



POWIATOWY URZĄD PRACY W KUTNIE



Kutno, dnia.....

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY W ZAKRESIE DOBORU KANDYDATÓW DO PRACY SPOŚRÓD BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY LUB WE WSPIERANIU ROZWOJU ZAWODOWEGO PRZEDSIĘBIORCY I JEGO PRACOWNIKÓW PRZEZ UDZIELANIE PORAD ZAWODOWYCH

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620) oraz Rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

TABELA 1 INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEDSIĘBIORCY

Informacja dotycząca przedsiębiorcy:
Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy:
Adres*:
Telefon/fax*:
www*:
e-mail*:
NIP:
Dane osoby do kontaktu:
Charakterystyka prowadzonej działalności:
.....
.....
.....
.....

.....
Liczba zatrudnionych pracowników:
Cel oczekiwanej pomocy:
Dobór kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy: tak/nie***
Wsparcie w rozwoju zawodowym przedsiębiorcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych**: Tak/Nie***

Data.....

Pieczętka i podpis przedsiębiorcy

*Dane wymagane w przypadku braku prowadzenia przez tutejszy PUP karty pracodawcy/dane wymagane w przypadku braku współpracy z tutejszym PUP

** W przypadku wnioskowania dot. wsparcia rozwoju zawodowego przedsiębiorca dostarcza listę osób, którym ma być świadczona usługa, zawierającą: imię i nazwisko, PESEL, a w przypadku cudzoziemców numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz imię i nazwisko przedsiębiorcy lub nazwę i numer identyfikacji podatkowej przedsiębiorcy (zał. nr 1)

***Podkreśl właściwe

**TABELA 2 LISTA OSÓB, KTÓRYM MA BYĆ UDZIELONE WSPARCIE
W ROZWOJU ZAWODOWYM W FORMIE PORADY ZAWODOWEJ**

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL (w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość)**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Data.....

Pieczętka i podpis przedsiębiorcy

TABELA 3 ZAKRES OCZEKIWANEJ POMOCY

Pomoc w zakresie doboru kandydatów do pracy:
A. analiza stanowiska pracy: (stworzenie opisu stanowiska pracy składającego się z nazwy stanowiska, podległości służbowej, celu istnienia stanowiska pracy, podstawowych zadań, warunków pracy, głównych obszarów odpowiedzialności) Tak/Nie***
B. utworzenie profilu kandydata poprzez ustalenie cech, jakie kandydat powinien posiadać aby móc w pełni wykonywać powierzone obowiązki (wykształcenie, doświadczenie, umiejętności, uzdolnienia, zainteresowania) Tak/Nie***
C. skierowanie na badania psychologiczne bądź lekarskie pozwalające na wydanie opinii o przydatności zawodowej Tak/Nie***
D. rekrutacja polegająca na poszukiwaniu odpowiednich kandydatów, zachęcanie do składania dokumentów aplikacyjnych Tak/Nie***
E. selekcja poprzez konfrontację kwalifikacji kandydatów z potrzebami zgłaszanymi przez przedsiębiorcę: analiza dokumentów aplikacyjnych/ rozmowa kwalifikacyjna/ wywiad selekcyjny; wstępny i pogłębiony; sytuacyjny / symulacje/ testy wiedzy Tak/Nie***
Wspieranie rozwoju zawodowego:
A. pomoc w określeniu, identyfikacji cech zawodowych kandydatów; ich kwalifikacji formalnych; umiejętności, uzdolnień, preferencji i predyspozycji zawodowych w oparciu o Tak/Nie***: a) rozmowę doradczą/poradę indywidualną b) badania testowe/kwestionariusze/ankiety
B. udzielenie porady zawodowej Tak/Nie***
C. udzielenie informacji o możliwościach, sposobie i formie pomocy jaką można uzyskać w PUP Tak/Nie***
D. udzielenie informacji o możliwościach szkoleniowych Tak/Nie***

***Podkreśl właściwe

Data.....

Pieczętka i podpis przedsiębiorcy