyrektora PUP działającego z upoważnienia Starosty.
2. Do wniosku osoba bezrobotna może dołączyć oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej, **w ciągu 180 dni od daty zakończenia realizacji szkolenia, na okres minimum 90 dni.**
3. Do wniosku o sfinansowanie szkolenia osoba bezrobotna może dołączyć informacje o wybranym przez siebie szkoleniu, uwzględniające: nazwę, adres oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) instytucji szkoleniowej, termin szkolenia, koszt szkolenia, inne informacje o wskazanym szkoleniu, które bezrobotny uzna za istotne.
4. Wskazana instytucja szkoleniowa musi posiadać wpis do rejestru podmiotów, które zapewniają należyte świadczenie usług szkoleniowych - Bazy Usług Rozwojowych.
5. Wskazanie instytucji szkoleniowej przez osobę bezrobotną nie jest wiążące dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie.
6. Po złożeniu wniosku o skierowanie na wybrane szkolenie pracownicy PUP tj. doradca zawodowy i specjalista ds. rozwoju zawodowego przedstawiają opinie dotyczące zasadności skierowania na wskazane szkolenie.
7. Po uzyskaniu opinii pracowników PUP, Komisja dokonująca oceny złożonych wniosków, przedstawia Dyrektorowi PUP działającemu z upoważnienia Starosty propozycję zakwalifikowania bądź nie zakwalifikowania kandydata na szkolenie.
8. Dyrektor PUP działający z upoważnienia Starosty podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą skierowania kandydata na wybrane szkolenie.
9. Skierowanie na wybrane szkolenie nie jest świadczeniem obowiązkowym i nie podlega procedurom odwoławczym.

## **Uwaga!**

**Wybrane przez osoby bezrobotne szkolenia, muszą zakończyć się do 30.11.2026 roku.**