



# AKTYWIZACJA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W POWIECIE KUTNOWSKIM (II)



## POWIATOWY URZĄD PRACY W KUTNIE

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno, tel.: 24 355 70 50, fax: 24 355 70 51, e-mail: [loku@praca.gov.pl](mailto:loku@praca.gov.pl),  
[www.kutno.praca.gov.pl](http://www.kutno.praca.gov.pl), e-Doręczenia: AE:PL-75141-47410-RAUTT-12

### Załącznik do wniosku Nr 4 ZGŁOSZENIE OFERTY STAŻU

<b>Informacje dotyczące Organizatora</b>		Data ważności oferty stażu Od ..... do .....			
1. Nazwa Organizatora					
2. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez Organizatora do kontaktów		numer telefonu			
3. Adres Organizatora		kod pocztowy			
		miejscowość			
		ulica, numer lokalu			
gmina					
adres do e-doręczeń					
4. Numer Identyfikacji Podatkowej NIP		5. Numer Statystyczny Organizatora REGON			
6. Forma własności		<input type="checkbox"/> prywatna <input type="checkbox"/> publiczna			
7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD					
8. Liczba zatrudnionych pracowników					
<b>Informacje dotyczące miejsca odbywania stażu</b>					
9. Nazwa i kod zawodu					
10. Nazwa stanowiska <sup>1)</sup>					
11. Liczba wnioskowanych miejsc stażu <b>1</b>					

<sup>1)</sup> Nazwa stanowiska musi być neutralna płciowo w związku z wejściem w życie 24 grudnia 2025 r. nowelizacji ustawy Kodeks pracy (Dz.U. 2025 poz. 807).



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



12. Możliwość odbycia stażu przez osobę z niepełnosprawnością:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
13. Czy dane miejsce pracy/stanowisko na którym będzie odbywany staż jest przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
14. Miejsce wykonywania stażu			
15. Tygodniowy czas realizacji programu stażu	<input type="checkbox"/> 20h	<input type="checkbox"/> 40h	
16. Godziny pracy, rozkład czasu pracy, zmianowość	Poniedziałek	od __:__ do __:__	
	Wtorek	od __:__ do __:__	
	Środa	od __:__ do __:__	
	Czwartek	od __:__ do __:__	
	Piątek	od __:__ do __:__	
	Sobota	od __:__ do __:__	
	Niedziela	od __:__ do __:__	
	17. Wysokość stypendium	<b>160% zasiłku dla bezrobotnych</b> jeśli miesięczny wymiar stażu jest równy 40h tygodniowo	
18. Proponowana data rozpoczęcia stażu			
19. Wymagania – oczekiwania Organizatora	1) wykształcenie min.		
	2) predyspozycje		
	3) inne		
20. Opis zadań wykonywanych przez stażystę zgodnie z programem stażu zawartym we wniosku <b><u>stanowi Załącznik Numer 2 – Program Stażu.</u></b>			
<b>Adnotacje Urzędu Pracy</b>			
21. Numer Organizatora	22. Data przyjęcia oferty	23. Numer oferty	24. Sposób przyjęcia oferty stażu 1) telefonicznie 2) pisemnie 3) osobiście 4) e-Doręczenia 5) praca.gov.pl
25. Data realizacji/wycofania oferty stażu	26. Podpis i pieczętka pracownika urzędu pracy	27. Inne informacje	

## Informacja dla Organizatora

1. Zgłoszona oferta stażu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na portalu ePraca.
2. Powiatowy Urząd Pracy może nie wprowadzić oferty stażu do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty stażu został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Powiatowy Urząd Pracy nie może zamieszczać na portalu ePraca, ofert stażu oraz ogłoszeń o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do stażu.
4. PUP wiodący w ramach weryfikacji Organizatora zgłaszającego ofertę stażu może pozyskać za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, od:
  - 1) Organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
  - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
  - 3) Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub ubezpieczenie zdrowotne.
5. Starosta może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w pkt. 4.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć firmowa i podpis Organizatora

### **Klauzula informacyjna dla pracodawców korzystających z pośrednictwa pracy.**

Stosując Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – art. 13 ust. 1 i ust. 2 zwane RODO) informujemy, iż w związku z przetwarzaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie, ul. Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno, dane kontaktowe: tel. 24 355 70 50, adres email: [loku@praca.gov.pl](mailto:loku@praca.gov.pl)
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie powołany jest Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe Anna Rzeźnicka, tel. 24 355 70 50, adres email: [iod@kutno.praca.gov.pl](mailto:iod@kutno.praca.gov.pl) oraz osoba zastępująca Inspektora Daria Paluchowska, tel. 24 355 70 50, adres email: [iod@kutno.praca.gov.pl](mailto:iod@kutno.praca.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. e, g RODO, wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych, w tym: w celu weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie, zapewnienia pomocy określonej

w ustawie, realizacji ofert pracy, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określenia planów dalszych działań wynikających z przepisów prawa, o których mowa poniżej, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- Ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

4. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym wyżej wymienionym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości korzystania z pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie minister właściwy do spraw pracy, organy publiczne na potrzeby prowadzonego postępowania (US/ZUS/KRUS/sąd/prokuratura/policja/komornik) i inne uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa i zawartych umów (w tym umów powierzenia – m.in. Sygnity S.A. z siedzibą w Warszawie) i jednostki świadczące usługi pocztowe, w tym usługi e-doręczenia.

6. Dane będą przechowywane przez okres realizacji tych celów oraz okres wynikający z przepisów prawa obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie, tj. 10 lat od zakończenia sprawy.

7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

8. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

9. Ma Pani/Pan także prawo do przenoszenia danych.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

12. Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęćka firmowa i podpis Organizatora